



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome
Indirizzo(i)

Angelo Addesa
Pavia

E-mail

a.addesa@smatteo.pv.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/10/1987

Sesso

Maschile

Professione

Ingegnere Edile

Esperienza professionale

Date

Dicembre 2019 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente tecnico

Principali attività e responsabilità

Coordinamento lavori manutenzione ordinaria e straordinaria, redazione di pratiche comunali e per la soprintendenza, coordinamento squadre manutenzione interna, valutazione tecnico-economica preventivi, Progettazione, Direzione Lavori, Direzione Esecuzione Contratto, Coordinamento Sicurezza in Fase di Progettazione e di Esecuzione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Viale Golgi 19 - 27100 Pavia.

Tipo di attività o settore

Sanità/Ospedaliero

Date

Ottobre 2017 a Dicembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti

Project & Construction Manager

Principali attività e responsabilità

Gestione delle attività relative alla costruzione dei nuovi punti vendita e alla ristrutturazione o ammodernamento di quelli già esistenti. Coordinamento e verifica del lavoro delle ditte appaltatrici e dei professionisti incaricati nel rispetto delle tempistiche prestabilite. Responsabile della contabilità di cantiere e del controllo della fatturazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società privata

Tipo di attività o settore

Ristorazione

Date

Luglio 2014 a Settembre 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile tecnico.

Principali attività e responsabilità

Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione di lavori pubblici edili ad impiantistici. Gestione dei contratti di appalto ed esecuzione del controllo tecnico-contabile dei lavori, in conformità alle disposizioni di legge e agli obblighi contrattuali. Studio di fattibilità tecnica e amministrativa di gare d'appalto per lavori pubblici e privati. Redazione di gare d'appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società privata

Tipo di attività o settore

Impresa Edile

Istruzione e formazione

Date

Febbraio 2019

Titolo della qualifica rilasciata

Aggiornamento Rsp - Responsabili Del Servizio Di Prevenzione E Protezione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e

Centro Studi Athena - Via Borgonuovo, 66, 59021 Vaiano (PO)


formazione	
Date	Gennaio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio del ruolo di "coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Degli Ingegneri della Provincia di Salerno
Date	Dicembre 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per R.S.P.P. MODULO C: Corso di 24 ore per l'idoneità allo svolgimento del ruolo di R.S.P.P. per tutte le macroattività ATECO ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e del Provvedimento della Conferenza Stato Regioni approvato nella seduta del 07/07/2016.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	E.DA.FO.S. Ente datoriale per la formazione e la sicurezza sul lavoro Via Copernico, 51/55 84092 Bellizzi (SA)
Date	Ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della Professione di Ingegnere Edile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Napoli, (NA) – Italia
Date	2011 – 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Ingegneria Edile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Napoli, (NA) – Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode
Date	2007 – 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Ingegneria Edile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli "Federico II" Napoli, (NA) – Italia
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Frencese	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		B2	Autonomo
B2	Autonomo	C1	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	B2	Autonomo
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Pavia, 31/08/2021



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Barbara Bon**

PEC barbara.bon@legalmail.it

E-mail barbara.bon@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 24/12/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2020 - oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo di Pavia**
- Tipo di azienda o settore *Settore sanitario*
- Tipo di impiego Area sanitaria
Area amministrativa: UOC Prevenzione e Protezione – Sicurezza

- Maggio 2020 - Luglio 2020

- Comune di Vigevano (progetto ANCI)**

- Ente Locale*

- Area Amministrativa settore: SERVIZI SOCIALI - PIANO DI ZONA

- 2011 -2015

- Gruppo Moncler SpA**

- Settore tessile*
- Area commerciale

2004 -2010

Impresa Edile Rigutto Giampietro Sas

Settore Edile

Area Tecnico- Amministrativa

società specializzata in interventi di risanamento e restauro di edifici storici nel centro storico di Venezia.

Luglio-Ottobre 2007

Venice Plan Srl

Settore servizi ingegneristici

società di servizi nel campo della progettazione architettonica e strutturale; direzione dei lavori generale e project management; rilevamenti e monitoraggi; progettazione e gestione della sicurezza; consulenze e collaudi.

Maggio-Giugno 2007

Consortil legno S.p.A.

Settore legno

Collaboratore Area Tecnico - Amministrativa

Aprile 2002 - Marzo 2004

Università degli Studi di Venezia

presso l'archivio fotografico del Dipartimento di Storia dell'Architettura di Venezia per Costruendo S.c.r.l. Venezia.

Dicembre 2002

Studio di Architettura Canovaro di Venezia

Studio di progettazione

collaborazione a progetto

Novembre 2001 - Febbraio 2002

Studio di Architettura Arch. P. Fabris di Venezia

Studio di progettazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.a. 2004-2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia

- Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe di laurea ex D.M. 509/99

2005

Abilitazione alle professioni di: Architetto junior

Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti, Conservatori / sezione B)

2002

Post diploma - durata annuale

Addetto al rilievo architettonico con strumentazioni informatiche

CORSI DI FORMAZIONE
(Elenco dei principali corsi di
formazione)

2021 Corso **Regolamento Europeo 2016/679 GDPR** - Nuove regole per la protezione dei dati personali - Ente erogatore: IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia -3 ore.

