

Premessa

Nello svolgimento delle attività ospedaliere gli aspetti medico-legali hanno un ruolo preponderante e regolano molto spesso la vita lavorativa e le scelte di chi opera nel settore sanitario. La non corretta conoscenza delle leggi e delle norme vigenti in materia sanitaria determina frequentemente un eccesso di accertamenti diagnostici e di prescrizioni terapeutiche e produce un'esuberanza di documenti di non facile comprensione, spesso resi più complicati da un eccesso di prudenza. La compilazione dei documenti da parte delle professioni sanitarie viene vissuta come un'attività sminuente e secondaria e non come completamento professionale qualificante del lavoro ospedaliero. Nell'ambito della gestione della documentazione sanitaria è utile inoltre conoscere le modalità con cui Regione Lombardia ha disposto l'archiviazione dei documenti predisponendo il titolare e massimario di scarto.

Obiettivi

La conoscenza delle leggi che regolano il lavoro dei sanitari e delle norme che ne strutturano l'operato può portare ad una minor ansietà lavorativa, ad una ottimizzazione degli aspetti documentali e in ultima analisi ad un miglior rapporto medico-paziente.

Metodologia

L'evento prevede lezioni frontali e discussioni di gruppo per un proficuo apprendimento.

Destinatari

Il corso è rivolto alle seguenti figure professionali: Dietista, Fisioterapista, Infermiere, Infermiere Pediatrico, Logopedista, Medico chirurgo e Ostetrica/o che gestiscono documentazione sanitaria e che non abbiano già frequentato il corso nel 2016.

Modalità di valutazione efficacia della formazione:

Test a scelta multipla al termine del programma formativo

Crediti ECM:

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto n. 11839 del 23/12/2015 all'evento sono stati Pre-assegnati n. 4 Crediti ECM.

L'attestato di frequenza con i crediti ECM-CPD sarà rilasciato a coloro che parteciperanno alla percentuale del 100% (quorum minimo) delle ore totali previste e con il superamento dell'80% delle risposte del questionario di valutazione dell'apprendimento.

Posti disponibili

n. 20 Partecipanti di cui n. 0 esterni

Avvertenze

La mancata comunicazione di assenza a corsi cui si è iscritti e accettati danneggia tutti gli operatori in quanto toglie l'opportunità di frequenza da parte di altri colleghi oltre ad essere uno sperpero di risorse. Pertanto si applicherà in modo inflessibile quanto previsto dal Regolamento della Formazione.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione è gratuita ma obbligatoria per il numero di posti; da effettuarsi attraverso la procedura in "My Aliseo".

Segreteria Organizzativa

Struttura Formazione e Sviluppo
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo
V.le Golgi, 19
27100 PAVIA

E-mail: formazione@smatteo.pv.it

STRUTTURA FORMAZIONE E SVILUPPO

CORSO

ASPETTI MEDICO LEGALI DELLA DOCUMENTAZIONE CLINICA OSPEDALIERA

COMPETENZE



DI SISTEMA - ORGANIZZATIVO/GESTIONALI

Sede del Corso

Aula A - Formazione e Sviluppo

EDIZIONE	DATA	ORARIO
1 Edizione	02/05/2017	14.00-18.00
2 Edizione	06/06/2017	14.00-18.00
3 Edizione	07/09/2017	14.00-18.00
4 Edizione	03/10/2017	14.00-18.00



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Responsabile Scientifico:

RIVA ANTONELLA

Docenti/Relatori

Grugnetti Giuseppina
Riva Antonella

Tutor

A Cura della Struttura Formazione e Sviluppo

Contenuti - Principali

La cartella clinica in uso in Fondazione come strumento di lavoro: domande e risposte

