



CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE n. 5/CDA/117 del 14/10/2021

Presidente: **Alessandro VENTURI**

Consiglieri:

- Carlo FERRARI**
- Giovanna GAETANI**
- Nicolas GALLIZZI**
- Dario GARIBOLDI**
- Bruno MAZZACANE**
- Paolo PIANA**
- Pinuccia VERRI**

Con l'assistenza del Segretario: **Alessandra IMPERIALE**

Il Direttore Generale: **Carlo NICORA**

OGGETTO: ELENCO APERTO AVVOCATI ESTERNI - AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO APERTO DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA



Numero di Procedimento: 202100930087

Acquisiti i pareri di competenza del:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Vincenzo PETRONELLA

DIRETTORE SANITARIO

Antonio TRIARICO

DIRETTORE SCIENTIFICO F.F.

Prof. Mario Umberto MONDELLI

Il Direttore della U.O.C. Economico – Finanziaria

Giuseppe CALOGERO

Proponente: DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile del procedimento: PRESIDENZA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- lo Statuto della Fondazione all'art. 15 prevede, fra l'altro, che *"...al Presidente spetta la legale rappresentanza della Fondazione. Egli agisce e resiste in giudizio innanzi a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati"*;
- presso la Fondazione è istituita la U.O.C. Avvocatura - Legale e Contenzioso, collocata *in staff* alla Direzione Generale secondo le indicazioni di cui alla D.G.R. n. X/5113 del 29.04.2012, le cui funzioni, svolte dal Direttore della U.O.C. in possesso del titolo di "Avvocato" del ruolo professionale, si espletano in materia di contenzioso, patrocinio e consulenza legale come disciplinati dal vigente Regolamento n. 9/2008 s.m.i (cfr. Deliberazione n. 4/C.d.A./0048 del 26/05/2017), ai fini della tutela dei diritti e degli interessi della Fondazione avanti gli Organi giurisdizionali, gli Organismi di mediazione e conciliazione e i Collegi arbitrali;
- l'art. 3 del predetto Regolamento prevede testualmente che *"in caso di problematiche che si caratterizzano per la specialità e la complessità e l'importanza della materia da trattare oppure in fattispecie in cui sia inopportuna o incompatibile la difesa da parte dell'Avvocatura interna, ovvero nel caso in cui l'incarico di lavoro gravante sulla medesima non consenta l'assunzione di ulteriori incarichi, la difesa della Fondazione in giudizio o un'eventuale consulenza in fase pregiudiziale possono essere conferiti dal Presidente della Fondazione ai sensi dell'art. 15 comma 2 dello Statuto della Fondazione, a professionisti esterni particolarmente qualificati nella materia del contendere (...)"*
- con Determina n. 2/D.G./1369 del 16/12/2011 veniva, per la prima volta, indetto Avviso di selezione pubblica per la costituzione di un Albo/Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi a difesa e rappresentanza in giudizio della Fondazione, nonché di patrocinio in vertenze o procedure stragiudiziali, anche avanti gli organismi di mediazione, o collegi arbitrali o di conciliazione;
- con Determina n. 3/D.G./0324 del 12/04/2012 è stato istituito l'Albo degli Avvocati della Fondazione, da cui attingere per il conferimento di incarichi di patrocinio nelle ipotesi di cui all'art. 3 del Regolamento sopra citato, anche nell'interesse dei dipendenti della Fondazione ammessi al patrocinio legale con oneri a carico dell'Istituto, nei casi previsti dalla contrattazione collettiva;
- nel corso degli anni si è proceduto al rinnovo/aggiornamento dell'Elenco Avvocati Esterni della Fondazione
- in particolare, con Determina n. 4/D.G./0711 del 27/06/2018, a fronte del tempo intercorso, è stato approvato *"Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco degli Avvocati Esterni della Fondazione"* cui conferire incarichi a difesa e rappresentanza in giudizio della Fondazione, nonché di patrocinio in vertenze o procedure stragiudiziali, anche avanti gli organismi di mediazione, o collegi arbitrali o di conciliazione mediazione;
- con Determina n. 4/D.G./1136 del 17/10/2018, al fine di consentire la più ampia partecipazione a professionisti esterni, singoli e/o associati, nonché di permettere alla Fondazione la più congrua scelta nell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione, è stato disposto che l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati potesse avvenire in qualsiasi momento, senza limitazioni temporali (ossia, che il suddetto Elenco sia da considerarsi "aperto"), stabilendo altresì la permanenza dei nominativi risultanti già inseriti nell'Elenco e la validità delle domande di iscrizione presentate antecedentemente l'adozione del suddetto provvedimento;
- successivamente si è proceduto all'aggiornamento del suddetto Elenco degli Avvocati della Fondazione, da ultimo con Determina n. 4./D.G./1347 del 5/12/2018;

