



AVVISO DI RICERCA SPONSOR

INCONTRO SCIENTIFICO DAL TITOLO:

“Nutrizione in Oncologia”

(procedimento n.20190108218)

1 Denominazione, data e luogo di svolgimento dell'evento scientifico:

“Nutrizione in Oncologia”, maggio-giugno 2020, Pavia.

2 Obiettivi e destinatari dell'evento formativo:

- **OBIETTIVI:** il congresso si prefigge di fare il punto sullo sviluppo della Nutrizione in Oncologia degli ultimi 5 anni e rappresentare un'ulteriore occasione di scambio e confronto, affinché il supporto nutrizionale divenga un sostegno sistematico all'interno dei percorsi di cura per i pazienti oncologici.
- **DESTINATARI:** Medici, Dietisti, Farmacisti, Infermieri, Psicologi

3 Costo totale stimato e sponsorizzabile:

Costo stimato complessivo di circa euro 14.500,00, interamente sponsorizzabile.

La sponsorizzazione potrà avvenire attraverso il versamento di un corrispettivo economico.

Il suddetto costo è comprensivo di una quota pari al 10% per la copertura delle spese generali, che la Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo” dovrà sostenere per l'organizzazione dell'evento.

4 Destinatari del presente avviso di sponsorizzazione:

Soggetto privato (persona fisica o giuridica) o soggetto pubblico, dotato dei requisiti previsti dalla presente procedura, che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con la Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo”, redatto sulla base del modello nazionale e regionale di cui all'Allegato C al presente avviso. Nello specifico, possono assumere la veste di Sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona fisica;
- qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.) le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali della Fondazione;
- gli enti senza fini di lucro, le cui finalità statutarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali della Fondazione.

La Fondazione si riserva, comunque, la facoltà di rifiutare qualsiasi richiesta di sponsorizzazione qualora ravvisi potenziali danni all'immagine del S.S.N. ovvero, semplicemente, la ritenga, per ragioni di interesse pubblico, inopportuna o contraria all'etica.

5 Modalità di presentazione dell'offerta:

Gli interessati possono inviare proposta di sponsorizzazione (utilizzando il modulo Allegato A), correlata dalla seguente autocertificazione:

a) per le persone fisiche:

- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- l'insussistenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n.575;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta;
- impegno a:
 1. non svolgere alcuna attività di pubblicità e sponsorizzazione dei propri prodotti negli spazi di svolgimento dell'attività formativa;
 2. non influenzare in alcun modo la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;



3. rispettare ed applicare la normativa nazionale vigente in materia di eventi sponsorizzati.

b) per le persone giuridiche:

- le autocertificazioni sopra elencate riferite al legale rappresentante e agli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

6 Termini di presentazione dell'offerta:

Entro e non oltre le ore **16.00** del **28 febbraio 2020** all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.smatteo.pv.it e in c.c. congressi@smatteo.pv.it

7 Criteri di valutazione delle offerte:

Saranno valutate/accettate somme/beni/servizi a titolo di sponsorizzazione provenienti da più soggetti e fino alla totale copertura del costo stimato del evento formativo (tipologia di plurisponsorizzazione). In caso di più offerte, le stesse verranno accettate, fino alla totale copertura del costo stimato, prioritariamente in ordine al valore economico dell'offerta (dal maggiore al minore) e successivamente in ordine cronologico di arrivo. Nel caso in cui le modalità di scelta di cui sopra generassero un risultato superiore o inferiore al costo stimato, la Fondazione si riserva la facoltà, sulla base di proprie specifiche esigenze, di rivalutare il costo stimato e/o di richiedere eventuali modifiche alle proposte di sponsorizzazione offerte.

8 Modalità di pubblicizzazione

In ragione del contributo di sponsorizzazione erogato e/o della fornitura di beni/servizi da parte dello/degli sponsor, la Fondazione si impegna a:

- a) associare il nome e un segno distintivo (logo) dello/degli sponsor, alla pubblicazione e divulgazione nel materiale promozionale (locandine; inviti, programma etc.), dell'evento oggetto di sponsorizzazione, accompagnato dalla dicitura: "*L'evento formativo è realizzato con il contributo di ...*" (contributo minimo euro 1.000,00 + I.V.A.);
- b) mettere a disposizione dello sponsor il giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, uno spazio di esposizione aziendale (contributo minimo euro 1.500,00 + I.V.A., comprensivo di quanto al punto a);
- c) esporre sul desk nel giorno dell'evento, all'esterno dell'aula didattica, una scheda divulgativa fornita dallo sponsor (contributo minimo euro 1.500,00 + I.V.A., comprensivo di quanto al punto a).
- d) fornitura gratuita (in aggiunta al contributo minimo di cui al punto a) di kit congressuali (borse, cartella con blocchi e penne, collarini completi di porta badge), specificando con lettera su carta intestata il quantitativo ed il valore commerciale della fornitura.

