

# CONTRATTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI EVENTI SCIENTIFICI

# PROMOSSI DALLA FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO “SAN MATTEO” DI PAVIA

**Tra**

**Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico “San Matteo”**, con sede in Pavia, V.le Golgi 19, CAP 27100, C.F. 003034900189, P. IVA 00580590180, in persona del Direttore Generale in carica Dott. Carlo Nicora, munito degli occorrenti poteri in forza della Deliberazione n.5/C.d.A./0024/2019 (di seguito “**Promotore/Segreteria Organizzativa**”)

**E**

**Pragma Congressi S.r.l.,** Provider Nazionale per l’Educazione Continua in Medicina (di seguito ECM) Albo Nazionale Provider ECM ID 918, con sede legale a Pavia, Corso Mazzini 14 - P. IVA 02031910181  nella persona della Dr.ssa Marta Daffara, in qualità di Amministratore (di seguito “**Provider**”)

**E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. e/o P. IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante in carica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, munito degli occorrenti poteri in forza di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(di seguito “**Sponsor**”)

# PREMESSO che

**a)** il Provider è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l’ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;

**b)** il Provider, nel pieno rispetto del “Regolamento dei criteri oggettivi di cui all’Accordo Stato Regioni del 5.11.2009 e per l’accreditamento”, approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010 (di seguito per brevità “Regolamento”), dell’Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito “**Normativa ECM**”), è stato incaricato dal Promotore/Segreteria Organizzativa ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM finalizzato all’aggiornamento professionale, dal titolo “L’intervento riabilitativo nel percorso diagnostico-terapeutico dell’operata al seno”, che si terrà a Pavia, in data 19 settembre 2020, meglio descritto nell’allegato programma provvisorio(di seguito “**Evento**”);

**c)** il Promotore/Segreteria Organizzativa, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell’art. 124 del D. Lgs.

24 aprile 2006, n. 219 e del Regolamento Aziendale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni n. 60/2019, approvato con Deliberazione n.5/C.d.A./0080 del 29/06/2019, intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell’evento;

**d)** il Provider inoltre, per l’organizzazione dell’Evento, intende collaborare con il Promotore/Segreteria Organizzativa, soggetto, con esperienza comprovata, attivo nel campo dell’organizzazione e/o realizzazione di eventi, in qualità di Partner;

**e)** il Promotore/Segreteria Organizzativa è attivo nella realizzazione e gestione di tutte le attività di servizi non istituzionali per l’assolvimento degli scopi del Provider e dichiara di essere soggetto giuridico in possesso delle competenze necessarie per la realizzazione dell’Evento di cui alla lett. b);

**f)** il Promotore/Segreteria Organizzativa è disponibile ad organizzare una serie di attività nell’ambito dell’Evento, così come descritte nell’art. 4 del presente Contratto;

**g)** Il Promotore/Segreteria Organizzativa ha pubblicato sul sito Internet aziendale un “Avviso di ricerca sponsor”, a cui lo Sponsor ha aderito comunicando l’intenzione di contribuire alla realizzazione dell’Evento;

**h)** lo Sponsor, il Provider ed il Promotore/Segreteria Organizzativa, (qui di seguito anche le “**Parti**”, se collettivamente indicate) riconoscendo espressamente che l’attività formativa realizzata attraverso l’Evento è finalizzata esclusivamente allo sviluppo delle conoscenze scientifiche e delle competenze tecnico professionali in ambito sanitario, ed è, pertanto, obiettiva ed indipendente da interessi commerciali direttamente o indirettamente ricollegabili allo Sponsor, intendono definire termini e condizioni per la sponsorizzazione dell’Evento come segue.

# TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti stipulano e convengono quanto segue.

# 1. Oggetto del Contratto e Obbligazioni delle Parti

**1.1** Il Provider, con la collaborazione del Promotore/Segreteria Organizzativa, come di seguito descritto, si impegna ad accreditare l’Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal “Regolamento” e dalla Normativa ECM.

Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Promotore/Segreteria Organizzativa. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Promotore/Segreteria Organizzativa anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor, in caso di Evento plurisponsor.

