

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento del presente documento e delle informazioni in esso contenute.

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanna Corvetta
E-mail	Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.05.1974

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORVETTA GIOVANNA
Telefono	02.6765.3133
E-mail	Giovanna_corvetta@regione.lombardia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.05.1974

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia, titolare della Posizione Organizzativa Legale, giuridico, legislativo e istituzionale – **Staff Direttore Generale** presso la Direzione Politiche per la Famiglia, Genitorialità e Pari opportunità

Posizione giuridica: *D*

Profilo professionale: esperto giuridico

Attività svolte direttamente:

Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione
Referente in tema di accordi di programma di competenza della Direzione

Nomina con decreto quale componente dei seguenti nuclei/gdl interdirezionali:

- Ricostituzione del nucleo di valutazione della linea accordi per la ricerca e l'innovazione.
- Gruppo di lavoro per l'avvio della sperimentazione del fattore famiglia lombardo.
- Nucleo di valutazione delle proposte progettuali in merito alla linea di intervento "bullout".
- Commissione per la valutazione delle candidature presentate ai fini dell'iscrizione all'albo dei direttori di aziende di servizi alla persona 2017-2019.

Posizione precedente:

■ *Dall'ottobre 2015 giugno 2018*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa e istituzionale – Staff Direttore Generale presso la Direzione Reddito d'Autonomia e Inclusione sociale

Presidio e referente della Direzione in tema di privacy, prevenzione corruzione, aiuti di stato
Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici
Referente aree giuridiche e avvocatura
Rapporti col Difensore civico
Presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

- Incarico di Commissario ad Acta in attuazione di sentenza del TAR Milano (anno 2017)

■ *Dal luglio 2013 ad ottobre 2015:*

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico legislativa – Staff Direttore Generale presso la Direzione Famiglia, Solidarietà sociale, Volontariato e Pari Opportunità

Attività svolte direttamente:

Redazione di atti di sindacato e di pareri giuridici, referente aree giuridiche e avvocatura, rapporti col Difensore civico, coordinamento degli Uffici di Protezione Giuridica e di Pubblica Tutela, gestione e tenuta dell'albo dei Direttori Sociali delle ASL, presidio e referente giuridico a supporto delle attività della Direzione

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro istituiti con decreto del Direttore Generale:

- Gdl per la validazione delle domande di inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Sociale;
- Gdl di valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Direttori Asp
- Gdl per la valutazione delle domande di iscrizione all'albo dei Commissari si Asp

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

Consolidate competenze nelle materie giuridiche

Pluriennale esperienza in ambito delle politiche sociosanitarie e sociali

Competenze comunicative e di relazione con interlocutori istituzionali e non

Conoscenza delle procedure amministrative ed esperienza nella predisposizione di atti

Capacità di lavorare in gruppo ed in modo trasversale

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

■ Dal *gennaio 2009* al luglio 2013:

Titolare di Posizione Organizzativa Giuridico Amministrativa presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Attività svolte direttamente:

Supporto giuridico alla Direzione Generale

Predisposizione di atti particolarmente complessi (Protocolli d'Intesa)

Redazione di pareri giuridici e raccordo con l'Avvocatura regionale.

Coordinamento dei seguenti gruppi di lavori (anni 2012/2013):

- Accordo di programma finalizzato alla sperimentazioni di nuovi modelli gestionali di unità d'offerta
- Accordo di programma finalizzato alla razionalizzazione gestionale dei servizi erogati da enti pubblici anche attraverso la costituzione di una nuova asp;
- Valutazione delle domande per l'inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina di direttore sociale delle asl

Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:

- Definizione delle linee di indirizzo sull'amministratore di sostegno

■ Dal *luglio 2008* al gennaio 2009:

Funzionario Giuridico Amministrativa - UO Non profit e innovazione – struttura attività legislative e politiche del terzo settore

Presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia

Attività svolte direttamente:

- Supporto giuridico alla Direzione Generale, raccordo con l'Avvocatura regionale e referente per gli atti di sindacato.
- Acquisizione ed elaborazione degli elementi forniti dalle Unità Organizzative per la predisposizione dei riscontri alle interpellanze, interrogazioni e mozioni.
- Partecipazione ai seguenti gruppi di lavoro:
 - Costituzione nuova Asp mediante trasformazione della RSA Pertini di Garbagnate Milanese
 - Costituzione dell'Asp per la gestione di unità d'offerta sociosanitarie dell'Asl di Lodi

