
Procedura aperta affidamento incarico di valutazione della sicurezza sismica (verifica vulnerabilità sismica) del Pad. 27 “Forlanini” e del Pad. 31 “Pediatria” (CUP B11B18000590002 - CIG 7915037F25)

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo” di Pavia, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.sintel.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL”** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Viale Golgi 19 - 27100 PAVIA
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
Codice CPV principale	71312000
Codice CUP	B11B18000590002
Codice CIG	7915037F25
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 23:59 del 05/07/2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 28/06/2019
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo
Valore totale della procedura	€ 202.101,45 oltre oneri previdenziali ed IVA
Valore dei costi non soggetti a ribasso	=====
Valore soggetto a ribasso	€ 202.010,45
Responsabile Unico del Procedimento	Dr. Ing. Rossella Delbò
Durata del contratto soggetta a ribasso	80 giorni
Luogo di esecuzione del contratto	Pavia

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma SINTEL (www.sintel.regione.lombardia.it), ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.sanmatteo.org/site/home/il-san-matteo/bandi-e-concorsi/cardCatbandi-di-gara.170.1.20.1.html). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito di cui al punto I.1) del Bando di gara.

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL
4. Allegato A - Domanda di partecipazione
5. Allegato B – Dichiarazione composizione Gruppo
6. Allegato C - Dichiarazione per partecipazione in forma aggregata
7. Allegato D - DGUE
8. Allegati E1/ E2 – Dichiarazioni per avvalimento
9. Allegato F – Modulo per dichiarazione requisiti economici e tecnici
10. Allegato G - Modulo di offerta economico-temporale
11. Allegato H – Attestazione di sopralluogo
12. Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali
13. Schema di contratto
14. Schema di parcella

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara

La gara ha ad oggetto l'affidamento di servizi di ingegneria relativi a:

Valutazione della sicurezza sismica dei padiglioni "27 Forlanini" e "31 Pediatria"

Le prestazioni consistono nello svolgimento di attività professionali finalizzate alla valutazione della sicurezza sismica dei padiglioni "27 Forlanini" e "31 Pediatria", da effettuare in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali ed in particolare al D.M. del 17/01/2018 "Aggiornamento delle Norme Tecniche per le costruzioni", all'O.P.C.M. n.3274 del 20/03/2003, al DM n.58 del 28/02/2017 come modificato dal DM n.65 del 07/03/2017 e ss.mm.ii.

Le attività sono comprensive di tutti i rilievi, controlli, prove e indagini *in situ* necessarie per raggiungere un livello di conoscenza adeguato alla comprensione del comportamento della struttura (LC2).

I contenuti dell'incarico sono meglio illustrati nello Schema di Contratto.

La determinazione del corrispettivo dei servizi posto a base di gara per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi, è stata calcolata in base all'O.P.C.M. n.3274 del 20/03/2003, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali e IVA, così come risulta dal relativo schema di parcella.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza in quanto trattasi di prestazione di servizi di natura intellettuale.

L'importo di offerta ricomprenderà tutti gli adempimenti che l'affidatario dovrà porre in essere per l'espletamento dei servizi e delle attività correlate e sarà da intendersi altresì comprensivo di ogni e qualsiasi compenso, premio, provvigione o altro diritto spettanti all'affidatario, nonché di tutte le spese ed i costi di qualsivoglia natura sopportati o che debbano essere sopportati dall'affidatario e, se previsti, dai suoi subappaltatori per la realizzazione dei servizi, saggi, indagini, sondaggi, verifiche sui materiali. Il professionista, per il fatto di avere presentato la sua offerta, espressamente riconosce che il corrispettivo offerto è remunerativo di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti ed a regola d'arte, tutti i servizi in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità pubblica, di persone e/o cose.

Per quanto concerne le modalità di corresponsione dell'importo si rimanda a quanto previsto nello Schema di Contratto.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

I requisiti che devono possedere gli operatori economici sopra elencati, sono definiti dal Decreto 2 dicembre 2016 n. 263 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Si precisa che ai sensi dell'art.4, comma 1 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n.263 del 2 dicembre 2016 i raggruppamenti temporanei **devono** prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da almeno 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, quale progettista.
I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla committente.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente di partecipare contemporaneamente in forma singola ed in riunione con altri (né in raggruppamento temporaneo, né in consorzio stabile) o come amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore di società di professionisti o di ingegneria, pena l'esclusione dalla procedura di gara del libero professionista, del raggruppamento temporaneo o consorzio stabile e della società di professionisti o di ingegneria di cui il soggetto fa parte.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

È vietata, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in offerta.