**1.2** Il Promotore/Segreteria Organizzativa è responsabile dell’organizzazione dell’Evento e del contenuto formativo, della qualità scientifica e didattica, così come dell’integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell’Evento. Ai fini del presente contratto, il Provider, d’intesa con il Promotore/Segreteria Organizzativa indica come responsabile scientifico dell’Evento il Dott. Claudio Lisi (di seguito “**Responsabile Scientifico**”).

**1.3** Il Provider dichiara che l’Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell’Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

**1.4** Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell’Evento, il Provider dichiara fin d’ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l’altro, se hanno percepito un’influenza di conflitto d’interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell’Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell’ideazione e realizzazione dell’Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell’Evento da parte dello Sponsor o, comunque, dalla sottoscrizione del presente contratto.

**1.5** Il Promotore, inoltre, si impegna a veicolare in termini pubblicitari, nel rispetto delle previsioni del “Regolamento” e della Normativa ECM, il nome e il logo dello Sponsor, come meglio specificato in sede di partecipazione al suddetto “Avviso di ricerca sponsor”.

**1.6** L’elenco e gli indirizzi dei partecipanti all’Evento verranno mantenuti riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all’Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

**1.7** In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito in base alla Determina della CNFC del 18 Gennaio 2011 solo per l’attività formativa residenziale, il Provider ha l’obbligo di:

1. raccogliere la copia dell’invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell’operatore sanitario, attestante l’invito;
2. dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito “**Co.Ge.A.P.S.**”), in fase di rendicontazione dell’Evento, il numero di crediti attribuito all’Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante.

**1.8** Lo Sponsor, dal canto suo, corrisponderà, a titolo di sponsorizzazione, un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* Art. 6 e in sede di partecipazione all’”Avviso di ricerca Sponsor”.

# 2. Obblighi del Provider

**2.1** Il Provider garantisce:

**a)** che l’individuazione degli obiettivi e dei contenuti formativi nonché delle tecniche didattiche, la nomina dei docenti, il reclutamento dei partecipanti e la valutazione degli effetti della formazione relativamente all’Evento, sono indipendenti dagli interessi commerciali dello Sponsor;

**b)** l’osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM al fine di evitare il conflitto di interessi nell’ambito dell’Evento;

**c)** l’osservanza delle regole di trasparenza previste dal Regolamento e dalla Normativa ECM in relazione alla sponsorizzazione dell’Evento;

**d)** il rispetto della Normativa ECM, in particolare del Regolamento e di ogni altro provvedimento della Commissione Nazionale per la Formazione Continua o di altra autorità competente in materia di Educazione Continua, del D. Lgs. 219/2006, cd. “Codice dei Medicinali”, e del D. Lgs. 196/2003, cd. “Codice della Privacy”;

**e)** che la pubblicità e le attività promozionali per il nome e/o i prodotti dello Sponsor sono svolte conformemente alle disposizioni del “Regolamento” e della Normativa ECM;

**f)** l’individuazione e la comunicazione al Promotore/Segreteria Organizzativa dei criteri di distribuzione dei crediti per coloro che svolgono il test di apprendimento.

**2.2** Il Provider, inoltre, si obbliga a:

**a)** provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;

**b)** inserire l’Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;

**2.3** Il Provider, con la collaborazione del Promotore/Segreteria Organizzativa, come meglio si chiarirà in seguito, si impegna a riprodurre il logo/nome dello Sponsor sul materiale promozionale di presentazione dell’Evento, nei limiti e in conformità a quanto previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM, qualora specificato in sede di partecipazione al suddetto “Avviso di ricerca Sponsor”.

**2.4** Tutto il materiale, promozionale e didattico, approntato ai fini dello svolgimento dell’Evento, rimane di proprietà esclusiva del Promotore/Segreteria Organizzativa, che si riserva di decidere a propria assoluta discrezione in merito alla sua eventuale pubblicazione e divulgazione. Il suddetto materiale deve essere trasmesso al Provider, entro quindici giorni (termine indicativo) dalla conclusione dell’Evento, che si impegna a conservarlo per almeno 5 anni.

