



2021-1.4.2/81

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI BORSA DI STUDIO

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./528 del 29/04/2022, la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia bandisce pubblica selezione, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso l'U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze, afferente all'U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse Umane della Fondazione per supportare le attività inerenti al Corso di Formazione per Medici di Medicina Generale (MMG).

Tale borsa di Studio ha le seguenti caratteristiche:

- **Durata: 12 mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori 12/24 mesi;**
- Importo complessivo lordo: € 18.000,⁰⁰ lordi annui (oneri a carico della Fondazione compresi);
- Titolo della borsa di studio "*La Formazione Specialistico/Comunicativa in Sanità*";
- Responsabile Scientifico del progetto: Dott. Teodoro Casazzo - Direttore U.O.C. Sviluppo e Gestione Risorse umane della Fondazione;
- Impegno orario: impegno a tempo pieno, comunque secondo le esigenze del progetto e le indicazioni del Responsabile scientifico del progetto;
- Sede di svolgimento della Borsa di Studio: U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze della Fondazione;
- Dettaglio progetto di studio, obiettivi formativi e attività oggetto della borsa:
 - Il vincitore della borsa di studio dovrà redigere un progetto di ricerca che, attraverso lo studio di metodologie, analisi e tecniche della comunicazione sia volto a:
 - Ricercare metodologie atte ad assicurare un adeguato e continuativo svolgimento di tutte le attività formative del Corso nel rispetto della programmazione didattica, ovvero della sequenza dei periodi formativi, del rapporto tra attività pratica e teorica nella formazione esperienziale in ambiente sanitario e della coerenza con gli obiettivi formativi e professionali del Corso, garantendo un adeguato rapporto tirocinante/tutor, secondo quanto disposto dalle normative vigenti;
 - Progettare approcci di learnig by doing atti a garantire condizioni qualificate di formazione al ruolo di Medico di Medicina Generale (MMG), avvalendosi delle professionalità, seniority ed expertise tecniche e metodologiche presenti in Fondazione, quale sede formativa del Corso.
 - Il vincitore della borsa di studio dovrà mensilmente rendicontare l'attività svolta al Responsabile Scientifico del progetto, secondo un calendario da concordare con il responsabile Scientifico.

Art. 1

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO www.sanmatteo.org IL 06/05/2022
SCADENZA ALLE ORE 12:00 DEL 23/05/2022**



2021-1.4.2/81

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici:

- Possono partecipare alla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non abbiano compiuto il 30° anno di età e che siano in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, conseguito da non più di quattro anni;
- Titolo di Studio richiesto:
 - a. **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione (classe di laurea L-20) o titolo di studio equipollente ai sensi di legge**
Ovvero
 - b. **Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (classe di laurea L-14) o titolo di studio equipollente ai sensi di legge;**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

Non possono accedere alla presente selezione:

- coloro che siano già titolari di rapporto di impiego pubblico o privato;
- coloro che svolgono attività professionale di qualsivoglia genere, in modo continuativo;



2021-1.4.2/81

- coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano titolari di altra borsa di studio o di incarico, assistenziale o di ricerca, conferito da questa Fondazione, che termini successivamente alla data prevista di inizio attività, preventivata per il 01/06/2022 (fatto salvo il regolare espletamento della procedura selettiva);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data del 2.9.1995.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

La realizzazione del progetto dovrà essere svolta presso l'U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze della Fondazione secondo l'impegno orario previsto dal presente bando.

Art. 3

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di selezione pubblica, pena esclusione, è il seguente:

ore 12:00 del 23/05/2022

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.



2021-1.4.2/81

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **"Selezioni"** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il

4/ 11

BANDO PUBBLICATO SUL SITO www.sanmatteo.org IL 06/05/2022

SCADENZA ALLE ORE 12:00 DEL 23/05/2022



2021-1.4.2/81

candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;

- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online. I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

- a. **DOMANDA DI ISCRIZIONE** (prodotta tramite questo portale) **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").



2021-1.4.2/81

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini dell'avviso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA ESPLICITAMENTE RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando**.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta **l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.