È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

I concorrenti inoltre devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dalla normativa di settore e descritti nel presente disciplinare.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I professionisti che risiedono in uno Stato estero possono partecipare alla gara alle seguenti condizioni:

- lo Stato estero di appartenenza, se non comunitario, deve avere sottoscritto uno specifico accordo bilaterale con l'Unione Europea o con l'Italia che consenta reciprocamente la partecipazione a pubblici appalti;
- il professionista deve essere abilitato all'esercizio della professione ed essere iscritto nell'apposito albo/registro previsto dai vigenti ordinamenti professionali secondo le norme dello stato di appartenenza;
- qualora la qualifica professionale nel rispettivo paese di origine non sia disciplinata per legge, i requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla gara sono soddisfatti se il soggetto è in possesso di un diploma, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.

Ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro che sono inibiti, per legge o per provvedimento dell'autorità giudiziaria o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della professione.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'Affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionista/i iscritto/i in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabile/i e nominativamente indicato/i in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di iscrizione al relativo Ordine professionale.

3.3. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..• Non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001• Non utilizzo dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, comma 14 della Legge 383/01• Accettazione delle clausole del Patto di Integrità di cui al punto 4.1.9
--	--

Il possesso dei requisiti è dichiarato dal concorrente compilando e presentando gli Allegati A/B/F con eventuali autodichiarazioni allegate.

In particolare dovrà essere specificata la seguente composizione del gruppo di lavoro che dovrà prevedere la presenza delle seguenti figure professionali:

RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo per l'attività di Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	(può coincidere con una delle altre figure)
Ingegnere Civile - Edile	Laurea magistrale in ingegneria, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	Minimo 2

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, i consorzi stabili di cui all'art. 46 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per i primi 5 anni dalla costituzione, possono utilizzare sia tutti i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate.

A. Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice)

- Iscrizione al relativo albo professionale ciascuno per quanto di propria competenza ai sensi dell'art. 83 comma 3 del Codice.
- Per le società di progettazione (società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili), è necessaria l'iscrizione al Registro delle imprese della competente Camera di Commercio, per attività di impresa pertinenti con l'appalto in oggetto, o in un registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui sono stabiliti nel rispetto delle disposizioni dell'art. 83 ,comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
- Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'organismo in cui deve essere espressamente previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

B. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b del Codice)

Fatturato globale per i servizi di ingegneria, di cui all'art. 3 lett. vvvv) del Codice, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2014-2018) antecedente la pubblicazione del bando di gara, **non inferiore ad € 404.000,00**, IVA ed oneri previdenziali esclusi, corrispondente al doppio (arrotondato per difetto) del valore stimato del presente appalto, da dimostrarsi con apposita dichiarazione.

La comprova del requisito sarà fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

C. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lett. c del Codice)

I. Un elenco di servizi professionali di valutazione del livello di adeguatezza sismica di edifici e/o progettazioni di edifici in zona sismica e/o progettazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici, espletati negli ultimi dieci anni prima della pubblicazione del bando, per un importo **almeno pari a due volte l'importo stimato** cui si riferisce la prestazione, e quindi € 404.000,00.

Si precisa che sono da ritenersi idonee a comprovare il requisito tecnico professionale le attività svolte che abbiano un grado di complessità paragonabile a quello del servizio da affidare.

La comprova del requisito sarà fornita mediante *"qualsiasi mezzo idoneo documentale"*, che attesti il positivo compimento dei servizi attestati

II. aver espletato negli ultimi 10 (dieci) anni (2009-2018) almeno due servizi professionali di valutazione del livello di adeguatezza sismica di edifici e/o progettazioni di edifici in zona sismica e/o progettazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico su edifici e strutture ospedaliere di volume almeno pari allo **0,70%** (zerovirgolasettantapercento) di quelli oggetto della prestazione (mc 133.350,76) e di importo almeno pari ad **€ 200.000,00**

Detti servizi "di punta" non sono frazionabili.

La comprova del requisito sarà fornita mediante *"qualsiasi mezzo idoneo documentale"*, che attesti il positivo compimento dei servizi attestati

III. **Per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società consortile) o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 2 unità** che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 2 unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino documenti progettuali, ovvero firmino i rapporti di verifica di documenti progettuali ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito sarà fornita

- per i soci attivi, mediante estratto del libro soci;
- per i direttori tecnici, mediante verbale di nomina;
- per i dipendenti, mediante dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro;
- per i collaboratori coordinati e continuativi, mediante contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro;
- per i consulenti, mediante dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di **idoneità professionale** previsti dal d.m. 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;

b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di relativo all'iscrizione all'Albo Professionale di competenza è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 3.3 lett. A** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 3.3 lett. B.I.** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 3.3 lett. B.II.** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al **punto lett. 3.3 lett. B.III.** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Lo stesso requisito relativo al personale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di **idoneità personale** di cui al d.m. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di **idoneità tecnica e finanziaria** richiesti, è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati, ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del Codice. In caso di scioglimento del consorzio stabile, si applica quanto previsto dallo stesso articolo.