**2.5** Lo Sponsor può essere coinvolto nella distribuzione del materiale promozionale dell’Evento.

**2.6** Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell’inizio dell’Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all’AIFA prevista dall’art. 124 del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell’Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

**2.7** Il Provider si impegna ad inviare gli attestati a coloro che risultino in possesso dei requisiti per l’ottenimento dei crediti E.C.M., previa ricezione dei risultati dei test di valutazione E.C.M. raccolti dal Promotore/Segreteria Organizzativa.

# 3. Obblighi dello Sponsor

**3.1** Lo Sponsor garantisce:

**a)** di essere a conoscenza delle disposizioni del Regolamento relative alla Pubblicità, alla Sponsorizzazione ed al Conflitto di interessi e si impegna e garantisce di astenersi dal porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato ad influenzare in qualsiasi modo l’operato del Provider;

**b)** di corrispondere al Promotore/Segreteria Organizzativa il compenso concordato per la sponsorizzazione dell’Evento, così come definito al successivo art. 6.

# 4. Obblighi del Promotore/Segreteria Organizzativa

**4.1** Il Promotore/Segreteria Organizzativa si occupa dell’organizzazione dell’Evento e della gestione di tutti i rapporti economici ed amministrativi relativi alla stessa ( ad eccezione di quelli strettamente connessi alla procedura di accreditamento E.C.M.).

**4.2** Il Promotore/Segreteria Organizzativa ha inoltre l’obbligo di:

**a)** distribuire la modulistica concernente la rilevazione del conflitto di interessi con lo Sponsor da parte dei relatori;

**b)** garantire, mediante controllo elettronico/firme, l’ingresso e l’uscita dei partecipanti;

**c)** distribuire e raccogliere, secondo il format stabilito dal Provider, i moduli per la rilevazione del gradimento percepito dai discenti;

**d)** distribuire e raccogliere i moduli contenenti i risultati dei test sostenuti dai partecipanti;

**e)** fornire l’anagrafica dei partecipanti, secondo il format previsto dalla Commissione Nazionale per la formazione Continua, nel rispetto della Normativa ECM;

**f)** riconsegnare materiale quale: documenti rilevanti l’eventuale presenza di conflitto di interessi, autodichiarazioni dei discenti che partecipano con rimborsi parziali o totali;

**g)** fornire al Provider copia di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell’incarico, così come previsto dal Regolamento e dalla Normativa ECM;

**h)** fornire al Provider ogni altro documento necessario allo svolgimento dell’attività dello stesso.

**4.3** Ove, in relazione all’Evento di cui al presente Contratto, dovesse essere ravvisata dal Provider una violazione delle linee guida disposte dall’Accordo Stato- Regioni del 5.11.2009 e dal “Regolamento”, o in ogni caso della Normativa ECM, realizzata dal Promotore/Segreteria Organizzativa, ferma restando la responsabilità diretta del Provider nei confronti della Commissione Nazionale per la Formazione Continua, il Promotore/Segreteria Organizzativa sarà garante nei confronti del Provider stesso, nell’ambito dei rapporti interni, e si impegna sin da ora a manlevare quest’ultimo da qualsivoglia conseguenza dannosa di qualunque genere che il Provider dovesse subire.

**4.4** Il Provider pertanto dichiara che l’attività collaborativa del Promotore/Segreteria Organizzativa non implica limitazioni o esonero delle responsabilità previste in capo al Provider dal Regolamento, dalla Normativa ECM e dal presente Contratto. Il Provider rimane dunque responsabile dell’adempimento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto nei confronti dello Sponsor.

**4.5** Il Promotore/Segreteria Organizzativa, nella propria qualità di Partner, dichiara di non avere conflitto di interessi e di mantenere il proprio operato conforme alle previsioni del Regolamento ed a tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina.

