

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE**

**U.O.C. TECNICO-PATRIMONIALE**

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, c.1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI/NO)? (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE? (SI/NO) (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c.1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)
Dipartimento Amministrativo	Procedimento di autorizzazione al subappalto	previa domanda dell'appaltatore, corredata da documentazione di legge, valutazione legittimità richiesta ed autorizzazione/presa d'atto o diniego	art. 105 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	U.O.C. tecnico-patrimoniale - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it	U.O.C. tecnico-patrimoniale - RESPONSABILE Dr. Ing. Rossella Delbò (tel. 0382.503695 - rdelbo@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it)	U.O.C. tecnico-patrimoniale - orario h 8:00/16:00 - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it -	30 gg. (eventualmente prorogabili secondo legge)	NO	SI	supporto legale	<a href="http://www.sanmatteo.org/site/home/it-sanmatteo/albo-on-line.html">http://www.sanmatteo.org/site/home/it-sanmatteo/albo-on-line.html</a>	NO		documentazione prescritta dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e riportata in apposito elenco messo a disposizione dalla Struttura all'Impresa aggiudicataria
Dipartimento Amministrativo	Procedimento di concessione sospensione/proroga termine per esecuzione lavori/servizi	previa domanda dell'appaltatore, valutazione legittimità richiesta ed autorizzazione o diniego	art. 107 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	U.O.C. tecnico-patrimoniale - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it	U.O.C. tecnico-patrimoniale - RESPONSABILE Dr. Ing. Rossella Delbò (tel. 0382.503695 - rdelbo@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it)	U.O.C. tecnico-patrimoniale - orario h 8:00/16:00 - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it -	30 gg.	SI	NO	supporto legale	<a href="http://www.sanmatteo.org/site/home/it-sanmatteo/albo-on-line.html">http://www.sanmatteo.org/site/home/it-sanmatteo/albo-on-line.html</a>	NO		eventuale documentazione giustificativa della richiesta di proroga
Dipartimento Amministrativo	Procedimento di rilascio agli appaltatori di C.E.L.	registrazione documento sul sito ANAC ed invio copia dello stesso al richiedente	art. 84 comma 4 lett.b) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - deliberazione ANAC n. 24/2013	U.O.C. tecnico-patrimoniale - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it	U.O.C. tecnico-patrimoniale - RESPONSABILE Dr. Ing. Rossella Delbò (tel. 0382.503695 - rdelbo@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it)	U.O.C. tecnico-patrimoniale - orario h 8:00/16:00 - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it -	30 gg. da data protocollo richiesta	NO	NO	supporto legale	richiesta da trasmettere via PEC al recapito indicato in casella G14	NO		eventuale precisazione sulla specifica delle categorie SOA richieste