ATTENZIONE

La verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara verrà effettuata dalla stazione appaltante sul concorrente primo classificato, che dovrà trasmettere la documentazione a comprova sopra indicata.

La stessa stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento al controllo della veridicità delle autodichiarazioni presentate, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura.

Verranno effettuati controlli sul Casellario Riservato ANAC su TUTTI gli operatori economici partecipanti, prima dell'apertura delle buste amministrative.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Una o più raccolte di quesiti pervenuti e relative risposte saranno, inoltre, periodicamente pubblicate su Piattaforma SINTEL, sempre nella funzionalità "Documentazione di gara". Sarà esclusivo compito dei partecipanti, verificare, prima del caricamento dell'offerta sul portale Sintel, la presenza delle raccolte di quesiti e risposte, che valgono come integrazioni o rettifiche al presente disciplinare, ed attenersi al disposto delle stesse. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i singoli chiarimenti anche agli operatori economici richiedenti, attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta medesima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa (allegata al presente disciplinare) devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare e da presentare telematicamente, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in formato PDF/A.

4.1. Documentazione amministrativa - step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa sottoelencata, sottoporla sul portale (negli appositi campi "Requisiti amministrativi" al primo step del percorso guidato "Invia offerta") e firmarla digitalmente.

Si invita a procedere all'upload di tutti i documenti richiesti all'interno di un'unica cartella in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre dovranno esserlo tutti i singoli documenti al suo interno. Il nome dei files singoli deve contenere nella prima parte l'elencazione del documento richiesto (es.: A)-istanza di partecipazione; B)-Documento di gara unico europeo, ecc.).

In nessuno dei documenti della sezione "BUSTA AMMINISTRATIVA" dovranno essere riportati riferimenti ai contenuti economici dell'offerta, a pena di esclusione.

4.1.1. Domanda di partecipazione (All.to A)

Allegare **a pena di esclusione** il modello "Allegato A" (o suo equivalente) compilato secondo le istruzioni riportate e firmato digitalmente:

In caso di partecipazione come **studio associato**, allegare al modulo lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di **consorzio stabile**, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Qualora la domanda di partecipazione e l'offerta vengano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore **oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.**

4.1.2 Dichiarazione relativa alla composizione del gruppo che svolgerà il servizio oggetto di affidamento (All.to B)

La dichiarazione deve essere presentata, a pena di esclusione, ed indicare tutti i soggetti (minimo 2) che fanno parte del gruppo che svolgerà il servizio oggetto di affidamento, secondo quanto prescritto al punto 3.3 del presente disciplinare, e in particolare quanto riportato sub lett. A **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice)**

Il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente, come da istruzioni ivi riportate.

4.1.3 Documenti richiesti in caso di eventuale partecipazione in forma aggregata (All.to C)

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. /aggregazione di rete costituenti; Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il modello Allegato C o suo equivalente, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ogni operatore economico che farà parte del consorzio o del R.T.I. o dell'aggregazione di rete. Ogni operatore economico futuro associato deve poi compilare l'Allegato A. Per il consorzio costituendo solo il/i professionista/i che sarà indicato/i quale affidatario dell'incarico deve compilare l'Allegato A.
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. costituito. 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il modello Allegato C o suo equivalente, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ogni operatore

	<p>economico facente parte del consorzio o del R.T.I. Ogni operatore economico associato dovrà poi compilare l'Allegato A.</p> <ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
<ul style="list-style-type: none"> Aggregazione di rete costituita 	<ul style="list-style-type: none"> In caso di Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica, allegare il modello Allegato C sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune in qualità di mandataria/capogruppo e ad esso va allegata copia autentica o conforme del contratto di rete. In caso di Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il modello Allegato C deve essere sottoscritto digitalmente da TUTTI gli operatori economici retisti interessati alla gara e ad esso va allegata copia autentica o conforme del contratto di rete In caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o priva di organo comune, l'aggregazione degli operatori economici retisti partecipa nella forma del R.T.I. costituito con applicazione delle relative regole prescritte
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.); Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) o GEIE costituito. 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il modello Allegato C o suo equivalente, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio o del GEIE (o persona munita di comprovati poteri di firma). Sia il Consorzio, sia l'operatore economico consorziato indicato per l'esecuzione del servizio dovranno compilare anche l'Allegato A. Allegare copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico solo in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., allegare copia della delibera di costituzione del consorzio <i>oppure</i> di adesione al consorzio da parte dell'organo deliberativo di ogni consorziato, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 Documento di gara unico europeo - DGUE (All.to D)

Allegare **a pena di esclusione** il modello DGUE (All.to D) digitalmente compilato, **con esclusione delle parti evidenziate in rosso**.