**4.6** Tutte le comunicazioni inviate dallo Sponsor relative alle attività delegate al Promotore/Segreteria Organizzativa, in qualità di Partner, o eventuali contestazioni indirizzate alla stessa, dovranno essere effettuate anche presso la sede del Provider.

# 5. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell’Evento

Al fine di pervenire l’insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle “Determinazioni” approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 08.10.2010 in tema di violazioni del “Regolamento” e dell’ “Accordo Stato – Regioni” del 5.11.2009, le Parti convengono che:

**a)** nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell’Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell’attività sponsorizzata.

**b)** il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;

**c)** la progettazione e l’erogazione delle attività formative, nonché la produzione del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell’attività educazionale che sponsorizza;

**d)** lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l’erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell’Evento formativo;

**e)** il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all’attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l’attività ECM è espletata dal Provider e dal Promotore/Segreteria Organizzativa con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;

**f)** il Provider e il Promotore/Segreteria Organizzativa, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, raccoglieranno le richieste di adesione dei partecipanti all’Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come definito all’art. 1.7 del presente contratto;

**g)** il Provider e il Promotore/Segreteria Organizzativa, nel corso dell’Evento, inviteranno i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel corso dello svolgimento dell’attività formativa;

**h)** nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l’attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell’Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;

**i)** il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all’interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell’apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

**l)** è consentito indicare lo Sponsor all’ultima pagina di depliants, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell’inizio e dopo il termine dell’Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell’Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

**6. Contributo economico e modalità di pagamento**

**6.1** Lo Sponsor verserà al Promotore/Segreteria Organizzativa, quale contributo economico previsto nella presente scrittura privata, la somma complessiva di euro **nnnnnn,nn** (**cifrainlettere/00**) + I.V.A 22%, saldato con bonifico bancario, previa emissione di formale fattura, alla sottoscrizione da parte dello Sponsor del presente contratto.

**6.2** Al termine dell’Evento, in caso di utilizzo parziale della somma di cui sopra, l’eventuale economia potrà essere liberamente utilizzata dal Promotore, secondo le proprie procedure, a supporto delle attività istituzionali di formazione/divulgazione scientifica promosse dalla U.O.C. promotrice.

**6.3** Il Provider garantisce e dichiara che il contributo economico corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all’importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell’evento stesso.

# 7. Durata e Scioglimento del Contratto

**7.1** Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all’Evento.

**7.2** Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall’Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Promotore/Segreteria Organizzativa e/o il Provider:

(i) utilizzino il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto;

(ii) violino uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

**7.3** Il Provider potrà recedere senza preavviso dal presente Contratto nei confronti del Promotore/Segreteria Organizzativa qualora la stessa dovesse rendersi inadempiente rispetto a quanto stabilito nel Regolamento e nella Normativa ECM, sia per ciò che concerne la gestione delle sponsorizzazioni e della pubblicità, sia per ciò che riguarda il corretto monitoraggio dei discenti e dei docenti convocati, sia per qualunque altro fatto o atto non ritenuto dal Provider in linea con la normativa vigente.

Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, nei confronti dello Sponsor, ai sensi e per gli effetti dall’Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiari di volersi avvalere della presente clausola, qualora quest’ultimo violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

**7.4** Il Promotore/Segreteria Organizzativa, qualora concorrano gravi motivi, potrà recedere dal presente contratto tramite l’invio al Provider di lettera raccomandata a.r.

**7.5** In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l’Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell’Evento, il Provider, il Promotore/Segreteria Organizzativa e lo Sponsor dovranno astenersi dall’utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

# 8. Confidenzialità e riservatezza

**8.1** Il Provider e il Promotore/Segreteria Organizzativa dichiarano e garantiscono che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all’Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell’Evento stesso (di seguito “**Dati Personali**”) saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito “**Codice della Privacy**”).

**8.2** Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, mallevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all’Evento e/o da terzi.

**8.3** Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del “Regolamento” e della Normativa ECM.

# 9. Ulteriori obbligazioni delle Parti

Il Promotore/Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di tempo di durata non inferiore a cinque anni.

# 10. Varie

**10.1** Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**10.2** Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da tutte le Parti.

