

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA GUASCHINO
Indirizzo	
Telefono	
Website	
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 FEBBRAIO 1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15/09/2011 – 15/05/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Massimiliano Cantarella** con sede in Pavia (PV), C.so Cavour n.23
- Tipo di azienda o settore Settore Legale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

15/09/2011 – AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Massimiliano Cantarella con sede in Pavia (PV),
C.so Cavour n.23
Settore Legale
Collaborazione professionale

Attività svolta principalmente nel settore civile con provata esperienza nella gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale nelle seguenti materie :

- Diritto societario;
- Diritto delle locazioni e dei trasporti;
- Diritto di famiglia;
- Diritto d'autore e della proprietà intellettuale;
- Attività di due diligence

Esperta nel settore del recupero crediti con particolare attenzione al processo esecutivo mobiliare ed immobiliare

Esperta nella gestione del contenzioso relativo alla fornitura di

servizi di libero mercato, con particolare attenzione al servizio di default in ossequio alle vigenti delibere TIMG e TIVG di ARERA;

Collaborazione nello studio e nell'elaborazione delle Linee Guida per la realizzazione dei modelli 231;

Gestione attività amministrativa in completa autonomia;

Gestione rapporti con la clientela privata e corporate;

Utilizzo sistemi gestionali impiegati nel settore legale e bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **29/06/2017**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ordine degli Avvocati di Milano**
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della Professione Forense**
- Data **19/10/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pavia**
• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

LINGUE STRANIERE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Produzione scritta
ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	
B2	C1	B1	B1	C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Problem Solving;
Predisposizione al lavoro in team;
Gestione del rapporto con la clientela privata e corporate;
Buone capacità di adattamento in ogni situazione, soprattutto in condizione di autonomia decisionale.

CAPACITÀ COMUNICATIVE

Ottime capacità di relazione con teams di numero medio/alto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E DIGITALI**

<i>Elaborazione delle informazioni</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>Creazione di Contenuti</i>	<i>Sicurezza</i>	<i>Risoluzione di problemi</i>
Avanzato	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Autonomo

Conoscenza Sistemi Operativi: Windows, OS X (Mac), Ubuntu (Linux)

Conoscenza Software Produttività: Pacchetti Office, iWork, OpenOffice

Conoscenza Software "Processo Telematico"

PATENTI

Patente B