



## AVVISO PUBBLICO

### PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

P-20150012673

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 0711 del 27 giugno 2018, la "Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo" intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati esterni, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione, nonché di patrocinio in vertenze o procedure stragiudiziali, anche presso le giurisdizioni superiori o avanti a organi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione.

Tale Elenco è costituito anche nell'interesse dei dipendenti della Fondazione ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Ente, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva.

L'Elenco si articola nelle seguenti sezioni:

1. materia civile (*malpractice* medica, responsabilità medico/sanitaria, etc.),
2. materia giuslavorista,
3. materia penale (responsabilità medico professionale, responsabilità civile, etc.),
4. materia amministrativa (contratti pubblici, gare e appalti, etc.),
5. materia tributaria.

Si precisa che con il presente Avviso pubblico non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di inserimento nell'Elenco degli Avvocati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista, singolo o associato, all'assunzione di un eventuale incarico da parte dell'Ente.

L'inserimento nell'Elenco non comporta, né l'assunzione di alcun obbligo da parte della Fondazione, né l'attribuzione di alcun diritto in capo ai professionisti iscritti in ordine al conferimento di incarichi.

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'ammissione alla procedura ha luogo su domanda del Professionista interessato o del Legale Rappresentante dello Studio Associato, che alleggerà l'Elenco dei nominativi e i *curricula* dei Professionisti dello Studio interessati all'iscrizione e in possesso dei requisiti richiesti.

Con l'istanza, a pena di esclusione, devono essere indicati i dati e dichiarato il possesso dei requisiti di seguito elencati:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale e partita IVA, indirizzo dello Studio (con indicazione di eventuali ulteriori sedi), recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno cinque anni;
5. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
6. possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione degli estremi e del massimale assicurato;
7. esperienza professionale in almeno una delle materie relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'inserimento;
8. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. non essere sottoposto a procedimenti penali;
10. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
11. insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
12. non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, tra cui non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso promosso contro questa Fondazione.  
Si fa inoltre presente che il professionista dovrà altresì dichiarare, in caso di conferimento di incarico, a pena di esclusione, di:
  - non aver patrocinato contro questa Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico;
  - impegnarsi a comunicare alla Fondazione l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro trenta giorni dall'insorgere degli stessi.
13. riconoscimento che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione, né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
14. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove le circostanze comportino tale effetto;
15. impegno, in caso di conferimento di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, e a rispettare i criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale;
16. impegno, in caso di conferimento di incarico, a non assumere incarico professionale contro la Fondazione per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa;
17. consenso al trattamento dei dati personali;
18. rispetto delle norme contenute nel "Codice Etico" della Fondazione, pubblicato sul sito istituzionale [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org);
19. aver preso completa visione del presente Avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Elenco.

Il richiedente dovrà altresì allegare alla domanda di ammissione un curriculum professionale, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto.

## **Art. 2**

### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla procedura - redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso - sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato o dal rappresentante dello Studio Associato, deve essere corredata da:

1. curriculum professionale del richiedente, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, che attesti, in particolare, l'esperienza professionale, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'iscrizione;  
Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza, ed eventuali successive variazioni.
2. fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
3. fotocopia del codice fiscale;
4. in caso di Studio Legale Associato, la domanda sarà sottoscritta dal Legale Rappresentante, con indicazione dei nominativi degli avvocati; i professionisti così individuati renderanno ciascuno la propria dichiarazione scritta in relazione al possesso dei requisiti richiesti, avendo cura di allegare i tre documenti sopra richiamati.

La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione:

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16:00 DEL 17 LUGLIO 2018,**

esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, mediante una delle seguenti due modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, sito in Viale Golgi, 5 - 27100 Pavia.

Orari di apertura dell'Ufficio Protocollo: da lunedì a venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle 13:30 alle 16:00.

- b) invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)  
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'invio della domanda e degli allegati dovrà avvenire con l'inoltro di un unico file in formato PDF non modificabile.

La PEC potrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; è ammessa anche la sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione inviata.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione.

Indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata, la domanda dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura "Avviso per l'aggiornamento dell'Elenco Avvocati della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo".

La presentazione della domanda ha valore di piena conoscenza e integrale accettazione delle condizioni riportate nel presente Avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersione di comunicazioni o disguidi non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Non è ammessa la presentazione della domanda con modalità o presso indirizzi diversi da quelli sopra indicati.

