



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023.

2023-1.4.2/155

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SC DIREZIONE MEDICA DI
PRESIDIO"
(RUOLO: SANITARIO; CATEGORIA PROFESSIONALE DEI MEDICI; AREA DI SANITA'
PUBBLICA; DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO)**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 5/D.G./988 del 27/07/2023, è indetto avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione dell'incarico Quinquennale di Direzione della Struttura Complessa in applicazione dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. n. 484/1997, nel rispetto delle Linee di indirizzo regionali approvate con D.G.R. Lombardia n. X/553/2013 per quanto applicabili a seguito delle modifiche apportate dalla Legge 118/2022.

Si richiamano inoltre le disposizioni del Regolamento Organico della Fondazione, in particolare la deliberazione n. R.Comm.2/1048/96 e n. prot. 1334/95/Pers. del 31/05/1996 e la deliberazione n. R.Comm.2/2000/99 e n. prot. 1334/95/Pers. del 09/11/1999, nonché il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e i CC.CC.NN.L. vigenti Area Sanità.

A norma dell'art.7, punto 1) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 1 - Definizione del fabbisogno.

PROFILO OGGETTIVO – presentazione aziendale e contesto organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa.

Caratteristiche della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

L'IRCCS Fondazione Policlinico San Matteo ha un ruolo consolidato di ospedale di riferimento (HUB) negli ambiti dell'emergenza urgenza, dei trapianti, cardiocirurgico e vascolare, delle patologie oncoematologiche, dell'area della salute della donna e del bambino, delle terapie innovative, coniugando in sé tre aspetti fondanti: assistenza, ricerca biomedica e sanitaria di tipo clinico e traslazionale e formazione.

Si tratta di una struttura di circa 900 posti letto, sede di Trauma Center, Hub per l'IMA STEMI (sede di emodinamica con attività di angioplastica primaria h24), lo stroke (sede di trombolisi endovenosa sistemica, intravascolare e di trombectomia trans-catetere), il parto fisiologico e a rischio (>2000 parti/anno). Presenti le principali specialità chirurgiche (oculistica, otorino, neurochirurgia, chirurgia vascolare, chirurgia toracica, cardiocirurgia, chirurgia generale, urologia, ortopedia, chirurgia pediatrica, ginecologia) e mediche

1

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

(gastroenterologia, stroke, cardiologia, medicina interna, nefrologia, reumatologia, malattie infettive, pneumologia), onco-ematologiche (oncologia, ematologia, centro TMO adulti e pediatrico), pediatriche (pediatria, chirurgia pediatrica, onco-ematologia pediatrica) oltre ai servizi di rianimazione, terapia intensiva post operatoria, e alle principali tecnologie diagnostiche e terapeutiche indagini diagnostiche di routine e specialistiche, ad elevato livello tecnologico e professionale, (SC Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche; SC Microbiologia e Virologia; SC Anatomia Patologica; SC Radiologia, SC Radiodiagnostica, SC Radioterapia e SC Medicina Nucleare). L'Ospedale è inoltre sede dell'Elisoccorso di Pavia e della Centrale Operativa AAT 118 Pavia. Dall'anno 2020 è inoltre sede hub nazionale per la gestione intensiva dei pazienti covid positivi.

Caratteristiche della Struttura Complessa "SC Direzione Medica di Presidio"

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Tipologia:

La Direzione Medica di Presidio svolge funzioni di governo e di coordinamento igienico-organizzativo delle attività ospedaliere. Agisce mediante programmazione e conseguente messa in opera di misure organizzative finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi sanitari e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Nel fare quotidiano l'attenzione è sempre rivolta sia alla cura della persona che si rivolge alle aree assistenziali ospedaliere sia al supporto della persona che svolge attività lavorativa nei differenti ambiti del Presidio Ospedaliero.

I rapporti funzionali interni riguardano prevalentemente: - Direzione Strategica - Collegio di Direzione - Strutture in Staff alla Direzione Strategica e i Dipartimenti gestionali e interaziendali dell'IRCCS, nell'ottica della condivisione e nel potenziamento dei percorsi multidisciplinare clinici e di ricerca.

I rapporti funzionali esterni riguardano prevalentemente: - Università degli Studi di Pavia - IRCCS regionali e nazionali; ATS e ASST della Provincia e della Regione.

Organizzazione:

La SC svolge la sua attività specifica secondo protocolli interni di qualità, revisionati e aggiornati periodicamente. Sue articolazioni sono: - Settore Igiene e Tecnica Ospedaliera - Settore Ufficio Organizzazione Sanitaria - Servizio Sociale Ospedaliero - Servizio di Sterilizzazione - Ufficio Cartelle Cliniche e i relativi archivi La SC inoltre gestisce la Camera Mortuaria e tutte le attività connesse (in collaborazione con la SS Medicina Legale). Alla SC riportano funzionalmente la SC AMR-Stewardship microbiologica e la SCD Anestesia Rianimazione 4-Coordinamento Centro Donazioni Organi.

Opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Direzione Strategica e concorre al raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione/programmazione aziendale/regionale. Coordina diversi gruppi di lavoro multidisciplinari e partecipa a Comitati e Commissioni aziendali.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

Attività clinica

La SC dirige il Presidio Ospedaliero ai fini igienico-sanitari e di integrazione organizzativa delle funzioni esercitate dai Dipartimenti dell'IRCCS. Opera sulla base delle linee di indirizzo definite dal Direttore Sanitario (da cui dipende in linea gerarchica) e concorre, supportato dagli Staff aziendali, al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Direzione Strategica. E' sovraordinato, nell'ambito delle sue competenze, ai Direttori di Unità Organizzativa Complessa di Area Sanitaria. Nello svolgimento delle sue funzioni la Direzione Medica si avvale in particolare della collaborazione della SC Direzione Professioni Sanitarie. La Direzione Medica di Presidio interviene inoltre a coordinare settori privi di afferenza ad UU.OO. specifiche (es. centrale di sterilizzazione).