VISTI:

- i principi di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice Contratti Pubblici) s.m.i.;
- il parere del Consiglio Nazionale Forense del 15 dicembre 2017 sull'affidamento dei servizi legali, con particolare riguardo ai principi generali che assumono specifica rilevanza nel procedimento di selezione del professionista esterno per la difesa in giudizio dell'ente pubblico;
- le linee guida ANAC n. 12/2018 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24/10/2018 sull'affidamento dei servizi legali;

CONSIDERATA l'informativa resa al Consiglio di Amministrazione, nella seduta n. 01 del 4.02.2021, da parte del Presidente, Prof. Alessandro Venturi, in ordine all'opportunità di procedere all'adozione di un nuovo elenco avvocati maggiormente idoneo all'individuazione di professionisti dotati di esperienze specifiche nei settori di interesse della Fondazione mediante la creazione di apposite sezioni per ambiti di riferimento, contemperando l'esigenza di consentire la più ampia partecipazione ai professionisti esterni, singoli e/o associati, con quella di garantire l'interesse dell'Amministrazione di disporre dell'assistenza di professionalità di elevato profilo ed esperienza specifica per il conferimento di incarichi di patrocinio legale sia nelle Sedi giudiziali sia stragiudiziali, ivi compresi i procedimenti dinanzi agli organismi di mediazione e conciliazione, i collegi arbitrali e le procedure di negoziazione assistita;

RITENUTO, pertanto, di provvedere mediante la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico, alla costituzione di un nuovo Elenco Avvocati Esterni - che sostituirà integralmente il precedente Elenco - cui attingere per il conferimento d'incarichi di cui sopra (AL01);

PRESO ATTO che:

- la scadenza del primo termine utile per la presentazione delle domande è fissato decorsi 30 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico;
- anche successivamente al decorso del termine di cui al punto precedente, e pertanto senza limitazioni temporali, al fine di consentire la più ampia partecipazione, nonché di permettere alla Fondazione la più congrua scelta nell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale i professionisti esterni, singoli o in forma associata, potranno presentare domanda di iscrizione all'Elenco degli Avvocati, che perciò dovrà ritenersi aperto;
- l'Elenco verrà periodicamente aggiornato tenendo conto delle domande di volta in volta pervenute;
- l'adozione del provvedimento recante la formazione del nuovo Elenco Avvocati Esterni determinerà la caducazione ed integrale sostituzione del precedente Elenco (come espressamente previsto anche dall'articolo 6 dell'Avviso Pubblico "*per l'aggiornamento dell'elenco aperto degli Avvocati Esterni della Fondazione*" allegato alla richiamata Determina n. 4/D.G./1136 del 17.10.2018);
- gli incarichi saranno, pertanto, conferiti secondo i criteri e le modalità indicate dell'Avviso (AL01);

VISTO lo Statuto della Fondazione;

A VOTI UNANIMI, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le ragioni riferite in premessa:

1. di approvare l'Avviso Pubblico per la costituzione di nuovo Elenco Avvocati Esterni della Fondazione, unitamente allo schema di domanda di iscrizione, allegati quale parte integrante (formale e sostanziale – AL01, AL02) della presente Deliberazione;
2. di autorizzare la pubblicazione e diffusione dell'Avviso Pubblico (AL01) e della Domanda di iscrizione (AL02) sul sito internet della Fondazione, con scadenza del primo termine utile per la presentazione delle domande e relativa documentazione decorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso medesimo;
3. di precisare che l'iscrizione al suddetto Elenco è in ogni caso subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti;
4. di dare, altresì, atto che l'aggiornamento dell'Elenco, verrà formalizzato di norma con cadenza annuale, salvo esigenze di urgenza;
5. di stabilire che la presente Deliberazione abbia immediata esecutività;
6. di disporre la pubblicazione, in via permanente, dell'Avviso Pubblico e dello schema di domanda di iscrizione di cui al punto n. 1, sul sito internet istituzionale della Fondazione;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio della Fondazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e della L.R. n. 33/2009 s.m.i., con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.), e la comunicazione al Collegio Sindacale della Fondazione;
8. di dare, infine, atto che, ai sensi della L. n. 241/90 s.m.i., il Responsabile del procedimento e dell'esecuzione del presente provvedimento è la Presidenza della Fondazione.

IL SEGRETARIO
(Alessandra Imperiale)
(Firmato digitalmente)

IL PRESIDENTE
(Alessandro Venturi)
(Firmato digitalmente)



AVVISO PUBBLICO
PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO APERTO DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI
CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA FONDAZIONE IRCCS
POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA

Articolo 1 – OGGETTO E FINALITÀ

La Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo intende procedere alla costituzione del nuovo Elenco Aperto di Avvocati libero-professionisti di comprovata esperienza, singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione, anche presso le giurisdizioni superiori, nonché di patrocinio in vertenze o procedure stragiudiziali, anche avanti gli organismi di mediazione, o collegi arbitrali o di conciliazione o di negoziazione assistita. Con l'emissione del presente Avviso Pubblico si intende costituire un Elenco, senza alcun ordine di graduatoria tra gli ammessi, di Avvocati di comprovata esperienza professionale che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare il conferimento di tali eventuali incarichi, alle condizioni e con le modalità fissate nel presente Avviso.

Si precisa, pertanto, che non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'istanza di inserimento nell'Elenco degli Avvocati ha dunque il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista, singolo o associato, all'assunzione di un eventuale incarico da parte della Fondazione.

L'inserimento nell'Elenco non comporta, né l'assunzione di alcun obbligo da parte della Fondazione, né l'attribuzione di alcun diritto in capo ai professionisti iscritti in ordine al conferimento di incarichi.

Articolo 2 – CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO DELLA FONDAZIONE

L'Elenco degli Avvocati libero-professionisti della Fondazione si articola nelle seguenti n. 7 sezioni:

- **sezione n. 1. – diritto civile** (contrattualistica pubblica, procedure monitorie/ingiuntive; procedure esecutive; sfratti, responsabilità civile);
- **sezione n. 2 – responsabilità civile da malpratica sanitaria** (responsabilità delle strutture sanitarie e degli esercenti le professioni sanitarie per incarico conferito da Enti Pubblici del SSN);
- **sezione n. 3 – diritto del lavoro** (pubblico impiego a difesa di Enti Pubblici);
- **sezione n. 4 – diritto amministrativo** (a difesa di enti Pubblici in procedimenti di scelta del contraente per affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni; procedimenti selettivi in materia di accesso al pubblico impiego);
- **sezione n. 5 – diritto penale** (a difesa di dipendenti (dirigenza e comparto), amministratori e/o rappresentanti di Enti Pubblici);
- **sezione n. 6 – diritto tributario;**
- **sezione n. 7 – diritto agrario.**

Ciascuna sezione riporta in ordine alfabetico i nominativi degli Avvocati iscritti, per ognuna della quale non è previsto un numero massimo di iscritti.