2021-1.4.2/81

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

Art. 4

Alla ammissione o esclusione degli aspiranti (per mancanza dei requisiti prescritti) provvede l'Amministrazione; alla valutazione dei titoli, alla prova di esame ed alla eventuale formazione della graduatoria provvede apposita Commissione Esaminatrice, formalmente nominata con provvedimento dell'Amministrazione.

Art. 5

La prova d'esame consiste in un colloquio e/o nella risoluzione di quesiti su scheda, a giudizio della Commissione, al fine di accertare il livello di preparazione in relazione alla attività oggetto della borsa di studio. La prova si intende superata solo se il candidato ottenga un punteggio minimo di 21/30. La Commissione Giudicatrice dispone di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova d'esame;
- 20 punti per i titoli, le pubblicazioni (strettamente attinenti al tema della borsa di studio) ed il curriculum formativo e professionale.

Sarà valutata anche la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova d'esame, per i soli candidati presenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione e la data di svolgimento della prova d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione (www.sanmatteo.org).

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di valido documento legale di identificazione, in corso di validità.

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci sopra indicate. La borsa viene attribuita secondo l'ordine della graduatoria. L'Amministrazione approva gli atti della Commissione Esaminatrice e procede alla dichiarazione del vincitore, secondo la graduatoria degli idonei formulata dalla Commissione. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione (www.sanmatteo.org).

Art. 6

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la sua accettazione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa, che gli verrà notificata dall'Amministrazione della Fondazione per mezzo di e-mail all'indirizzo mail indicato dal medesimo nella domanda di partecipazione al presente bando. Insieme alla comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria personale responsabilità - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art.13.



2021-1.4.2/81

Art. 7

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili posticipate, rapportate al periodo di effettivo svolgimento della attività, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività (preordinata, in via indicativa, per il 01/06/2022), confermata dal Responsabile Scientifico del Progetto successivamente all'avvenuto conferimento. Per i mesi seguenti il pagamento verrà effettuato dopo aver acquisito attestazione di regolare svolgimento dell'attività, sottoscritta sempre dal Responsabile Scientifico del Progetto. In caso di rinuncia alla titolarità della borsa prima del suo completamento, il borsista dovrà comunicare le sue intenzioni alla Fondazione con atto scritto controfirmato dal Direttore della U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze almeno 30 giorni prima della data di recesso. In assenza di tale preavviso il borsista sarà tenuto al pagamento alla Fondazione di un indennizzo corrispondente all'importo della borsa di studio per il periodo di mancato preavviso.

Art. 8

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento della borsa, l'Amministrazione della Fondazione ha la facoltà di conferire la borsa per il periodo residuo fino alla naturale scadenza, al successivo candidato risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 9

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato.

Art. 10

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali. Il borsista è assicurato, presso l'INAIL, contro gli infortuni e le malattie professionali, con oneri a totale carico della Fondazione, che provvede, inoltre, a contrarre per il borsista adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e rischi professionali, fatto salvo il caso di dolo e/o colpa grave.

Art. 11

Il godimento della borsa implica la regolare frequenza della Fondazione come al precedente art. 2 per l'espletamento dell'attività affidata, secondo le direttive del Responsabile Scientifico del Progetto e nel rispetto delle norme organizzative interne della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" e di quelle particolari dell'U.O.S. in cui viene svolta l'attività.

Il titolare della borsa dovrà rassegnare annualmente alla Direzione Amministrativa della Fondazione, entro la conclusione della penultima mensilità di godimento della borsa, una relazione (dattiloscritta e sottoscritta) sul risultato dell'attività svolta, vistata dal Responsabile Scientifico del Progetto, che comprovi la proficua utilizzazione della borsa ricevuta. La mancata presentazione della relazione di cui ante, entro il termine perentorio ivi prescritto, comporterà la sospensione del pagamento dell'ultima mensilità della borsa di studio.