**10.3** Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Pavia.

**10.4** Il Promotore/Segreteria Organizzativa ed il Provider si impegnano a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor.

Pavia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Promotore/Segreteria Organizzativa**

**FONDAZIONE I.R.C.C.S. POLICLINICO “SAN MATTEO”**

**Il Direttore Generale (Dott. Carlo Nicora)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Provider**

**Pragma Congressi S.r.l.**

**Dott.ssa Marta Daffara** (Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sponsor**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

******

**INTRODUZIONE**

La diagnosi precoce e l'affinamento delle strategie terapeutiche (chirurgiche, oncologiche e radioterapiche) hanno portato ad un netto incremento della sopravvivenza nelle pazienti affette da carcinoma mammario, quindi si è sempre più evidenziata la necessità di garantire la migliore qualità di vita possibile lungo tutto il percorso di cura che le persone devono affrontare.

L’equipe riabilitativa integra il proprio intervento con il medico di medicina generale e con le altre figure specialistiche coinvolte all’interno di un gruppo multidisciplinare già all’inizio della fase di cura, e prosegue con controlli periodici al fine di identificare problematiche che necessitano di un trattamento riabilitativo assistito.

Le possibili disabilità conseguenti ai trattamenti primari interessano prevalentemente l'arto superiore omolaterale all’intervento, ed è quindi necessario identificarle precocemente per intervenire con un adeguato trattamento riabilitativo al fine di rendere autonoma la paziente nella “gestione” dell’arto superiore nelle attività della vita quotidiana. Nelle fasi successive l’attenzione si rivolge anche al contenimento dei possibili effetti collaterali legati alla terapia oncologica.

L’obiettivo del presente convegno è migliorare l’integrazione tra i vari specialisti che si prendono cura della persona con tumore al seno, al fine di permettere un preciso inquadramento diagnostico terapeutico che vede la persona al centro del suo percorso di cura.

**PROGRAMMA**

8.30 Registrazione Partecipanti

9.00 Saluto delle Autorità - ADOS - *D. Verrini*

Introduzione - *C. Lisi*

**I Sessione**

9.15 Fisiatra: intervento riabilitativo nel percorso di cura - *L. Petrucci*

9.30 Radiologo: dalla mammografia alla RM e non solo… - *G. Di Giulio*

9.45 Chirurgo senologo: nuove tecniche demolitive - *A. Sgarella*

10.00 Chirurgo oncoplastico: nuove tecniche ricostruttive - *A. Scotti Foglieni*

10.15 Oncologo: protocolli farmacologici di trattamento - *E. Ferraris*

10.30 Radioterapista: schemi terapeutici - *E. Bonzano*

10.45 Discussione

11.00 Coffee break

**II Sessione**

11.30 Fisiatra: osteoporosi e artromialgie nelle pazienti in terapia con Inibitore Aromatasi - *S. Ricotti*

11.45 Fisioterapista: programma riabilitativo individuale - *S. M. Alessi*

12.15 Fisioterapista: esercizio fisico nell’osteoporosi e artromialgie - *V. Nola*

12.30 Psicologo: importanza della comunicazione e sostegno psicologico nel percorso di cura - *F. Dionigi*

12.45 Discussione

13.15 Valutazione ECM e conclusioni - *C. Lisi*

14.00 Conclusioni e chiusura lavori - *C. Lisi*

***SEGRETERIA SCIENTIFICA***

***Lucia Petrucci****,* ***Susanna Ricotti***

*U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione*

*Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

**FACULTY**

***Serena Maria Alessi*** *- U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Elisabetta Bonzano*** *- U.O.C. Radioterapia Oncologica, Fondazione IRCCS San Matteo, Pavia; Dottorato in Medicina Sperimentale, Università degli Studi di Pavia;*

***Giuseppe Di Giulio*** *- U.O.S.D. Radiologia Diagnostica per immagini - Senologica, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Francesca Dionigi*** *- U.O.C. Chirurgia III, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia; Dottorato in Medicina Sperimentale, Università degli Studi di Pavia*