Articolo 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'iscrizione all'Elenco avviene su domanda del professionista interessato o del legale rappresentante dello Studio associato, che alleggerà l'elenco dei nominativi e i *curricula* dei professionisti dello Studio interessati all'iscrizione e in possesso dei requisiti richiesti.

Con l'istanza, a pena di esclusione, devono essere indicati i dati e dichiarato il possesso dei requisiti (generali e specifici) di seguito elencati:

Requisiti Generali:

1. dati anagrafici: cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza, codice fiscale e partita IVA, indirizzo dello Studio (con indicazione di eventuali ulteriori sedi), recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;
2. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
7. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
8. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
9. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
10. insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
11. disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia;
12. assenza di posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo e/o in situazioni di incompatibilità al patrocinio nell'interesse della stessa ed impegno a comunicare immediatamente (entro 30 giorni dall'insorgere della stessa) alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi anche potenziale;
13. di non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso promosso contro questa Fondazione;
14. assenza di rapporti di patrocinio legale contro la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico ed impegno a non assumere un incarico contro la stessa per il tempo in cui sarà iscritto nell'elenco;
15. riconoscimento, presa d'atto ed accettazione che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte della Fondazione, né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
16. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda e di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove le circostanze comportino tale effetto;
17. impegno, in caso di conferimento di incarico, a non assumere incarico professionale contro la Fondazione per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa;
18. consenso al trattamento dei dati personali;

19. rispetto delle norme contenute nel "Codice Etico", nel Codice di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione: www.sanmatteo.org;
20. aver preso completa visione del presente Avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle senza riserve.

Requisiti Specifici:

21. l'iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno cinque anni continuativi;
22. l'iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori, necessaria solo per gli incarichi avanti tali Giurisdizioni Superiori;
23. il possesso di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con indicazione degli estremi e del massimale assicurato;
24. aver maturato specifica e comprovata esperienza professionale in almeno una delle materie relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali si chiede l'inserimento. **A tal fine, i soggetti richiedenti produrranno un'autocertificazione con l'indicazione delle cause patrocinante**, indicando RG e Foro competente, negli ultimi 5 anni, secondo i seguenti criteri:
 - **per la sezione n. 1. – diritto civile:** aver patrocinato negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause in materia contrattualistica pubblica e/o procedure monitorie/ingiuntive e/o procedure esecutive, responsabilità civile (salva quella di cui alla sez. n. 2) sfratti avanti le giurisdizioni ordinarie;
 - **per la sezione n. 2 – responsabilità civile da malpratica sanitaria:** aver patrocinato negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause in materia di responsabilità delle strutture sanitarie e degli esercenti le professioni sanitarie (per incarico conferito da Enti Pubblici del SSN);
 - **sezione n. 3 – diritto del lavoro:** aver patrocinato negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause in materia di pubblico impiego a difesa di Enti Pubblici;
 - **sezione n. 4 – diritto amministrativo:** aver patrocinato negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause dinanzi al Giudice Amministrativo a difesa di Enti Pubblici (in materia di procedimenti di scelta del contraente per affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni; procedimenti selettivi in materia di accesso al pubblico impiego);
 - **sezione n. 5 – diritto penale:** aver svolto negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso attività difensiva in almeno 5 procedimenti/processi penali a difesa di dipendenti (dirigenza e comparto), amministratori e/o rappresentanti di Enti Pubblici;
 - **sezione n. 6 – diritto tributario:** aver patrocinato, anche in vertenze stragiudiziali, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause in materia di diritto tributario;
 - **sezione n. 7 – diritto agrario:** aver patrocinato, anche in vertenze stragiudiziali, negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente Avviso almeno 5 cause in materia di diritto agrario;
25. impegno, in caso di conferimento di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, e a rispettare i criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e dovranno persistere, ai fini del conferimento di un eventuale incarico, per tutta la durata dell'inserimento nell'Elenco.