Il DGUE, attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere reso, come segue:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento sottoscritto con firma digitale del singolo professionista
<ul style="list-style-type: none"> Studio associato 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento sottoscritto con firma digitale da tutti gli associati o dal Rappresentante Legale munito di idonei poteri
<ul style="list-style-type: none"> Società di professionisti 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare il documento sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I./GEIE (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, let. e), D.Lgs. 50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare un documento per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/aggregazione di rete/consorzio, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> • Aggregazione di rete 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un documento sottoscritto con firma digitale dall'organo comune, ove presente, e un documento per ognuno degli operatori economici retisti partecipanti
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, let. e), D.Lgs.50/2016) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un documento per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). • Allegare anche un documento reso dal consorzio medesimo e sottoscritto con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Al documento deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, D.P.R. 445/00, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che nella parte III devono essere indicate anche tutte le eventuali condanne per le quali il Concorrente ha beneficiato della "non menzione", ma non le condanne per i reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

La stazione appaltante si riserva di richiedere successivamente, al Concorrente che risulterà aggiudicatario, qualsiasi documento o certificazione atta a dimostrare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, da inserire nella Parte III lett. A, C e D del DGUE, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4.1.5 Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali (All.to F)

La dichiarazione deve essere presentata a pena di esclusione ed indicare i requisiti di partecipazione prescritti al punto 3.3 del presente disciplinare, sub lett. **B. Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 83 comma 1 lett. b del Codice) e sub lett. **C. Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 83 comma 1 lett. c del Codice)

Il modulo dovrà essere firmato digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente, come da istruzioni ivi riportate.

4.1.6 Garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

4.1.7 Attestazione di sopralluogo (All.to H)

L'avvenuto sopralluogo viene attestato dalla Stazione Appaltante con la contestuale sottoscrizione dell'apposito Allegato H.

Il sopralluogo sugli edifici oggetto di verifica è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni **12/19/26 giugno** pp.vv., tra le ore 9:30 e le 12:30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo ufficiotecnico@pec.smatteo.pv.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata, possibilmente, **entro 2 gg. dalla data prescelta**

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno poi confermati telefonicamente ai concorrenti.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante, oltre che dell'Allegato H precompilato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete, se costituita in raggruppamento**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

4.1.8 Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e **allegano la ricevuta (recante evidenza del codice di identificazione della procedura CIG 7915037F25) ai documenti di gara.**

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **entro il termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

N.B.: il PassOE non è previsto per questa procedura di gara

ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> R.T.I. /aggregazione di rete costituito e costituendo Consorzio (art. 45, comma 2, let. b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, comma 2, let. e), D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio. Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
<ul style="list-style-type: none"> Consorzio (art. 45, comma 2, let. c), D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso. Allegare copia dell'e-mail di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.9 Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

Il subappalto è ammesso per l'attività di rilievo e indagini geometrica, strutturale e geognostica, nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del Professionista.

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti delle suddette attività in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Nel solo caso in cui l'operatore economico intenda ricorrere al subappalto, **dovrà compilare l'apposito campo previsto nel DGUE**

4.1.10 Avalimento (eventuale) (All.ti E1/E2)

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, previa compilazione della sezione C del DGUE e del modulo allegato E1.

Tale modulo, firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attesta l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui all'art. 3.3.

Tuttavia, per quanto riguarda i **requisiti di titoli di studio e professionali ivi richiesti**, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti **solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.**

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria sotto indicati:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) modulo allegato A, per le parti specificate nello stesso in caso di avvalimento
- 3) modulo allegato E2, sottoscritto dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste

ovvero,

in caso di avvalimento tra operatori economici appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016 (normativa antimafia).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante indicati al punto 15.2. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

4.1.11 Patto di integrità

L'operatore economico deve allegare copia firmata digitalmente, secondo le modalità indicate nella seguente tabella, del patto di integrità, in via alternativa:

- allegando la copia del patto di integrità già firmato e disponibile in SINTEL, se l'operatore economico ne ha effettuato il caricamento nell'apposita sezione dell'Elenco Fornitori Telematico (EFT), ai sensi della D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011);
- producendo copia firmata del patto d'integrità, allegato al presente disciplinare di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito o costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) • Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) 	Può essere presentato alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> • un singolo documento sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando; • un documento per ciascun operatore economico raggruppando/consorziando, sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.12 Schema di contratto ed Elenco Chiarimenti Finale:

ALLEGARE anche **Schema di contratto (All.to 13) ed "elenco chiarimenti finale" comprendente i quesiti pervenuti e relative risposte (anche se non espressamente richieste dal concorrente), digitalmente firmati per totale e completa accettazione.**

L'elenco sarà pubblicato su piattaforma SINTEL nella sez. "Documentazione di gara" entro la giornata del 02/07/2019

ATTENZIONE !

Si raccomanda di verificare la sezione "DOCUMENTAZIONE DI GARA" su piattaforma Sintel prima di trasmettere la propria offerta. Prima del termine di scadenza potranno essere ivi pubblicati diversi "Elenchi chiarimenti", ma il documento da allegare alla propria documentazione sarà denominato "ELENCO CHIARIMENTI FINALE" e pubblicato entro il termine sopraindicato.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4.2. Offerta tecnica - step 2

Nell'apposito campo "Busta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, ovvero:

- a) Con riferimento alla «**professionalità e adeguatezza dell'offerta**» :

Documentazione descrittiva, grafica o fotografica relativa ad un massimo di n. 3 servizi svolti, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (verifiche sismiche; progettazione di interventi strutturali antisismici o di miglioramento/adequamento sismico di edifici).

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata per un massimo di 6 facciate formato A4 (carattere 12). Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per i casi di servizi iniziati in epoca precedente. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di schede indicate, la Commissione Giudicatrice non leggerà le schede successive a quelle sopra indicate.

Tale documentazione dovrà essere unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTP, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto, non dovrà superare complessivamente la descrizione di tre servizi.

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostra che il concorrente ha effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale, rispondono meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- La descrizione del servizio e l'importo dello stesso;
- Luogo di esecuzione;
- Consistenza degli edifici (espressa in termini di volume vuoto per pieno al netto delle fondazioni, espressa in mc, arrotondata per difetto alle centinaia);
- Zona sismica di appartenenza;
- Tipo di opera;
- Il committente;
- Il periodo di esecuzione;
- L'eventuale indicazione delle fasi e compiti nelle quali è stato suddiviso il servizio;
- Obiettivi del servizio e risultati conseguiti, con specifico riferimento agli aspetti edili ed impiantistici;
- Certificato del committente attestante la regolare esecuzione della prestazione;

b) Con riferimento alle «**caratteristiche metodologiche dell'offerta**»

Dovrà essere presentata una RELAZIONE TECNICA METODOLOGICA che illustri le modalità con le quali il concorrente intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto, con riferimento, a titolo esemplificativo, di:

1. metodologie e accorgimenti tesi alla riduzione/eliminazione delle interferenze con le attività ospedaliere che si svolgono negli immobili oggetto di verifica;

2. organizzazione di eventuale gruppo di lavoro descritta attraverso la redazione di uno schema indicante l'organigramma del gruppo di lavoro adibito alle diverse fasi attuative delle prestazioni, con indicazione specifica dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento del servizio, della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, della qualificazione professionale, delle principali esperienze analoghe, dei titoli di studio posseduti e degli estremi di iscrizione nei relativi Albi Professionali (eventualmente allegando relativi *curricula* a mera funzione esplicativa). Il gruppo di lavoro dovrà essere organizzato in modo da far fronte efficacemente e nei tempi previsti agli adempimenti richiesti.

3. modalità di esecuzione del servizio, con riferimento alle risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico (es. software di calcolo utilizzati, modellazione strutturale e geotecnica, laser scan 3D, ecc.), finalizzate ad ottenere la maggiore attendibilità possibile dai risultati conseguenti all'attività di verifica.

Tale relazione deve essere costituita complessivamente da un massimo di 16 facciate di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

La documentazione rientrante nell'*offerta tecnica* dovrà essere unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di RTP, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

I concorrenti dovranno organizzare la documentazione componente l'offerta tecnica, per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione e i relativi contenuti al fine di agevolare l'esame della Commissione Giudicatrice e la comparazione tra le offerte.

Verranno ritenute migliori quelle offerte per le quali la relazione dimostri che la concezione prestazionale e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono una elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione medesima.