■ Dal *novembre 2007* al luglio 2008:

Funzionario presso lo staff del Direttore Generale della DG Famiglia e Solidarietà Sociale
Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento delle strategie della Direzione Generale con funzioni di raccordo tra lo staff del Direttore e le Unità Organizzative;
- Partecipazione ai Tavoli di Lavoro trasversali relativi alla Programmazione Socio Sanitaria e Socio Assistenziale;
- Supporto al coordinamento, per conto del Direttore Generale, delle attività previste per l'analisi dei processi interni collegati al raggiungimento degli obiettivi direzionali;
- Attività supporto giuridico in raccordo con le Strutture direzionali, agli Enti istituzionali pubblici e privati;
- Supporto tecnico per conto del Direttore Generale, alle Strutture della Direzione nelle materie di pertinenza giuridico/legislativa;
- Supporto per il coordinamento delle attività previste per il monitoraggio e aggiornamento del Programma Regionale di Sviluppo e del DPFR, in raccordo con il professionista incaricato;
- Attività di monitoraggio e reportistica degli incontri calendarizzati mensilmente, delle ASL lombarde;
- Concorso all'elaborazione di documenti programmatori a livello regionale e interregionale in materia di politiche sociali;

- Date (da – a) *15 settembre 2006*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando (decorrente dal dicembre 2006) dall'Asl di Lecco presso la Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale**
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale della Regione Lombardia – struttura in staff al Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) *1 dicembre 2005 – 15 settembre 2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Attivazione del comando dall'Asl di Lecco presso la Struttura, in staff al Direttore Generale, Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia**
- Tipo di azienda o settore Struttura Raccordi e Affari Generali della Direzione Generale Sanità della Regione Lombardia
- Principali mansioni e responsabilità
 - Predisposizione di pareri giuridici, Raccordo con l'UO Avvocatura della Regione Lombardia in merito a istruttorie circa contenziosi e ricorsi;
 - Supporto giuridico - legale
- Date (da – a) *Dal 1 novembre 2005*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso Asl di Lecco.**
- Tipo di azienda o settore Asl Lecco

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio Comunicazione e relazioni esterne
- 23 dicembre 2004 – 17 gennaio 2005*
- Incarico presso l’Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano.**
- Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano
1. analisi della gestione del flusso informativo dell’Azienda Ospedaliera ICP e del sistema di classificazione in essere al fine di individuare le principali criticità, le possibili soluzioni e potenzialmente di mettere a disposizione le considerazioni emerse alle altre Aziende Sanitarie lombarde;
 2. realizzazione di benchmarking con gli altri sistemi di osservatori dei processi di acquisti e di prezzi di beni servizi al fine di valutare più adeguatamente il sistema adottato dalla Regione Lombardia.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dicembre 2001 – dicembre 2004*
- Contratti annuali a tempo determinato Regione Lombardia - Direzione Generale Sanità – UO Economico Finanziario
- Direzione Generale Sanità**
- Referente regionale del Progetto “**Osservatorio Regionale Prezzi e tecnologie**”: lo scopo del progetto è di fornire alle 49 strutture sanitarie regionali un servizio di supporto nel settore della gestione delle tecnologie biomediche ed in particolare nei processi di inventariato, acquisizione, selezione e controllo.
 - **Referente per la DG Sanità del progetto E-procurement**: sperimentazione volta a centralizzare le procedure di acquisto consorziate a livello regionale nell’ambito del progetto di razionalizzazione della spesa sanitarie per beni & servizi. Modalità di intervento: aggregazione della domanda dei comparti su base locale, comprensione esigenze specifiche dei buyer, monitoraggio della spesa e benchmarking, gestione attiva del rapporto con il fornitore locale. Implementazione di un portale acquisti *on-line* per le Aziende Sanitarie della Regione Lombardia.
 - Predisposizione Linee guida “utilizzo ai fini umanitari del patrimonio mobiliare dismesso delle Aziende Sanitarie ai sensi della l.r. 7 maggio 2001-n.10” e implementazione sito beni dimessi (<http://www.saninlinea.it/dismissioni/>).
 - Progetto congiunto Regione Lombardia, Servizio Sanità Milano, Telecom Italia, Finsiel, Engisanità Europe Assistance: implementazione del **Centro Unico di Prenotazione** metropolitano al fine di offrire agli utenti un servizio di prenotazione telefonica degli esami specialistici delle sette Aziende Ospedaliere pubbliche di Milano interconnesso ad un unico contact center
 - **Contact Center telefonico per anziani**: analisi della

condivisione dell'infrastruttura tecnologica del Servizio Sanità Milano e implementazione di un contact center destinato ad anziani in condizioni di disagio sociale e familiare.