Articolo 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione all'Elenco aperto, con autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso e sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato o dal rappresentante dello Studio Associato.

La domanda deve essere corredata da:

1. curriculum professionale del richiedente, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, che attesti, in particolare, l'esperienza professionale, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'iscrizione; nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza, ed eventuali successive variazioni;
2. autocertificazione con elenco delle cause patrocinante negli ultimi 5 anni, secondo quanto indicato al precedente articolo 3 punto n. 24;
3. fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
4. fotocopia fronte/retro del codice fiscale.

In caso di Studio legale associato, la domanda sarà sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione dei nominativi degli avvocati; i professionisti così individuati renderanno ciascuno la propria autocertificazione scritta in relazione al possesso dei requisiti richiesti, avendo cura di allegare i tre documenti sopra richiamati.

La domanda di iscrizione all'Elenco, corredata dai sopracitati allegati, può essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@pec.smatteo.pv.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione. L'invio della domanda e degli allegati dovrà avvenire con l'inoltro di un unico file in formato PDF non modificabile.

La PEC potrà essere sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; è ammessa anche la sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato, scansione della documentazione inviata e relativa attestazione di conformità.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC della Fondazione.

La domanda dovrà recare, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura "Domanda di iscrizione all'Elenco aperto degli Avvocati della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo".

La presentazione della domanda di iscrizione ha valore di piena conoscenza ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersione di comunicazioni o disguidi non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

Non è ammessa la presentazione della domanda con modalità o presso indirizzi diversi da quelli sopra indicati.

Articolo 5 - MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso saranno inseriti nell'Elenco degli Avvocati, che verrà aggiornato periodicamente con cadenza di norma annuale, salvo esigenze di urgenza.

L'inserimento dei professionisti avverrà secondo ordine alfabetico, con riferimento alle sezioni di riferimento.

L'istituzione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, né prevede alcuna graduatoria delle figure professionali o attribuzione di punteggi, ma individua semplicemente i soggetti a cui la Fondazione potrà conferire specifico incarico di patrocinio/mandato alle liti, previa valutazione sulla base di criteri non discriminatori, di ragionevolezza e proporzionalità come individuati al successivo articolo 6.

L'inserimento nell'elenco non conferisce agli iscritti alcun diritto di assegnazione e conferimento di incarichi.

La Segreteria del Consiglio di Amministrazione provvederà alla tenuta dell'Elenco.

Articolo 6 – CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo alla Fondazione, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

La Fondazione si riserva di attingere dall'Elenco ai fini dell'individuazione del professionista cui conferire l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, tenuto conto dei seguenti criteri di massima:

- sezione/i dichiarata/e;
- esperienza professionale maturata dal professionista nella materia oggetto del contenzioso o comunque nella questione rilevante per la sua soluzione in relazione all'incarico da affidare;
- pregressa proficua collaborazione in relazione alla medesima o simile questione;
- complementarietà con altri incarichi già assegnati aventi lo stesso o simile oggetto;
- immediata disponibilità a supportare la Fondazione in situazioni d'urgenza;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- foro di competenza della causa;
- rotazione fra i professionisti, ove possibile.

La scelta del professionista al quale proporre l'incarico, ai sensi degli artt. 13 e 15 dello Statuto della Fondazione compete al Presidente, che la esercita secondo i predetti criteri, individuando il difensore tra i professionisti presenti nella relativa sezione dedicata e dandone comunicazione all'U.O.C. Avvocatura Legale e Contenzioso che, eventualmente avvalendosi del supporto di altre Strutture della Fondazione, attiverà le procedure e gli adempimenti di conferimento dell'incarico ai professionisti, con l'acquisizione di preventivo di massima da parte del professionista individuato secondo quanto indicato al successivo art. 7.