ESAME DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei tempi utili saranno valutate dalla Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" entro 30 giorni, dalla data di scadenza del presente avviso.

INVIO CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

In seguito all'eventuale accettazione di contributo, lo sponsor si impegnerà a completare e spedire l'allegato form contrattuale (All. B), che è l'unico accettato da questo Ente, al seguente indirizzo:

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

Direzione Scientifica - Ufficio Organizzazione Congressi

V.le Golgi, 19 - 27100 Pavia

Rif. procedimento n. 20190108218



ALLEGATO A

**AL DIRETTORE GENERALE
FONDAZIONE IRCCS
POLICLINICO "SAN MATTEO"
Viale Golgi, 19
27100 - PAVIA**

Oggetto: Avviso di SPONSORIZZAZIONE - Modulo di partecipazione

Il sottoscritto _____ Legale Rappresentante (o Procuratore munito dei poteri necessari come da procura allegata) della Società _____ con sede legale in _____ Prov. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, tel. _____, fax _____ e-mail _____ sito internet _____,

presa visione dell'avviso di ricerca sponsor, presente nel sito aziendale, per l'evento scientifico/formativo dal titolo "**Nutrizione in Oncologia**", che si svolgerà nel periodo **maggio-giugno 2020, a Pavia;**

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE A SPONSORIZZARE TALE EVENTO SCIENTIFICO/FORMATIVO

con il seguente contributo, rispetto alla valorizzazione economica dell'evento indicata nell'art. 8 e dell'allegato A del relativo avviso:

contributo di euro _____ **per** _____
(indicare la/e modalità di pubblicizzazione scelta/e – v. punto 8 avviso)

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e consapevole della decadenza dei benefici conseguenti ad un'eventuale aggiudicazione avvenuta sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) che la _____ è iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____;
- 2) che non sussistono a carico della _____ le cause di divieto o di decadenza previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 (antimafia);
- 3) che la _____ non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 4) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 5) che confronti della _____ non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 6) che la _____ è in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge;

oppure



che la _____ non è soggetto, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge in quanto

(indicare la motivazione di esclusione)

- 7) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) che non esistono situazioni di conflitto di interesse tra la propria attività e l'attività della Fondazione.
- 9) (solo per ONLUS Associazioni) che il contributo economico proposto è:
 - soggetto ad IVA aliquota del ... % ai sensi di ...
 - esente IVA ai sensi del DPR 633/72, se parzialmente, indicare quali prestazioni
 - esclusa IVA ai sensi di ...

REFERENTE OPERATIVO PER LA PROPOSTA

Cognome e nome

Via _____ Cap _____
Città _____ Prov. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

_____ *Luogo*

_____ *data*

IL LEGALE RAPPRESENTANTE /PROCURATORE _____

(firma per esteso)

Il modulo dovrà essere siglato su ogni pagina.

Allegare copia di documento di identità del sottoscrittore. Nel caso la proposta sia fatta da una persona giuridica, il legale rappresentante deve presentare l'autocertificazione riferita a se stesso e a tutti gli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.



INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", con sede legale in Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
 - Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo"
 - V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
 - www.sanmatteo.org
 - protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" è la GPI S.p.A nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la "Manifestazione d'Interesse alla sponsorizzazione di evento scientifico/formativo".
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia, Agenzia delle Entrate, AIFA, AGENAS, Farindustria, Assobiomedica;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
 - L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
 - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'istaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Con la compilazione del presente modulo di partecipazione si esprime il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità sopra indicate.

