

ALTRI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/D'UFFICIO

DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA (Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O.C./U.O.S.D) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, c. 1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SINO) ? (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE ? (SINO) (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)
DIREZIONE SANITARIA	CONVENZIONI SANITARIE	Fornire parere sanitario in merito di fattibilita'/opportunita'/rinnovo di convenzioni con Enti/Istituti esterni	L. 241/90	Direzione Medica di Presidio 0382/503419 direzionemedicapresidio@smatt.co.pv.it	Ufficio Convenzioni	Ufficio Convenzioni	Non esistono termini prefissati	no	no	Previsi dalla normativa vigente	N.A.	N.A.	N.A.
DIREZIONE SANITARIA	GARE D' APPALTO	Partecipazione commissioni gare d' appalto per fornire pareri tecnico-sanitari	L. 241/90	Direzione Medica di Presidio 0382/503419 direzionemedicapresidio@smatt.co.pv.it	Provveditorato	Provveditorato	Termini previsti dalla normativa vigente e/o evidenziato nel bando di partecipazione	N.A.	N.A.	Previsi dalla normativa vigente	N.A.	N.A.	N.A.
DIREZIONE SANITARIA	PROCEDIMENTI CONCORSUALI	Partecipazione commissioni per arruolamento/rinnovo personale Medico	L. 241/90	Direzione Medica di Presidio 0382/503419 direzionemedicapresidio@smatt.co.pv.it	Risorse Umane	Risorse Umane	Termini previsti dalla normativa vigente e/o evidenziato nel bando di partecipazione	N.A.	N.A.	Previsi dalla normativa vigente	N.A.	N.A.	N.A.