### **Art. 3**

#### **MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO**

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco degli Avvocati della Fondazione secondo ordine alfabetico, con riferimento alle sezioni interessate.

### **Art. 4**

#### **CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi saranno conferiti con Ordinanza del Presidente o con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

Nel conferimento degli incarichi si attingerà dall'Elenco tenendo conto dei seguenti criteri di massima, non sindacabili:

- esperienza professionale maturata dal professionista in relazione all'incarico da affidare;
- corrispettivo richiesto;
- consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già assegnati;
- criterio della rotazione degli iscritti;
- foro di competenza della causa.

Il principio della alternanza tra gli iscritti nelle singole sezioni dell'Elenco sarà da intendersi derogabile nel caso di incarichi urgenti o di particolare complessità tecnico-giuridica, ovvero quando la peculiarità dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario con la Direzione Aziendale, o nelle fattispecie che presentino carattere di complementarietà o consequenzialità con altre questioni già trattate dal professionista.

La Fondazione non sarà in alcun modo vincolata nel procedere agli affidamenti, restando pienamente libera di affidare il mandato anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione insindacabile, di particolare complessità specialistica tale da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, oppure nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da Compagnie di assicurazione con oneri a loro carico.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte della Fondazione, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e preventivo di spesa.

All'Elenco così formato potranno altresì attingere i dipendenti medesimi della Fondazione che siano coinvolti in procedimenti penali e/o civili per atti compiuti nell'esercizio delle funzioni, potendo in tal modo individuare il professionista da indicare all'Ente per la istanza di ammissione al patrocinio legale con oneri a carico del datore di lavoro, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva.

## **Art. 5**

### **ONORARI**

Ai sensi della legge 31 dicembre 2012, n. 247 avente ad oggetto "Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense", il Professionista è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico, distinguendo fra oneri, spese e compenso professionale, nonché ad indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

In ogni caso, la misura del compenso dovrà essere resa nota alla Fondazione prima del conferimento dell'incarico, e al riguardo il professionista dovrà presentare apposito preventivo di massima redatto applicando i criteri previsti dai decreti ministeriali nel tempo vigenti, specificando, per le singole prestazioni, tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi.

Eventuali maggiorazioni dovranno essere adeguatamente giustificate e documentate nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Nell'ipotesi di conferimento di incarico a più professionisti di un medesimo Studio legale, questi matureranno un unico compenso.

Il compenso per le prestazioni professionali dovrà in ogni caso essere preventivamente pattuito con la Fondazione.

E' fatta salva comunque la facoltà della Fondazione di presentare all'Ordine degli Avvocati di appartenenza del professionista istanza di parere di congruità/ricorso in prevenzione, in relazione agli onorari esposti dallo stesso.

## **Art. 6**

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- ne abbia fatto richiesta scritta inviata alla Fondazione;
- abbia perso i requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- si sia reso responsabile di gravi inadempienze verso la Fondazione;
- si siano verificate cause di incompatibilità o di conflitto di interessi.

L'intenzione della Fondazione di procedere alla cancellazione dall'Elenco verrà preventivamente comunicata all'interessato, il quale potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

L'Elenco potrà essere revocato secondo le insindacabili esigenze dell'Ente, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

## **Art. 7**

### **REVOCA DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Avviso potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del regolamento aziendale, con le norme deontologiche o con quelle che in via generale regolano l'attività forense.

## **Art. 8**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'Elenco e all'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale.

Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco, nonché il non affidamento dell'incarico.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro-tempore della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente stesso, sita in Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia.

## **Art. 9**

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso sarà pubblicato dal 2 al 17 luglio 2018 sul sito internet della Fondazione [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org).

La Fondazione pubblicherà ogni informazione inerente la presente procedura (compreso l'esito del presente Avviso pubblico) sul proprio sito internet e non provvederà, salvo per richieste di chiarimenti in ordine alla documentazione presentata, a comunicazioni personali.

Sul sito istituzionale verrà pubblicato, in modo permanente, l'Elenco degli Avvocati iscritti.

## **Art. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

## **Art. 11**

### **INFORMAZIONI**

Per ogni informazione inerente il presente Avviso, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria della Presidenza (Dr. Alberto Giana – Tel. 0382501829; a.giana@smatteo.pv.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Nunzio Del Sorbo