Luogo

data

IL LEGALE RAPPRESANTANTE / PROCURATORE _____

(firma

per esteso)



ALLEGATO B

CONTRATTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI SCIENTIFICI PROMOSSI DALLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO "SAN MATTEO" DI PAVIA

TRA

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", con sede in Pavia, V.le Golgi 19, CAP 27100, C.F. 003034900189, P. IVA 00580590180, in persona del Direttore Generale in carica Dott. Carlo Nicora, munito degli occorrenti poteri in forza della Deliberazione n.5/C.d.A./0024/2019 (di seguito "**Promotore/Segreteria Organizzativa**")

E

_____, Provider Nazionale per l'Educazione Continua in Medicina (di seguito ECM) Albo Nazionale Provider ECM ID _____, con sede legale a _____, via _____ - P. IVA _____ nella persona del Dr. _____, in qualità di Amministratore (di seguito "**Provider**")

E

_____, con sede in _____,
Via _____, CAP _____, C.F. _____ e/o P. IVA _____,
_____ in persona del legale rappresentante in carica _____,
_____ munito degli occorrenti poteri in forza di _____ del _____ (di seguito "**Sponsor**")

PREMESSO che

- a)** il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b)** il Provider, nel pieno rispetto del "Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato Regioni del 05/11/2009 e per l'accreditamento", approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13/01/2010 (di seguito per brevità "Regolamento"), dell'Accordo Stato-Regioni del 05/11/2009, dei regolamenti recanti la nuova disciplina ECM, applicativi dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 19/04/2012 recante le "Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome" e delle Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 18/01/2011 ed, in generale, di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito "**Normativa ECM**"), è stato incaricato dal Promotore ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM finalizzato all'aggiornamento professionale dal titolo "Nutrizione in Oncologia", che si terrà a Pavia, nel periodo maggio-giugno 2020 (di seguito "**Evento**"), meglio descritto nell'allegato Programma provvisorio;
- c)** il Promotore/Segreteria Organizzativa, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell'art.124 del D.Lgs. 24/04/2006, n.219, ha ideato e progettato l'evento ed intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'evento;
- d)** il Provider, per l'organizzazione dell'Evento, intende collaborare con il Promotore/Segreteria Organizzativa, soggetto, con esperienza comprovata, attivo nel campo dell'organizzazione e/o realizzazione di eventi, in qualità di Partner;
- e)** il Promotore/Segreteria Organizzativa è attivo nella realizzazione e gestione di tutte le attività di servizi non istituzionali per l'assolvimento degli scopi del Provider e dichiara di essere soggetto giuridico in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione dell'Evento di cui alla lett. b);
- f)** il Promotore/Segreteria Organizzativa è disponibile ad organizzare una serie di attività nell'ambito dell'Evento, così come descritte negli artt. 1.9 e 4 del presente Contratto;
- g)** Lo Sponsor ha proposto al Promotore di contribuire all'evento del quale gli sarà fornito il programma scientifico;
- h)** lo Sponsor, il Provider e il Promotore/Segreteria Organizzativa (qui di seguito anche le "**Parti**", se collettivamente indicate) riconoscendo espressamente che l'attività formativa realizzata attraverso l'Evento è finalizzata esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze tecnico professionali in ambito sanitario, ed è, pertanto, obiettiva ed indipendente da interessi commerciali direttamente o



indirettamente ricollegabili allo Sponsor, intendono definire termini e condizioni per la sponsorizzazione dell'Evento come segue.

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti stipulano e convengono quanto segue.

1. Oggetto del Contratto e Obbligazioni delle Parti

1.1 Il Provider, con la collaborazione del Promotore/Segreteria Organizzativa, come di seguito descritta, si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal "Regolamento" e dalla Normativa ECM.

Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Promotore/Segreteria Organizzativa. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Promotore/Segreteria Organizzativa anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor (il presente periodo non è necessario nel caso di monosponsorizzazione).

1.2 Il Promotore/Segreteria Organizzativa è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Ai fini del presente contratto, il Provider, d'intesa con il Promotore/Segreteria Organizzativa, indica come responsabile scientifico dell'Evento il Dott. Riccardo Caccialanza (di seguito "**Responsabile Scientifico**").

1.3 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

1.4 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor o, comunque, dalla sottoscrizione del presente contratto.

1.5 Il Promotore/Segreteria Organizzativa, inoltre, si impegna a veicolare in termini pubblicitari, nel rispetto delle previsioni del "Regolamento" e della Normativa ECM, il nome e il logo dello Sponsor, come meglio specificato nei successivi articoli.

1.6 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo.

1.7 Lo Sponsor, dal canto suo, corrisponderà, a titolo di sponsorizzazione, un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* Art.6.

Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Promotore/ Segreteria Organizzativa esclusivamente per la realizzazione dell'Evento, in collaborazione con il Responsabile Scientifico dell'Evento stesso.