L'incarico è conferito con Ordinanza del Presidente della Fondazione o con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dello Statuto della Fondazione.

L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo si riserva comunque di procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato ad un professionista, anche non iscritto nell'elenco, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima o materia e/o analoghe questioni già trattate dal professionista per la Fondazione medesima, ovvero nei casi di urgenza e/o di novità del *thema decidendum* e/o di complessità tecnico-giuridica e specialistica, tali da richiedere l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di appartenenza, ovvero quando la peculiarità, delicatezza o rilevanza dell'incarico richieda uno stretto rapporto fiduciario, per la migliore tutela degli interessi sottesi.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia si riserva, inoltre, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata da soggetti terzi (es. Compagnie di assicurazione) con oneri a loro carico.

All'Elenco così formato si potrà eventualmente attingere anche per la difesa di dipendenti (dirigenza e comparto), amministratori e/o rappresentanti della Fondazione che siano coinvolti in procedimenti penali e civili per atti compiuti nell'esercizio delle proprie funzioni, secondo le modalità e alle condizioni disciplinate dalla Legge, dai Contratti Collettivi di Lavoro vigenti, dagli atti di nomina e/o conferimento degli incarichi e dai contratti individuali.

Articolo 7 – COMPENSI

Ai sensi della legge 31 dicembre 2012, n. 247 avente ad oggetto "Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense", il professionista è tenuto, nel rispetto del principio di trasparenza, a rendere noto al cliente il livello della complessità dell'incarico, fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico, distinguendo fra

oneri, spese e compenso professionale, nonché ad indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

In ogni caso, la misura del compenso dovrà essere resa nota alla Fondazione prima del conferimento dell'incarico, e al riguardo il professionista dovrà presentare apposito preventivo di massima redatto applicando i criteri previsti dai decreti ministeriali nel tempo vigenti (cfr. D.M. del 10.3.2014 n. 55) secondo i valori tabellari, specificando, per le singole prestazioni, tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi.

La tariffa, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, è calcolata in termini di rapporto fra qualità del servizio offerto ed onere economico a carico della Fondazione.

Eventuali maggiorazioni comunque in applicazione dei criteri di cui ai decreti ministeriali nel tempo vigenti (cfr. D.M. del 10.3.2014 n. 55) dovranno essere adeguatamente giustificate e documentate nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Nell'ipotesi di conferimento di incarico a più professionisti di un medesimo Studio legale, questi matureranno un unico compenso.

Il compenso per le prestazioni professionali esposto nel preventivo sarà accettato dalla Fondazione, previa valutazione di conformità ai predetti valori tabellari.

Articolo 8 – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- ne abbia fatto richiesta scritta inviata alla PEC istituzionale della Fondazione;
- abbia perso i requisiti richiesti per l'iscrizione;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati;
- abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
- si sia reso responsabile di gravi inadempienze verso la Fondazione;
- si siano verificate cause di incompatibilità o di conflitto di interessi.

L'intenzione della Fondazione di procedere alla cancellazione dall'Elenco verrà preventivamente comunicata all'interessato, il quale potrà far pervenire alla Fondazione le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non dover accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

L'Elenco potrà comunque essere revocato secondo le insindacabili esigenze dell'Ente, senza riconoscimento di alcun indennizzo e/o risarcimento in favore degli iscritti.

Articolo 9 – REVOCA INCARICHI CONFERITI

Il professionista individuato per il conferimento dell'incarico ha piena libertà di accettare o meno.

Con l'accettazione dell'incarico, l'Avvocato assume ogni responsabilità riferibile all'attività professionale.

Gli incarichi conferiti ai sensi del presente Avviso potranno essere revocati per negligenza, errori o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme deontologiche o con quelle che in via generale regolano l'attività forense.

