

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

U.O.S.D. AFFARI GENERALI

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	REFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D.) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D.) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, c. 1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI/NO) ? (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE ? (SI/NO) ? (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIORNATA (Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DEI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)
Dipartimento Amministrativo	Tirocini formativi, frequenze volontarie e percorsi Scuola Lavoro	Richieste di attivazione di processi formativi interni alla Fondazione da parte di Università, Scuole di Specializzazione, Laureati, Specializzazioni e Studenti e volontari	Decreti Ministeriali in materia, Accordi tra Università e Regione Lombardia, Legge n. 107 del 13 luglio 2015, DGR Regione Lombardia n. 825 del 25 ottobre 2013 (indirizzi regionali in materia di tirocini)	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - Dirigente Amministrativo - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Ufficio U.O.S.D. Affari Generali - Viale Golgi n. 2 (Piano 0) - "Ex Palazzina ASL". Presutti Mariarita - tel. 0382/501868 - mail: r.presutti@smatteo.pv.it. Orari: 08.30-12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal lunedì al Venerdì). Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 gg dalla data di protocollazione dell'istanza	No	No	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	I dati del Conto corrente sono: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Banca Popolare di Sondrio, succursale di Pavia, Conto Corrente n. 20800/73.ABI 05696 CAB 11300 CIN Q.IBAN IT52Q056961130000020800 X73.SWIFT CODE POSOIT22	In corso di definizione	Atti e documenti previsti dalla singola tipologia di istanza
Dipartimento Amministrativo	Accettazione di donazioni ed erogazioni liberali	Istruttoria amministrativa preliminare finalizzata all'eventuale accettazione di donazioni ed erogazioni liberali destinate alla Fondazione da soggetti terzi (persone fisiche e persone giuridiche)	Codice Civile e Legislazione specifica in materia	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Consiglio di Amministrazione con propria delibera su istruzione di Maria Giuseppina Malgieri - tel. 0382501845 - mail: m.malgieri@smatteo.pv.it; Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Ufficio U.O.S.D. Affari Generali - Viale Golgi n. 2 (Piano 0) - "Ex Palazzina ASL". Maria Giuseppina Malgieri - tel. 0382501845 - mail: m.malgieri@smatteo.pv.it. Orari: 08.30-12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal lunedì al Venerdì). Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 gg dalla data di protocollazione della proposta del soggetto terzo	No	No	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	BONIFICO BANCARIO misto alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Banca Popolare di Sondrio, succursale di Pavia, Conto Corrente n. 20800/73.ABI 05696 CAB 11300 CIN Q.IBAN IT52Q056961130000020800 X73.SWIFT CODE POSOIT22. BOLLETTINO POSTALE Intestato alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo IBAN IT39075601113000001226270 scrivendo il n. del conto corrente 00001226270	In corso di definizione	Proposta di donazione attraverso la compilazione della modulistica all'uopo predisposta dalla Fondazione da parte del donante
Dipartimento Amministrativo	Stipula di Convenzioni attive con altri Soggetti Giuridici (pubblici/privati) ed altri adempimenti inerenti e conseguenti	Istruttoria volta alla stipula di Convenzioni attive con Soggetto Giuridico (pubblico/privato) a seguito di richiesta di quest'ultimo e predisposizione del relativo provvedimento di approvazione della Convenzione	Normativa specifica sulla materia oggetto della Convenzione attiva con altri Soggetti Giuridici	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Direttore Generale con propria determina su istruzione di Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Ufficio U.O.S.D. Affari Generali - Viale Golgi n. 2 (Piano 0) - "Ex Palazzina ASL". Annalisa Graveloni - tel. 0382501823 - mail: a.graveloni@smatteo.pv.it. Orari: 08.30-12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal lunedì al Venerdì). Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 gg dalla protocollazione dell'istanza di parte	No	No	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	I dati del Conto corrente sono: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Banca Popolare di Sondrio, succursale di Pavia, Conto Corrente n. 20800/73.ABI 05696 CAB 11300 CIN Q.IBAN IT52Q056961130000020800 X73.SWIFT CODE POSOIT22	In corso di definizione	Proposta di convenzionamento/stipula di accordo inviata dal Soggetto giuridico richiedente
Dipartimento Amministrativo	Riscontro a richiesta di accesso agli atti di competenza dell'U.O.S.D.	Riscontro a richiesta di accesso riferito ad documenti prodotti o detenuti stabilmente dalla struttura ex L. 241/1990 e s.m.i.	Art. 22 e ss. L. 241/1990 e s.m.i.; D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Dahlia Carnevale - Dirigente Amministrativo U.O.S.D. Affari Generali - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it	Ufficio U.O.S.D. Affari Generali - Piazzale Golgi n. 2 (Piano 0) - "Palazzina ex - ASL". Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it. Orari: 08.30-12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal lunedì al Venerdì). Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 gg dalla data di protocollazione dell'istanza di parte	No	No	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	I dati del Conto corrente sono: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Banca Popolare di Sondrio, succursale di Pavia, Conto Corrente n. 20800/73.ABI 05696 CAB 11300 CIN Q.IBAN IT52Q056961130000020800 X73.SWIFT CODE POSOIT22	In corso di definizione	Modulo di istanza di richiesta di accesso agli atti ex L. 241/1990 come pubblicato sul sito web istituzionale
Dipartimento Amministrativo	Richiesta di accesso civico generalizzato	Accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. n.33/2013	D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	U.O.S.D. Affari Generali: Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it	Dahlia Carnevale - Dirigente Amministrativo U.O.S.D. Affari Generali - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it	Ufficio U.O.S.D. Affari Generali - Piazzale Golgi n. 2 (Piano 0) - "Palazzina ex - ASL". Dahlia Carnevale - tel. 0382/503044 - mail: d.carnevale@smatteo.pv.it. Orari: 08.30-12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 (dal lunedì al Venerdì). Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 gg dalla data di protocollazione dell'istanza di parte	No	No	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	n.a.	In corso di definizione	Modulo di istanza di accesso civico generalizzato ex D.lgs. 33/2013 come pubblicato sul sito web istituzionale

GIUGNO 2020