2. Obblighi del Provider

2.1 Il Provider garantisce:

- a)** che l'individuazione degli obiettivi e dei contenuti formativi nonché delle tecniche didattiche, la nomina dei docenti, il reclutamento dei partecipanti e la valutazione degli effetti della formazione relativamente all'Evento, sono indipendenti dagli interessi commerciali dello Sponsor;
- b)** l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM al fine di evitare il conflitto di interessi nell'ambito dell'Evento;
- c)** l'osservanza delle regole di trasparenza previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM in relazione alla sponsorizzazione dell'Evento;
- d)** il rispetto della Normativa ECM, in particolare del Regolamento e di ogni altro provvedimento della Commissione Nazionale per la Formazione Continua o di altra autorità competente in materia di Educazione



Continua, del D.Lgs. n.219/2006, c.d. "Codice dei Medicinali", e del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., c.d. "Codice della Privacy";

e) che la pubblicità e le attività promozionali per il nome e/o i prodotti dello Sponsor sono svolte conformemente alle disposizioni del "Regolamento" e della Normativa ECM;

f) l'individuazione e la comunicazione al Promotore/Segreteria Organizzativa dei criteri di distribuzione dei crediti per coloro che svolgono il test di apprendimento.

2.2 Il Provider, inoltre, si obbliga a:

a) provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;

b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;

2.3 Il Provider, con la collaborazione del Promotore/Segreteria Organizzativa, come meglio si chiarirà in seguito, si impegna a riprodurre sul materiale promozionale cartaceo di presentazione dell'Evento (depliant, programmi), nei limiti e in conformità a quanto previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM, il logo e nome dello Sponsor.

2.4 Tutto il materiale, promozionale e didattico, approntato ai fini dello svolgimento dell'Evento, rimane di proprietà esclusiva del Promotore/Segreteria Organizzativa, che si riserva di decidere a propria assoluta discrezione in merito alla sua eventuale pubblicazione e divulgazione. Il suddetto materiale deve essere trasmesso al Provider, entro quindici giorni (termine indicativo) dalla conclusione dell'Evento, che si impegna a conservarlo per almeno 5 anni.

2.5 Lo Sponsor può essere coinvolto nella distribuzione del materiale promozionale dell'Evento.

2.6 Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art.124 del D.Lgs. n.219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

3. Obblighi dello Sponsor

Lo Sponsor garantisce:

a) di essere a conoscenza delle disposizioni del Regolamento relative alla Pubblicità, alla Sponsorizzazione ed al Conflitto di interessi e si impegna e garantisce di astenersi dal porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato ad influenzare in qualsiasi modo l'operato del Provider;

b) di corrispondere al Promotore/ Segreteria Organizzativa il contributo economico concordato per la sponsorizzazione dell'Evento, così come definito al successivo art. 6.

4. Obblighi del Promotore/Segreteria Organizzativa

4.1 Con il presente contratto il Provider demanda al Promotore/Segreteria Organizzativa la gestione di tutti i rapporti economici ed amministrativi relativi all'Evento (ad eccezione di quelli strettamente connessi con la procedura di accreditamento E.C.M.).

4.2 Il Promotore/ Segreteria Organizzativa ha inoltre l'obbligo di:

a) distribuire la modulistica concernente la rilevazione del conflitto di interessi con lo Sponsor da parte dei relatori;

b) garantire, mediante controllo elettronico/firme, l'ingresso e l'uscita dei partecipanti;

c) distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;

d) distribuire e raccogliere i moduli contenenti i risultati dei test sostenuti dai partecipanti;

e) fornire l'anagrafica dei partecipanti, secondo il format previsto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua, nel rispetto della Normativa ECM;

f) riconsegnare materiale quale: schede d'iscrizione, documenti rilevanti l'eventuale presenza di conflitto di interessi, autodichiarazioni dei discenti che partecipano con rimborsi parziali o totali;

g) fornire al Provider copia di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico, così come previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM;

i) fornire al Provider ogni altro documento necessario allo svolgimento dell'attività dello stesso.

4.3 Ove, in relazione all'Evento di cui al presente Contratto, dovesse essere ravvisata dal Provider una violazione delle linee guida disposte dall'Accordo Stato-Regioni del 05/11/2009 e dal "Regolamento", o in ogni caso della



Normativa ECM, realizzata Promotore/Segreteria Organizzativa, ferma restando la responsabilità diretta del Provider nei confronti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, il Promotore/Segreteria Organizzativa sarà garante nei confronti del Provider stesso, nell'ambito dei rapporti interni, e si impegna sin da ora a manlevare quest'ultimo da qualsivoglia conseguenza dannosa di qualunque genere che il Provider dovesse subire.