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione alla sezione "Amministrazione Trasparente", dei quali ha preso visione e si impegna ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione dei suddetti Codici da parte del professionista comporterà, oltre la cancellazione dall'elenco aperto degli Avvocati Liberi Professionisti, la risoluzione di diritto del rapporto professionale, nonché il diritto della Fondazione IRCCS al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

Articolo 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (GDPR – Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., la Fondazione IRCCS Policlinico San con sede in V.le Golgi 19 Pavia (C.F. 00303490189; PEC: protocollo@pec.smatteo.pv.it) opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente avviso.

I dati contenuti nelle domande pervenute saranno quindi trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Reg. UE 2016/679 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il Titolare ha nominato il responsabile per la protezione dei dati (“Data Protection Officer” o “DPO”) “Oliveri Agostino” (c.f.: LVRGTN75T21C129Z) raggiungibile all'indirizzo e-mail dpo@smatteo.pv.it pec: protocollo@pec.smatteo.pv.it.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dalla Fondazione IRCCS Policlinico san Matteo è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a conseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione.

La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR è individuabile nel diritto della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di essere rappresentata e difesa dinnanzi all'Autorità Giudiziaria, anche presso le Giurisdizioni Superiori, nonché in vertenze o procedure stragiudiziali avanti gli Organismi di Mediazione, o Collegi Arbitrali o di Conciliazione o di Negoziazione Assistita.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Autorità, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Il Professionista autorizza la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo al trattamento dei propri dati personali con riferimento all'attività oggetto del presente avviso e si impegna nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata nell'osservanza della normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Reg. UE 2016/679).

Articolo 11 - PUBBLICITA'

La scadenza del primo termine utile per la presentazione delle domande è fissato decorsi 60 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico.

Fermo quanto sopra, al fine di consentire la più ampia partecipazione a professionisti esterni, singoli e/o associati, nonché di permettere alla Fondazione la più congrua scelta nell'eventuale conferimento di incarichi di patrocinio legale, l'iscrizione all'Elenco degli Avvocati può avvenire in qualsiasi momento, senza limitazioni temporali (di modo che anche il suddetto Elenco sia da considerarsi “aperto”).

Il presente Avviso viene pubblicato in via permanente sul sito internet della Fondazione www.sanmatteo.org, unitamente alla Domanda di iscrizione e all'Elenco degli Avvocati.

Articolo 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Articolo 13 - INFORMAZIONI

Per ogni informazione inerente il presente Avviso, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria di Presidenza e alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione (Tel. 0382/501829-501826).

c.a. Spett. le FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO
VIALE GOLGI, 19
27100 PAVIA
protocollo@pec.smatteo.pv.it

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO APERTO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
DELLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA.**

Il/La sottoscritto/a Avv. _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____
città _____ Prov. _____
con studio professionale in via/piazza _____ n. _____
cap _____ città _____
telefono n. _____ cell. n. _____
fax n. _____
e-mail: _____
posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Elenco Aperto di Avvocati Esterni, singoli e/o associati, da cui la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" può attingere al fine di conferire incarichi di patrocinio legale di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione, anche presso giurisdizioni superiori, nonché di patrocinio in vertenze o procedure stragiudiziali, anche avanti a organi di mediazione, collegi arbitrali o di conciliazione o di negoziazione assistita, nelle sezioni di seguito indicate (barrare la/le Sezione/i di interesse):

- sezione n. 1 – Diritto civile**
- sezione n. 2 – Responsabilità civile da malpratica sanitaria**
- sezione n. 3 – Diritto del lavoro**
- sezione n. 4 – Diritto amministrativo**
- sezione n. 5 – Diritto penale**
- sezione n. 6 – Diritto tributario**
- sezione n. 7 – Diritto agrario**

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 s.m.i. , le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. Di non essere sottoposto a procedimenti penali;