***Elisa Ferraris*** *- U.O.C. Oncologia Medica, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Claudio Lisi*** *- U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Vincenzina Nola*** *- U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Lucia Petrucci*** *- U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Susanna Ricotti*** *- U.O.S.D. Medicina Fisica e Riabilitazione, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Andrea Scotti Foglieni*** *- U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologia e dei tessuti molli, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia*

***Adele Sgarella*** *- U.O.C. Chirurgia Generale III - Senologia e dei tessuti molli, Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Pavia; Presidente Onorario Associazione Donne Operate al Seno Onlus*

***Denis Verrini*** *- Presidente Associazione Donne Operate al Seno Onlus*

**INFORMAZIONI**

**DATA E SEDE**

Sabato 19 settembre 2020, dalle ore 8.30 alle ore 14.00

Aula Didattica n. 2, piano +1, Corpo A, Padiglione DEA - Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Strada Privata Campeggi, Pavia

**ISCRIZIONE**

La partecipazione all’evento è gratuita, è necessario iscriversi on line entro l’11 settembre 2020**.**

L’iscrizione dà diritto a: partecipazione ai lavori scientifici, coffee break, attestato di partecipazione, attestato ECM.

**ISTRUZIONI PROCEDURA ON LINE**

**Svolgere tutti i punti dall’1 al 5.**

1 -Accedere al portale SIGMA FORMAZIONE - <https://formazione.sigmapaghe.com>

2 - Per **INTERNI:** Effettuare il LOGIN (in alto a destra) con le credenziali aziendali

(le stesse credenziali del servizio “angolo dipendente”: ente 50, n.cognome, password)

Per **ESTERNI:** (la 1^ volta) Effettuare la registrazione come esterni

LOGIN (in alto a destra) 🡪 Esterni 🡪 Registrati 🡪 compilare tutti i dati richiesti 🡪

ricevere la mail per l’attivazione dell’utente 🡪 effettuare il LOGIN

(le volte successive) Effettuare il LOGIN (in alto a destra)

alla sezione ESTERNI: inserire Codice Fiscale e Password

3 - Scegliere l’azienda nel menu a sinistra oppure in basso (area arancione):

Lombardia 🡪 **IRCCS San Matteo Direzione Scientifica**

4 - Consultare il “Catalogo Corsi / Iscrizioni” (in alto a sinistra)

N.B. NON è possibile iscriversi dalla Home, menù “Ultimi corsi”

5 - Cercare il corso desiderato nell’elenco e cliccare su “iscriviti”

Il sistema invierà una mail di conferma di ricezione dati e successivamente una seconda mail di conferma o rigetto dell’iscrizione, previa valutazione del comitato scientifico.

Per maggiori informazioni contattare la segreteria organizzativa.

**ACCREDITAMENTO E.C.M.**

Provider: Pragma Congressi S.r.l. (ID 918)Tel. 0382 309579 - [info@pragmacongressi.it](mailto:info@pragmacongressi.it)

Partecipanti n. 100Professioni accreditate:

Medico - Discipline: Chirurgia Generale, Chirurgia Plastica e Ricostruttiva, Dermatologia e Venereologia, Medicina Fisica e Riabilitazione, Medicina Generale (medici di famiglia), Oncologia, Radiodiagnostica, Radioterapia (e relative discipline equipollenti)

Psicologo, Fisioterapista, Infermiere, Tecnico Ortopedico, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica,

ID ECM: in aggiornamento; N. CREDITI: in aggiornamento

L’attestato ECM sarà inviato via mail, dopo il congresso, a coloro che, alla chiusura dei lavori, avranno restituito debitamente compilati il questionario e la scheda di valutazione ECM.

**CON IL SUPPORTO ECONOMICO NON CONDIZIONANTE DI:**

Elenco ditte in aggiornamento

***SEGRETERIA ORGANIZZATIVA***

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Direzione Scientifica - Ufficio Organizzazione Congressi

Tel.0382 503490 - 0382 503467Fax 0382 502508 - Cell. 331 6408688E-mail: congressi@smatteo.pv.it