Se parte del materiale sopra indicato non viene presentata o se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione di alcuni degli elementi in base alla documentazione presentata, essa non effettuerà il confronto a coppie per tali elementi e attribuirà per questi il coefficiente pari a zero.

c) Con riferimento alle **“Migliorie (prestazioni estese ad altri immobili)”**

È **facoltà** del concorrente presentare opzioni aggiuntive alle prescrizioni dell'incarico, quali descritte nello schema di contratto, purché non contrastanti col contenuto dello schema di contratto medesimo.

Tali opzioni si riferiscono alla possibilità di espletare la verifica sismica anche su altri edifici del Policlinico, oltre a quelli oggetto dell'incarico, vale a dire:

pad. 32 – Reparti Speciali

pad. 14 – Ematologia

pad. 36 - Mensa

Il concorrente potrà presentare una breve relazione (max 3 pagine) in cui dichiarare la propria disponibilità ad estendere l'attività di verifica ad uno o più degli edifici suddetti, senza aumento di costi per la Fondazione, eventualmente descrivendone modalità e tempistica aggiuntiva.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della società concorrente in forma singola o di consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, ovvero ancora, nel caso di raggruppamento temporaneo ancora da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti.

In nessuno dei documenti della sezione “BUSTA TECNICA” dovranno essere riportati riferimenti ai contenuti economici dell'offerta a pena di esclusione.

4.3. Offerta economica - step 3

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line della Regione Lombardia Sintel.

Il concorrente dovrà inserire nello spazio messo a disposizione da Sintel il valore pari a 99, detto valore non sarà preso in nessun modo in considerazione.

Per la definizione della graduatoria di aggiudicazione, che avverrà in seduta pubblica, si utilizzeranno i valori inseriti nel file ALLEGATO G da caricare nell'apposito spazio su Sintel.

All'ALLEGATO G dovrà essere apposta una marca da bollo di € 16,00: lo stesso dovrà essere firmato dall'offerente sia in autografo sia digitalmente.

Il calcolo dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica secondo le modalità nel presente Disciplinare di gara (art. 5.1.3), avverrà da parte della Commissione Aggiudicatrice in modalità off line.

Il documento dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **Il ribasso percentuale unico**, in cifre ed in lettere, che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a basi di gara al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido il ribasso percentuale espresso in lettere. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche in aumento.

- **La riduzione percentuale da applicarsi al tempo** per lo svolgimento dell'incarico non potrà superare il **20% (venti per cento)**; pertanto, qualora l'offerta rechi un ribasso superiore alla predetta percentuale, tale offerta verrà ricondotta al massimo ribasso consentito. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere si considererà valido il ribasso percentuale espresso in lettere. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte temporali in aumento.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per **240 giorni** dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; nel caso in cui il procedimento non si concluda entro il termine suddetto, il concorrente deve impegnarsi a mantenere valida la propria offerta per un ulteriore periodo di 180 giorni.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

4.4. Caricamento dell'offerta - step 4

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL dell'"ALLEGATO G" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella):

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none"> • Studio Associato 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento firmato da tutti i professionisti associati OPPURE dal rappresentante munito di idonei poteri
<ul style="list-style-type: none"> • Società di professionisti/di ingegneria 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento firmato dal legale rappresentante
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (costituito) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento firmato dal legale rappresentante della mandataria/capofila
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. (costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio (art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) • Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

<ul style="list-style-type: none"> • Aggregazione di rete 	<ul style="list-style-type: none"> • se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune; • se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete; • se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
--	--

4.5. Invio offerta - step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	25
Offerta tempo	5
TOTALE	100

5.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella seguente colonna, identificata con la lettera D, vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta	
A1	<i>Tipologia dell'incarico svolto</i>	10
A2	<i>Caratteristiche delle opere oggetto dei servizi illustrati</i>	20
TOTALE PUNTI		30
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	
B1	<i>Metodologie e accorgimenti tesi alla riduzione/eliminazione delle interferenze con le attività esistenti negli edifici oggetto di verifica</i>	10
B2	<i>Profili di carattere organizzativo-funzionale con riferimento all'organizzazione del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento dell'appalto</i>	10
B3	<i>Metodologia applicata per lo sviluppo dei servizi</i>	10
TOTALE PUNTI		30
C	Migliorie (prestazioni estese ad altri immobili)	
C1	<i>Valutazione della sicurezza sismica del Pad. 32 Reparti Speciali</i>	5
C2	<i>Valutazione della sicurezza sismica del Pad. 14 Ematologia</i>	3
C3	<i>Valutazione della sicurezza sismica del Pad. 36 Mensa</i>	2
TOTALE PUNTI		10

5.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella tabella "D", un coefficiente con il metodo del confronto a coppie [cfr. linee guida dell'ANAC n. 2, par. V.], indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Pertanto, una volta terminati i "confronti a coppie" si procede a sommare i punti attribuiti per ogni offerta da parte di tutti i Commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, ad esclusione dei punteggi premianti che verranno sommati così come ottenuti da ogni singolo concorrente.