4.4 Il Provider pertanto dichiara che l'attività collaborativa del Promotore/Segreteria Organizzativa non implica limitazioni o esonero delle responsabilità previste in capo al Provider dal Regolamento, dalla Normativa ECM e dal presente Contratto. Il Provider rimane dunque responsabile dell'adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto nei confronti dello Sponsor.

4.5 Il Promotore/ Segreteria Organizzativa, nella propria qualità di Partner, dichiara di non avere conflitto di interessi e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni del Regolamento ed a tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina.

4.6 Tutte le comunicazioni inviate dallo Sponsor relative alle attività delegate al Promotore/ Segreteria Organizzativa, in qualità di Partner, o eventuali contestazioni indirizzate alla stessa, dovranno essere inviate anche presso la sede del Provider.

5. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento

Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 08/10/2010 in tema di violazioni del "Regolamento" e dell'Accordo Stato-Regioni del 05/11/2009, le Parti convengono che:

- a)** nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata.
- b)** il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;
- c)** la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;
- d)** lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;
- e)** il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider e dal Promotore/Segreteria Organizzativa con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;
- f)** il Provider ed il Promotore/Segreteria Organizzativa raccoglieranno le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;
- g)** il Provider ed il Promotore/Segreteria Organizzativa, nel corso dell'Evento, inviteranno i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel corso dello svolgimento dell'attività formativa;
- h)** nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Promotore/Segreteria Organizzativa;
- i)** il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;
- k)** è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.



6. Contributo economico e modalità di pagamento

6.1 Lo Sponsor verserà al Promotore/Segreteria Organizzativa, quale contributo economico previsto nella presente scrittura privata, la somma complessiva di euro **nnnnnn,nn (cifra in lettere/00)** + I.V.A 22%.

Il contributo economico verrà saldato con bonifico bancario a 30 gg data fattura e, comunque, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'evento, dietro presentazione di regolari fatture sulle quali andrà riportato il nr. di ordine xxxxxxxxx/ed il dettaglio di contributo.

6.2 Al termine dell'Evento, in caso di utilizzo parziale della somma di cui sopra, l'eventuale economia potrà essere liberamente utilizzata dal Promotore, secondo le proprie procedure, a supporto delle attività istituzionali di formazione/divulgazione scientifica promosse dalla U.O.C. Oncologia Medica e dalla U.O.C. Dietetica e Nutrizione Clinica.

6.3 Il Provider garantisce e dichiara che il contributo economico corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

7. Durata e Scioglimento del Contratto

7.1 Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

7.2 Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art.1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Promotore/ Segreteria Organizzativa:

- (i) utilizzi il contributo economico ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto;
- (ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

7.3 Il Provider potrà recedere senza preavviso dal presente Contratto nei confronti del Promotore/Segreteria Organizzativa qualora la stessa dovesse rendersi inadempiente rispetto a quanto stabilito nel Regolamento e nella Normativa ECM, sia per ciò che concerne la gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità, sia per ciò che riguarda il corretto monitoraggio dei discenti e dei docenti convocati, sia per qualunque altro fatto o atto non ritenuto dal Provider in linea con la normativa vigente.

Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, nei confronti dello Sponsor, ai sensi e per gli effetti dall'Art.1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiara di volersi avvalere della presente clausola, qualora quest'ultimo violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt.1 e ss. del presente Contratto.

7.4 Il Promotore/Segreteria Organizzativa, qualora concorrano gravi motivi, potrà recedere dal presente contratto tramite l'invio al Provider di lettera raccomandata a.r. almeno __ giorni prima della data di realizzazione dell'Evento.

7.5 In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider, il Promotore/ Segreteria Organizzativa e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

8. Confidenzialità e riservatezza

8.1 Il Provider e il Promotore/ Segreteria Organizzativa dichiarano e garantiscono che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito **"Dati Personali"**) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito **"Codice della Privacy"**).

8.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, mallevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

8.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del **"Regolamento"** e della Normativa ECM.



9. Ulteriori obbligazioni delle Parti

Il promotore/Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di tempo di durata non inferiore a cinque anni.

10. Varie

10.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

10.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da tutte le Parti.

10.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.

10.4 Il Promotore/Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor.

Pavia, lì _____

Provider

_____ (Legale Rappresentante)

Pavia, lì _____

Sponsor

_____ (Legale Rappresentante)

Pavia, lì _____

Promotore/Segreteria Organizzativa

FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO "SAN MATTEO"

Il Direttore Generale (Dott. Carlo Nicora)

Pavia, lì _____