



Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, è vietato alle Pubbliche Amministrazioni rilasciare certificati indirizzati ad altre Pubbliche Amministrazioni o a gestori di pubblico servizio; i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle rispettive dichiarazioni sostitutive.

Le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti restano valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati e debbono recare in calce, a pena di nullità, la dicitura che esclude espressamente la validità del certificato stesso nei confronti delle altre P.A., come indicato dalla normativa: *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di Pubblici servizi"*.

Pertanto la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, in linea anche con quanto previsto dall'art. 35, comma 3 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i., non richiede e non accetta più certificati da/per altre Amministrazioni.

Acquisizione d'ufficio dei dati e controllo sulle autocertificazioni

Le Pubbliche Amministrazioni e i Gestori di pubblici servizi tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, possono trasmettere richiesta alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ai seguenti indirizzi, in base alle aree di afferenza delle autocertificazioni e dati da verificare:

- Per dati riguardanti i profili giuridico ed economico del rapporto di lavoro dipendente le richieste devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: risorse.umane@pec.smatteo.pv.it (per eventuali informazioni contattare il n. 0382.503022 o 501567);
- Per dati riguardanti le acquisizioni di beni e servizi e appalti le richieste devono essere inviate al seguente indirizzo PEC: provveditorato@pec.smatteo.pv.it (per eventuali informazioni contattare il n. 0382.503983);
- Per dati riguardanti servizi di gestione di manutenzione strutture e impianti, servizi ex art. 90 e 91 D.lgs. 163/2006, le richieste devono essere inviate al seguente indirizzo mail: ufficiotecnico@smatteo.pv.it (per eventuali informazioni contattare il n. 0382.503411);
- Per dati riguardanti le acquisizioni di servizi di assistenza tecnica per apparecchiature elettromedicali e da laboratorio le richieste devono essere inviate al seguente indirizzo mail: ingclin@smatteo.pv.it (per eventuali informazioni contattare il n. 0382.503877);
- Per ulteriori richieste non indirizzabili presso i recapiti di cui sopra, si rimanda al seguente indirizzo PEC della Fondazione: protocollo@pec.smatteo.pv.it (o al fax [0382.503139](tel:0382.503139)).

GIUGNO 2020