Qualora invece il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre non si procederà al confronto a coppie ma ogni componente la Commissione attribuirà un valore di giudizio, variabile da 0 (valutazione minima) a 1 (valutazione massima).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, utilizzando le seguenti formule:

$$A_i = \frac{P_{ai}}{P_{a \max}}$$

$$B_i = \frac{P_{bi}}{P_{b \max}}$$

$$C_i = \frac{P_{ci}}{P_{c \max}}$$

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice si precisa che alla valutazione delle offerte economiche saranno ammessi esclusivamente i concorrenti che avranno eguagliato o superato una soglia di valutazione delle offerte tecniche pari a 40/70 (Linea Guida n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"). La soglia di valutazione delle offerte tecniche presa in considerazione per il c.d. "sbarramento" è quella relativa alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ogni concorrente per l'offerta tecnica prima dell'operazione finale di riparametrazione di cui sopra, che verrà effettuata qualora nessuno dei concorrenti raggiunga il punteggio massimo (70 punti).

I concorrenti che non avranno raggiunto tali soglie di valutazione delle proprie offerte tecniche saranno esclusi.

Allo stesso modo una volta calcolati i punteggi complessivi assegnati a ciascun concorrente per l'offerta tecnica, qualora nessuno dei concorrenti raggiunga il punteggio massimo (pari a 70 punti) si procede ad una nuova riparametrazione, attribuendo il punteggio massimo al concorrente che ha conseguito il valore più elevato per l'offerta tecnica e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti (*Linea Guida n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"*).

5.1.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tempo

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$D_i = \frac{R_a}{R_{\max}}$$

dove:

- D_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;
 R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;
 R_{\max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

È attribuito all'**offerta tempo** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare**

$$E_i = \frac{R_i}{R_{\max}}$$

Dove:

- E_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo;
 R_i = valore dell'offerta (ribasso) offerta dal concorrente i -esimo;
 R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Si ricorda che non sono ammesse, altresì, a pena di esclusione, riduzioni superiori al 20% per l'offerta temporale.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale

5.1.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il metodo con cui verrà calcolato il punteggio da assegnare al singolo concorrente sarà quello aggregativo compensatore.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi di valutazione la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale l'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando a tal fine la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * D + E_i * E$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- A_i, B_i, C_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrenti i -esimo relativo agli "elementi qualitativi" così come definiti nella corrispondente tabella;
- D_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i -esimo relativamente al ribasso economico;
- E_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i -esimo relativamente al ribasso tempo;

il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile: ossia per le offerte tecniche, nel caso non siano presentate indicazioni idonee o sufficienti a permettere la valutazione da parte della Commissione; in riferimento invece alle offerte economiche e temporali, nel caso non siano presentati ribassi;

il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta: ossia in corrispondenza della migliore offerta presentata, come valorizzata secondo i metodi e le formule di seguito specificati;

P_a, P_b, P_c, P_d e P_e sono i fattori ponderali di cui alle tabelle sopra riportate, e pertanto

$$K_i = A_i * 30 + B_i * 30 + C_i * 10 + D_i * 25 + E_i * 5$$

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello schema di contratto;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non presentino i requisiti di idoneità generale e professionale stabiliti nel presente disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nello schema di contratto.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, con particolare riguardo anche agli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss., L. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette dalla stazione appaltante, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 68, R.D. 827/1924.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

6. Controllo del possesso dei requisiti

La stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà alla verifica del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - **Requisiti di partecipazione**, relativamente al concorrente primo classificato.

La stessa stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento alla verifica dei requisiti, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 80, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che all'escussione della cauzione provvisoria.

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

7.1. Prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **09/07/2019**, alle ore **9:00** presso l'U.O.C. tecnico-patrimoniale della Fondazione IRCCS Policlinico san Matteo – Viale Golgi 19 – Pavia, (eventuali variazioni saranno comunicate alle Imprese offerenti a mezzo della piattaforma SINTEL) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad effettuare il download dalla piattaforma Sintel della documentazione amministrativa degli operatori economici concorrenti, verificandone in automatico la presenza della firma digitale.

Successivamente (nella medesima seduta o in eventuali aggiornamenti della stessa) il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte è tutelato dall'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, che non consente indebite manomissioni o sostituzioni dei documenti informatici contenuti nelle rispettive documentazioni amministrative e nelle offerte tecniche ed economiche.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

7.2 Seconda seduta pubblica

Nel corso della seconda seduta pubblica, che si terrà in data che verrà comunicata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti ammessi, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, consegnando la documentazione alla commissione giudicatrice.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n.3 membri, interni all'Amministrazione Ospedaliera, trattandosi di appalto sotto soglia CE.