2021 Corso **Formazione specifica in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs 81/2008** Attività: rischio alto - Ente erogatore: IRCCS Policlinico san Matteo di Pavia -12 ore

2020 Corso di formazione a distanza **Prevenzione controllo delle infezioni nel contesto COVID-19** (per Operatori di supporto) - Ente organizzatore: Istituto Superiore di Sanità - 5 ore.

2020 Corso **“La forma di Governo. Attività amministrativa e garanzie procedurali del cittadino”** presso Università di Foggia - 3 ore.

2018 **Corso di aggiornamento sulla sicurezza in base D.Lgs 81/2008 per lavoratori ambito Sanità** presso Gruppo San Donato - Istituto Clinico Beato Matteo - 12 ore.

2018 **Corso BLS** presso Fondazione Le Vele - riconosciuto da AREU Lombardia - 5 ore.

2017 **Certificazione informatica europea EIPASS - Sanità digitale** - Modulo 1: Informatica di base ed internet; Modulo 2: Digitalizzazione e archiviazione documentale; Modulo 3: Protezione elettronica del dato personale; Modulo 4: Sicurezza informatica e Privacy dei dati sanitari; Modulo 5: E-Health: Soluzioni ed applicazioni digitali in ambito sanitario presso Fondazione Le Vele di Pavia - 120 ore.

2008 **Corso di aggiornamento sulla sicurezza in base D.Lgs 81/2008 Mod. A** - RSPP presso Form&r Padova - 28 ore.

2005 **Corso di contabilità** presso Enaip Veneto - 80 ore.

2004 **Corso di aggiornamento per la sicurezza nel settore edile D.Lgs 494/96 e s.m.i.** - Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori presso Esse Ti Esse Srl di Padova - 12 ore.

1999 Corso di formazione per la sicurezza nel settore edile D.Lgs 494/96 Attuazione della direttiva 92/57/CEE concernente le prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili. **Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori** presso IUAV di Venezia - 120 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

2011-2017

Attività di volontariato presso Croce Rossa Italiana

Ruolo: Istruttore Area III - Emergenza.

Attività addestrative periodiche delle Organizzazioni di volontari di protezione civile della provincia di Padova;

Organizzazione e supporto ad esercitazioni per verifica piani comunali di emergenza;

Attività di docenza nell'ambito dei corsi di formazione dei volontari di protezione civile della provincia di Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Office, programmi Adobe Photoshop, Illustrator, AutoCAD e gestionali contabili cantieri.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

2003-2004 Collaborazione alla raccolta fotografica e documentale per la pubblicazione del libro "Carlo Scarpa. L'architetto e le arti. Gli anni della Biennale di Venezia 1948-1972" di Orietta Lazzarini, ed. Marsilio.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI


-


ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Victor Mastrodonato

Nato: 09/09/1988

 v.mastrodonato@smatteo.pv.it

 0382 503684

Posizione attuale: Collaboratore Amministrativo Professionale

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo"

Piazzale Golgi 19, Pavia (PV)

Competenze e conoscenze

- Principi contabili OIC e IAS/IFRS
- Analisi di bilancio
- Revisione dei conti

Soft Skills

- Problem solving
- Team working
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro
- Definizione delle priorità
- Comunicazione e capacità di presentazione
- Capacità di lavorare sotto pressione

Istruzione e formazione:

9 Ottobre 2015;

Laurea Magistrale in Economia e Gestione delle Aziende e dei Sistemi Turistici.

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (Italia), Vote:

25 Ottobre 2012;

Laurea in Economia e Organizzazione Aziendale.

Lum Jean Monnet (Italia) Vote: 105/110.

Tesi: "Economia degli intermediari finanziari"

Luglio 2007;

Diploma di Liceo Scientifico

Istituto "Leonardo Da Vinci", Bisceglie (BT).

Esperienza Professionale

Ottobre 2020 - Attuale

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S. Matteo, Pavia

Ruolo: Collaboratore Amministrativo Professionale

UOC Servizio Tecnico Patrimoniale

Aprile 2016 - Ottobre 2020

Compass Banca S.p.A., Pavia

Ruolo: Consulente del credito

Gennaio 2012-Aprile 2016

Amministrazione e gestione Immobiliare, Bisceglie (BT)

Ruolo: Amministratore condominiale

Formazione e aggiornamento professionale

29 Luglio 2021

Webinar formativo: "Business Intelligence e Reportistica nell'e- Procurement" promosso da DigitalPA

30 Novembre 2020

Corso di formazione: "La semplificazione negli appalti: quale percorso possibile?" indetto da ASST di Monza

Competenze Personali

Capacità e competenze relazionali:

Capacità di lavorare in gruppo maturata mediante il lavoro in team e la collaborazione con le diverse figure professionali presenti nell'ambiente di lavoro.

Doti comunicative e relazionali sviluppate grazie allo stretto rapporto con il cliente.

Competenze organizzative e gestionali:

Capacità di operare nel rispetto delle deadline e degli obiettivi prefissati. Capacità di gestione delle risorse e del tempo.

Competenze informatiche:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolar modo Excel.
- Ottima conoscenza del software Archiflow.
- Buona conoscenza del software Team System Construction "Lavori Pubblici".
- Buona conoscenza e utilizzo del programma contabile Oracle Applications.

Competenze linguistiche

Lingua Madre: Italiano

Altre Lingue: Inglese

PAVIA, 31/08/2021