8/ 11

BANDO PUBBLICATO SUL SITO www.sanmatteo.org IL 06/05/2022

SCADENZA ALLE ORE 12:00 DEL 23/05/2022



2021-1.4.2/81

La borsa di studio potrà essere rinnovata, anche per periodi inferiori a mesi 12 (dodici), fino alla conclusione dell'attività oggetto della borsa medesima ma, comunque, non oltre i 36 (trentasei) mesi complessivi di godimento. L'eventuale rinnovo potrà essere autorizzato (con specifico provvedimento al termine di ciascuna annualità) dall'Amministrazione della Fondazione in presenza dei necessari finanziamenti e su richiesta del Responsabile Scientifico del Progetto, previa valutazione positiva da parte del Direttore Amministrativo della Fondazione dell'attività svolta dal borsista.

L'Amministrazione, su proposta motivata del Direttore Amministrativo e previo esame delle giustificazioni del borsista, potrà deliberare la sospensione della borsa o la decadenza della stessa in caso di non assolvimento degli obblighi connessi o in caso di rilievi per scarso profitto da parte del Direttore della U.O.S. di afferenza.

Il titolare della borsa, su tutti i lavori editi a stampa, dovrà menzionare che il lavoro è tratto dai risultati dell'attività svolta quale titolare di borsa di studio conferita dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia. In materia di invenzioni e scoperte, responsabilità e coperture assicurative, si applica quanto disposto dalla vigente normativa e regolamentazione aziendale.

Nel corso del godimento della borsa, può essere consentita, a giudizio del Responsabile, un periodo di riposo o di assenza ad altro titolo, che non può superare cumulativamente 30 giorni.

In caso di malattia, da attestare sempre con certificato del medico di medicina generale, da inviare al Direttore della U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze, che si protragga per periodi medio/lunghi (superiori al mese) sarà valutata, su proposta del Direttore, la possibilità di recuperare il periodo di sospensione, non retribuita, successivamente alla ripresa dell'attività, attestata dal Direttore, fatta salva la prosecuzione dell'attività oggetto della borsa di studio.

Art. 12

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo Articolo 13 comporta l'automatica ed immediata decadenza dal godimento della borsa di studio con decorrenza come al precedente art.7.

Pertanto il borsista è tenuto a comunicare al Responsabile, ed alla Direzione Amministrativa con immediatezza, tale sopravvenuta incompatibilità.

Art. 13

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse, assegni o contratti di ricerca o con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o continuativo presso Enti pubblici o privati, nonché con qualsiasi altro compenso/sussidio erogato dalla Fondazione.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza, occasionali e non continuative, retribuite da Enti pubblici e privati. Di tali attività deve essere data tempestiva ed esauriente comunicazione alla Fondazione al fine di valutarne l'eventuale incompatibilità con la borsa di studio in godimento.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso, si rimanda allo specifico Regolamento aziendale n. 61/2019 (disponibile sul sito internet aziendale www.sanmatteo.org) con obbligo per gli interessati di accettazione e rispetto di tutto quanto ivi disciplinato.



2021-1.4.2/81

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito www.sanmatteo.org, sezione concorsi. Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alla prevista prova d'esame.

Per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti, potranno rivolgersi all'U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze - V.le Golgi n. 19, Pavia – tel. 0382. 501511.

La partecipazione al presente bando costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nel medesimo indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo N.679/2016, secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del medesimo

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento è la Fondazione Policlinico San Matteo con sede legale a Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.
Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:
Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" Viale Golgi, 19 – 27100 PAVIA
www.sanmatteo.org
protocollo@pec.smatteo.pv.it
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO-RPD) per la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è GPI Spa nella persona del DPO Agostino Oliveri a cui potrà rivolgersi utilizzando il seguente recapito mail: dpo@smatteo.pv.it
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la Manifestazione d'Interesse alla *"Pubblica selezione, per titoli ed esame, per il conferimento di n. 1 borsa di studio presso l'U.O.S. Formazione e Sviluppo Competenze"*.
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
 - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati



2021-1.4.2/81

- per determinare tale periodo;
- tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
- la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
 - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;
 - la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.
- L'interessato potrà, altresì:
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
 - opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
 - ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
 - essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
 - ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'istaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Pavia, lì 06/05/2022

**IL DIRETTORE U.O.C. SVILUPPO E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott. Teodoro Casazzo)**