



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

U.O.C. PROVVEDITORATO-ECONOMATO

Dirigente Responsabile  
Dr.ssa Olivia Piccinini

Tel. 0382 503983  
Fax 0382 503990

o.piccinini@smatteo.pv.it

**CONSULTAZIONE DI MERCATO EX. ART. 66 D. LGS. 50/2016 PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE CONSERVATIVA, PREVENTIVA ED EVOLUTIVA DEI SEGUENTI MODULI IN PRODUZIONE DELL’APPLICATIVO ARCHIFLOW IN DOTAZIONE ALLA FONDAZIONE:**

- Engine:** massimo 500 nominali
- Documenti:** 350.000 doc/anno
- Utenti:** 500 utenti nominali, 150 utenti BPM dei 500 nominali
- Moduli base:** Interactive dashboard
- Content discovery
  - PEC Manger SE (1 PEC)
  - Scan Station
  - SDK & Web Services
  - Task On demand
  - Contrassegno elettronico
  - Timbratura elettronica
  - Firma elettronica
  - Firma digitale & PDF
- Altri moduli:** Protocollo informatico
- Determinazioni dirigenziali/Decreti
  - Determine
  - Delibere CDA
  - Ordinanze Presidenziali
  - Repertorio contratti e convenzioni
  - Fascicolo del Personale backend

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa O. Piccinini  
RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA:



FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO “SAN MATTEO”  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011  
www.sanmatteo.org

Fascicolo del Personale frontend  
Connettore Archiflow con Giada Progetti  
Libro Firma  
Scadenziario  
Albo on line in Saas Siav

E' richiesta la manutenzione conservativa, preventiva ed evolutiva dei sopra elencati moduli per 24 mesi.

Con riferimento alla richiesta in oggetto, i soggetti interessati sono pregati di caricare sul portale SINTEL entro le ore 16:00 del giorno 21/11/2022 nella sezione BUSTA UNICA quanto segue:

1. Dichiarazione di interesse alla presentazione di una offerta per l'affidamento del servizio in oggetto
2. Dati identificativi della società (ragione sociale, telefono, mail, ecc.)
3. Contatti (agente di zona, telefono, fax, mail)
4. Dichiarazione dell'avvenuto svolgimento di servizi analoghi nel triennio 2019 – 2020 – 2021.

**SI PRECISA CHE NELLA DOCUMENTAZIONE DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI NON DOVRANNO ESSERE INDICATE IN NESSUN CASO PROPOSTE/OFFERTE DI CARATTERE ECONOMICO**

**NB:**

**Il portale chiede necessariamente di indicare un valore di carattere economico per completare la procedura, si prega, quindi nello step - dedicato di inserire il valore di € 1,00 = al fine di procedere. DETTO VALORE NON SARA' IN NESSUN CASO CONSIDERATO.**

Si precisa altresì che eventuali valori relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dell'operatore economico, costi del personale e costi della sicurezza da interferenza, **SE RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA ALL'ATTO DEL CARICAMENTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE,** dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00 =.

**SI PRECISA CHE IL PRESENTE AVVISO, NON PRESUPPONE LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO O L'ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI E NON È IMPEGNATIVO PER LA FONDAZIONE LA QUALE SI RISERVA, IN OGNI CASO E IN QUALSIASI MOMENTO, IL DIRITTO DI SOSPENDERE, INTERROMPERE, MODIFICARE O CESSARE LA PRESENTE CONSULTAZIONE.**

Per ulteriori chiarimenti si prega di prendere contatti con: Laura Maggi 0382-503150 [l.maggi@smatteo.pv.it](mailto:l.maggi@smatteo.pv.it).

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI  
(Dr.ssa Olivia Piccinini)