In capo ai commissari non dovranno sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

7.3 Sedute riservate

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 5.1.2.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 5.1.2 e ne comunica i nominativi al seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

7.4 Terza seduta pubblica

Nella terza seduta pubblica, che si terrà in data che verrà comunicata ai concorrenti ammessi tramite Sintel, la Commissione Giudicatrice, dopo aver dato lettura dei punteggi riparametrati attribuiti ai singoli concorrenti e dichiarati gli ammessi, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e l'offerta tempo: l'assegnazione dei relativi punteggi sarà calcolata off-line dalla Commissione Giudicatrice, che formalizzerà l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 8.1.

Nel caso le offerte ammesse fossero pari o superiori a tre, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà, avvalendosi, se ritenuto necessario, della stessa commissione, a valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nel caso, si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 8.1.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al punto 7.4, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alle verifiche di cui all'articolo 97 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto con adozione di apposito provvedimento.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a), intendendosi allora svincolata la garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di SINTEL. La stessa perverrà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a SINTEL (**e di cui si invita a verificarne la validità**), secondo quanto previsto dall'art. 76, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 8.2 - **Documenti per la stipula del contratto**, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Documenti per la stipula del contratto

Nel termine indicato dalla Stazione Appaltante con propria comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 8.4 Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) le marche da bollo necessarie alla bollatura del relativo contratto, nella quantità necessaria che sarà comunicata dagli Uffici.
- Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:
- e) copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza dell'operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- f) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 76, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 53, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

8.3. Stipula del contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, conforme allo schema allegato alla documentazione di gara, è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.Lgs. 50/2016 (e registrato in caso d'uso con spese interamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario).

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, gli eventuali contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

ATTENZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), **sono a carico dell'aggiudicatario** e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo **presunto e puramente indicativo** delle spese di pubblicazione è stimabile a **€ 5.800,00 IVA compresa**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, può consentire il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8.4. Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia fideiussoria, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante, pari al 10% dell'importo contrattuale.

Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e ss.mm.ii.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 ss.mm.ii.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

All'importo della cauzione definitiva - come sopra determinato - si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la garanzia provvisoria.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre, se non già trasmesse in sede di gara, le certificazioni necessarie (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000).

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica della polizza della responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Ogni successiva variazione della citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare di gara tramite la funzionalità di SINTEL "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

10. Altre comunicazioni

L'offerta, dovrà essere formulata nel rispetto delle seguenti condizioni generali:

- 1) I pagamenti avverranno secondo la tempistica indicata dalla normativa vigente, prendendo come riferimento la data di ricevimento della Fattura Elettronica emessa dall'impresa aggiudicataria, con le modalità indicate nel Capitolato Speciale.

Le fatture elettroniche indirizzate alla presente Fondazione devono fare riferimento al Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it:

Denominazione Ente: **Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo**, Codice iPA: **irpsm_pv**, Codice Univoco Ufficio: **UF6CZ0**, Nome dell'ufficio: **UFF_efatturaPA**, Codice Fiscale del Servizio di F.E.: **00303490189**, Partita IVA: **00580590180**

Ai sensi dell'art. 25, D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo di gara (CIG).

- 2) Per quanto riguarda la cessione dei crediti derivanti dal contratto, trova piena applicazione quanto stabilito dalla normativa vigente;
- 3) I prezzi che risulteranno dall'assegnazione della gara resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto;
- 4) In applicazione di quanto stabilito dall'art. 209 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si precisa che il **contratto non conterrà la clausola compromissoria.**
- 5) **Obblighi di cui alla legge 136/2010:**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. 136/2010 e ss.mm.ii. Il medesimo obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari è posto altresì a carico di eventuali subappaltatori e subcontraenti a qualsiasi titolo interessati. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pavia (PV) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto, e verranno applicate le sanzioni previste dall'art. 6 della sopra richiamata legge. La Fondazione risolverà altresì il contratto qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ovvero senza avvalersi di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi di quanto previsto dall'art.3, della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

- 6) Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Pavia.
- 7) Responsabile del procedimento: Dr. Ing. Rossella Delbò.

Per eventuali richieste di informazioni di carattere tecnico o amministrativo, si invita ad utilizzare la funzione "Comunicazioni di procedura" della piattaforma telematica SINTEL Regione Lombardia, entro il termine fissato al punto 1 (pag. 2)