



PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (S.C.S.S.D.) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (S.C.S.S.D.) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO (Art. 35, c.1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE E PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SINO)? (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE? (SINO) (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c.1, lett. h, d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. o), d.lgs. n. 33/2013)
Dipartimento Amministrativo	Istituti giuridici riferiti al personale dipendente a istanza di parte	Procedimenti riferiti all'applicazione di norme di legge riferite a Diritti del lavoratore	D. lgs n. 165/2001; D lgs n. 151/2001; Codice Civile	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dot. Teodoro Casazzo tel 0382.502343 email: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dot. Teodoro Casazzo tel 0382.502343 email: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgia - Piano terra. Orario: lun - ven: dalle 10,00 alle 12,00, mer dalle 14,00 alle 16,00 E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel 0382.501567/502026 Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 giorni dalla richiesta presentata al dipendente	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	no	in corso di definizione	Richiesta effettuata per iscritto su carta libera o su modulo previsto dalla Fondazione ovvero tramite procedura informatica utilizzando il portale del dipendente
Dipartimento Amministrativo	Istituti contrattuali a istanza di parte	Procedimenti riferiti a istituti previsti dai diversi CCNL in quanto applicabili	CCNL Comparto sanità CCNL Dirigenza Area Sanità CCNL SPTA solo per i dirigenti PTA	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dot. Teodoro Casazzo tel 0382.502343 email: t.casazzo@smatteo.pv.it	Dot. Teodoro Casazzo Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane 0382.502343 email: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgia - Piano terra. Orario: lun - ven: dalle 10,00 alle 12,00, mer dalle 14,00 alle 16,00 E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel 0382.501567/502026 Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email o tramite posta ordinaria agli indirizzi sopraindicati	30 giorni dalla richiesta presentata al dipendente	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	no	in corso di definizione	Richiesta effettuata per iscritto su carta libera o su modulo previsto dalla Fondazione ovvero tramite procedura informatica utilizzando il portale del dipendente
OTTOBRE 2024														