



DETERMINA
del DIRETTORE GENERALE
Dr. Nunzio DEL SORBO

n. 4/D.G./⁰⁹⁶⁶ del 10 SET. 2018

P-20170005939
Pag.1/3

OGGETTO: REGOLAMENTO ACCESSO AGLI ATTI, DATI E DOCUMENTI - DEFINIZIONE DEGLI ONERI PER IL RILASCIO DI COPIE

COADIUVATO

IL DIRETTORE GENERALE

dal Direttore Amministrativo
Dr. Roberto PINARDI

RICHIAMATI:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi",
- l'art. 25 dove si precisa che: "Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.";

dal Direttore Sanitario
Dott. Giovanni MONZA

VISTO il Regolamento sul diritto di accesso agli atti, ai dati e documenti, approvato con Deliberazione n. 4/C.d.A./0027 del 17 marzo 2017 e modificato in ultimo con Deliberazione n. 4/C.d.A./0018 del 1° marzo 2018,

dal Direttore Scientifico
Prof. Giampaolo MERLINI

RITENUTO in ordine a quanto previsto all'art. 17 "Oneri" del richiamato Regolamento di dover prevedere la definizione dei costi di ricerca e riproduzione dei dati su supporti materiali e, di stabilire il computo dei costi connessi al diritto di accesso a valere anche per gli oneri applicabili per il rilascio della documentazione sanitaria fino ad ora vigente:

Visto, il Responsabile
U.O.C. Economico-Finanziaria
Dr. Giuseppe CALOGERO

- ricerca ed estrazione di documentazione in formato file esportabile (pdf, tiff, bmp, gif o analoghi anche su CD fornito dalla Fondazione) € 10,00,
- ricerca ed estrazione di copia cartacea - costo di € 10,00 fino a 10 facciate, per le successive facciate € 0,15/cad.,
- ogni singola lastra riprodotta o copia di coronarografia su CD € 10,00,
- copia conforme referto di riscontro diagnostico € 10,00,
- tutti gli oneri indicati sono comprensivi di I.V.A.;

Publicato all'Albo Pretorio
della Fondazione il giorno

24 SET. 2018

Per rimanervi affisso per 15
giorni consecutivi

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

PRESO ATTO che il Responsabile che propone il presente provvedimento, firmandone la proposta, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario Aziendali e del Direttore Scientifico della Fondazione;

Pavia,

DETERMINA

Per le ragioni di cui in parte motiva:

1. di approvare così come di seguito indicato, il computo dei costi connessi al diritto di accesso a valere anche per gli oneri applicabili per il rilascio della documentazione sanitaria fino ad ora vigente:
 - ricerca ed estrazione di documentazione in formato file esportabile (pdf, tiff, bmp, gif o analoghi anche su CD fornito dalla Fondazione) € 10,00,
 - ricerca ed estrazione di copia cartacea - costo di € 10,00 fino a 10 facciate, per le successive facciate € 0,15/cad.,
 - ogni singola lastra riprodotta o copia di coronarografia su CD € 10,00,
 - copia conforme referto di riscontro diagnostico € 10,00,
 - tutti gli oneri indicati sono comprensivi di I.V.A.;

2. di precisare, altresì, che:
 - per valorizzare l'onere complessivo di copia si debbono sommare anche più estrazioni purché richieste nella stessa istanza,
 - per il rilascio in formato elettronico il costo unitario è inteso fino a cinque file copiati nello stesso CD e richiesti nella stessa istanza,
 - per la sola ricerca e consultazione di documenti senza estrazione di copia o elaborazione di dati, non viene previsto nessun onere,
 - per la produzione di copie cartacee autentiche o conformi all'originale oltre agli oneri di copia debbono essere prodotte anticipatamente dal richiedente le marche da bollo necessarie da apporre sulle copie richieste secondo quanto previsto dalle norme vigenti ed anche per quanto previsto per l'esenzione dal bollo;

3. di disporre che il pagamento dei costi connessi al diritto di accesso agli atti, debba essere effettuato prima del ritiro o invio della documentazione mediante il versamento bancario per il tramite del Servizio di Tesoreria della Fondazione presso la Banca Popolare di Sondrio Filiale di Pavia IBAN IT52Q056961113 0000 00 20800X73 - causale "rimborso copie con indicazione numero assegnato alla istanza (ticket o protocollo dell'istanza secondo uso);

4. di dare atto che, ai sensi della DGR della Regione Lombardia n. VI/16086 del 17/07/1996, nonché dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo;

5. di disporre, inoltre, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo - on line, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i., con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i.);

Proponente:

U.O.S.D. AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Dr. Rinaldo De Conti



10 SET. 2018

6. di dare, infine, atto che, ai sensi della L. 241/90, Responsabile del procedimento, dell'istruttoria e dell'esecuzione del presente provvedimento è Il Dr. Rinaldo De Conti, Responsabile U.O.S.D. Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Nunzio Del Sorbo



Proponente:
U.O.S.D. AFFARI GENERALI

Responsabile del procedimento: Dr. Rinaldo De Conti



4

SPAZIO NON UTILIZZABILE