- Progetto sperimentale "**Logistica integrata**": validazione di una procedura integrata di acquisto e logistica di farmaci e dispositivi con la razionalizzazione della catena di approvvigionamento delle Aziende Sanitarie partecipanti e riduzione dei costi relativi.
- Referente del Progetto "**Osservatorio Acquisti**", finalizzato ad un monitoraggio complessivo della spesa per Beni e Servizi sanitari, con informazioni di ritorno a favore della Regione e delle Aziende sanitarie regionali.
- Nomina con decreto di componente del **Nucleo Operativo Controllo Contabile (NOCC)** della Direzione Generale Sanità – Regione Lombardia.

- Date (da – a) *Ottobre 2000 –gennaio 2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Regione Lombardia*
- Tipo di azienda o settore *Stage presso la Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità (U.O. "Gestione Fondo Sanitario").*
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto sperimentale: "**Introduzione dei contratti interaziendali in sanità**": sviluppo dei contenuti giuridici-amministrativi e programmatori dello schema tipo di contratto tra Asl e soggetti erogatori alla luce delle indicazioni provenienti dalla sperimentazione in atto presso l'Asl di Brescia.*

INCARICHI IN ESSERE

dal 3 maggio 2017

Componente del Nucleo di valutazione delle performance presso l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data* *Dicembre 2018*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* *Corso "Valutazione delle politiche regionali" presso Polis - Lombardia*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Principali metodi di analisi delle politiche pubbliche con particolare attenzione all'analisi di implementazione e alla valutazione degli effetti*

Data *Settembre 2008*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Data
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Corso "Amministratore di sostegno" organizzato dall'Associazione "Oltre noi...la vita" onlus presso Cisvevi Milano
Istituto dell'amministratore di sostegno: elementi giuridici, interrelazione con i Giudici tutelari, aspetti economici, patrimoniali.
- Marzo 2007*
Corso di Perfezionamento "Politiche sociali europee: principi guida e progettazione partecipata" - Università Cattolica Milano
Approfondimento circa le politiche:
 - di coesione sociale;
 - d'immigrazione;
 - sanitaria e socio-sanitaria;
 - sociali europee: principi e strategie
 -
- 20 marzo 2006*
Corte d'Appello di Milano
Diritto Amministrativo, Diritto costituzionale, Diritto Comunitario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Processuale Civile
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita con il superamento dell'esame di stato presso la Corte d'Appello di Milano**
dal 15 Marzo al 14 Novembre 2003
Corso presso la "Libera Associazione Forense" Milano
Materie trattate: Diritto e Procedura Civile; Diritto e Procedura Penale .
- Marzo 2003*
Programma formativo: Competenze avanzate di gestione delle Aziende Pubbliche presso la SDA Bocconi di Milano.
Economia Pubblica, strumenti d'innovazione gestionale, strategia
- Febbraio 2000 – gennaio 2001*
Diploma di Master in Management Pubblico presso la SDA Bocconi di Milano.
Diritto pubblico, marketing e comunicazione pubblica, contabilità e bilancio nella P.A., management dei processi d'acquisto, politiche di sviluppo economico, diritto amministrativo, organizzazione e personale, strategia e forme di gestione dei servizi pubblici, organizzazione del lavoro e gestione del personale nella P.A.
- Aprile 2001
Corso di "Project Finance" presso la SDA Bocconi di Milano.
Project finance: aspetti giuridici ed economici

- Date (da – a) *Novembre 2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di “Contratti interaziendali in sanità” presso la SDA Bocconi di Milano.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti interaziendali in sanità: benchmarking a livello europeo
- Date (da – a) *1994 - 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza, indirizzo pubblicistico, presso l’Università degli Studi di Pavia.**
- Qualifica conseguita Laurea
- Date (da – a) *1989 - 1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei di Voghera.

PRIMA LINGUA italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **francese** buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona
- Capacità di lettura **inglese** discreta
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