5. Di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri deontologici e di non aver commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
6. Di non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
7. Di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
8. Di essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. La insussistenza di cause ostative che limitino o escludano, a norma di legge, la propria capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. La disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia;
11. Di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, con la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo e/o in situazioni di incompatibilità al patrocinio nell'interesse della stessa e di impegnarsi a comunicare immediatamente (entro 30 giorni dall'insorgere della stessa) alla stessa l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale;
12. Di non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, contenzioso promosso contro questa Fondazione;
13. Di impegnarsi a comunicare in caso di conferimento di incarico, di non aver patrocinato contro questa Fondazione nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico;
14. Di impegnarsi a non assumere un incarico contro la Fondazione per il tempo di iscrizione nell'Elenco;
15. Di riconoscere, prendere atto ed accettare, che l'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di alcun tipo di incarico da parte della Fondazione, né tantomeno il diritto a ottenere una remunerazione;
16. Di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda;
17. Di essere a conoscenza del fatto che la Fondazione potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove le circostanze comportino tale effetto;
18. Di impegnarsi, in caso di conferimento di incarico, a non assumere incarico professionale contro la Fondazione per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa;
19. Di essere iscritto, da almeno cinque anni continuativi, all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ (a far data dal _____);
20. Di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)
21. Di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
22. Di essere titolare di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari ad € _____
23. Di aver maturato idonea, specifica e comprovata esperienza professionale nelle materie relative alle sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'inserimento, come risultante dall'allegato curriculum professionale e dall'allegata autocertificazione, con l'indicazione delle cause patrocinate negli ultimi 5 anni (indicando RG e Foro competente);
24. Di impegnarsi, in caso di conferimento di incarico, ad aggiornare costantemente la Fondazione sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, e a rispettare i criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale.
25. Di accettare che, in caso di conferimento di incarico, il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui ai decreti ministeriali nel tempo vigenti, specificando, per le singole prestazioni, tutte le voci di costo, comprensive di compenso, oneri, spese e contributi. Eventuali maggiorazioni dovranno essere adeguatamente giustificate e documentate nel corso dello

svolgimento dell'incarico. Nell'ipotesi di conferimento di incarico a più professionisti di un medesimo Studio legale, questi matureranno un unico compenso. Il compenso per le prestazioni professionali dovrà in ogni caso essere preventivamente pattuito con la Fondazione.

26. Di accettare i termini e le modalità di pagamento della Fondazione.
27. Di autorizzare la Fondazione al trattamento dei propri dati personali per le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco in oggetto, con riferimento all'attività oggetto del presente avviso, e di impegnarsi nel trattamento dei dati di cui viene a conoscenza nell'ambito dell'attività professionale prestata nell'osservanza della normativa in materia di privacy (D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Reg. UE 2016/679)
28. Di aver preso atto e di rispettare le norme contenute nel "Codice Etico", nel "Codice di Comportamento" e nel "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione" della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione: www.sanmatteo.org
29. **Di aver preso completa visione del relativo Avviso pubblico pubblicato sul sito internet della Fondazione e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle tutte senza riserve.**

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

_____ /
e si impegna a comunicare tempestivamente alla Fondazione le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. *curriculum* professionale del richiedente, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, che attesti, in particolare, l'esperienza professionale, le eventuali specializzazioni e pubblicazioni relativamente alle sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'iscrizione;
2. autocertificazione ai sensi dell'art. 3 punto 24 dell'Avviso in riferimento alla/alle sezione/sezioni dell'Elenco per le quali chiede l'inserimento, con l'elenco delle cause patrocinante (indicando RG e Foro competente), negli ultimi 5 anni (almeno 5 cause per ogni sezione dell'elenco a cui si intende iscriversi);
3. fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'istanza;
4. fotocopia del codice fiscale.

(In caso di Studio legale associato, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione dei nominativi degli avvocati; i professionisti così individuati renderanno ciascuno la propria dichiarazione scritta in relazione al possesso dei requisiti richiesti, avendo cura di allegare i documenti sopra richiamati).

Data _____

Firma _____