- Principali Funzioni Gestionali assegnate -

- ruolo di governo clinico della congruenza e continuità dell'organizzazione delle prestazioni sanitarie erogate con le linee programmatiche dell'IRCCS (in regime di ricovero ordinario e di urgenza, in Day Hospital/Day Surgery, in MAC e BOCA, in ambito ambulatoriale, in libera professione), avvalendosi delle risorse a disposizione in termini di personale, di tecnologie e di struttura;
- promozione continua della qualità dell'assistenza e verifica dell'appropriatezza quali-quantitativa delle prestazioni erogate dalle SSCC, anche tramite il sostegno alle iniziative intraprese dalla SC Qualità e Risk Management;
- programmazione interna delle risorse disponibili in termini di posti letto, sale operatorie ed ambulatori, operando in stretta sinergia con la SS Gestione Operativa in un'ottica di maggiore efficienza del sistema produttivo del Policlinico;
- osservazione costante dell'assistenza resa presso la SC Pronto Soccorso e nell'Area dedicata all'assistenza in regime di emergenza in dialogo continuo con il Direttore del DEA e i Direttori delle SS.CC a lui afferenti;
- definizione di soluzioni tecnico-sanitarie e logistiche in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento, di manutenzione straordinaria o nel caso di guasti tecnici in dialogo con le funzioni amministrative competenti, in particolare la SC Gestione Tecnico Patrimoniale e la SC Ingegneria Clinica;
- pianificazione, verifica e supporto, con i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Struttura Complessa, delle modalità operative di erogazione delle prestazioni sanitarie, delle relative turnistiche di servizio a garanzia della continuità di cura e di assistenza, attraverso il modello organizzativo dei turni di guardia e di pronta disponibilità;
- vigilanza sulla presenza e sulle attività di studenti e professionisti in formazione, di frequentatori e di volontari in raccordo con le Funzioni amministrative competenti ed in dialogo con l'Università di Pavia;
- gestione e verifica, in collaborazione con la UOC Direzione Professioni Sanitarie, delle modalità e caratteristiche dei trasporti sanitari all'interno e all'esterno dell'IRCCS;
- monitoraggio, supporto e verifica degli obiettivi di budget assegnati alle Unità Operative sanitarie;

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- rilevazione dei dati statistici e di attività inerenti l'attività assistenziale con particolare riferimento all'andamento dei ricoveri, delle sale operatorie e dell'attività ambulatoriale;
 - attuazione di progetti di intervento e di sostegno sociale a favore del paziente attivando e supportando tutte le sue risorse personali, familiari e della comunità garantendo interventi integrati e sinergici che pongono al centro la persona e il suo benessere.
- **Principali Funzioni Igienistiche assegnate**
- prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) e pieno svolgimento di tutte le attività connesse (coordinamento del Gruppo Operativo e partecipazione al Comitato Infezioni Ospedaliere);
 - stesura di procedure, protocolli e linee guida di interesse generale oltre che di afferenza e di competenza specifica, in collaborazione con la UOC Qualità e Risk Management;
 - aggiornamento e controllo del rispetto dei requisiti, integrando la propria attività con quella della UOS Accreditamento Istituzionale e di Eccellenza, relativamente al processo di accreditamento istituzionale in raccordo con gli Enti di Controllo;
 - trasmissione all'ATS delle notifiche di malattia infettiva;
 - verifica dello svolgimento delle procedure di pulizia degli ambienti dell'IRCCS, di disinfestazione, di disinfezione e di sterilizzazione applicate agli ambienti ed ai presidi per l'attività clinica;
 - vigilanza sulla raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri (è responsabile della ottemperanza a tutti gli obblighi normativi in tema ,es. tenuta del registro di carico e scarico, firma e conservazione dei formulari e compilazione delle schede SISTRI).
- **Principali Funzioni Medico-Legali assegnate**
- coordinamento Archivio clinico (rilascio copia conforme di documentazione sanitaria agli aventi diritto, definizione degli accessi agli archivi per attività di ricerca e consultazione, smaltimento documentazione);
 - gestione del controllo di appropriatezza e di completezza delle cartelle cliniche di ricovero;
 - controllo delle schede di dimissione ospedaliera;
 - adempimento dei provvedimenti di Polizia Mortuaria, in collaborazione con la UOS Medicina Legale; - partecipazione ad iter procedurale in caso di prelievi per donazioni cornee, tessuti od organi (partecipa alle attività di accertamento della morte, cardiaca e cerebrale) in collaborazione con UOS Transplant Center UOSD Anestesia Rianimazione 4 – Centro Coordinamento donazioni organi;
 - gestione delle richieste di documentazione sanitaria e di informazioni diverse, provenienti da terzi autorizzati, ovvero dalla Autorità Giudiziaria, Ufficiali di P.G. e dai Nuclei Operativi di Controllo dell'ATS;
 - raccolta delle dichiarazioni di nascita (tramite apposito sportello Centro Nascite);

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- gestione di alcune tipologie di richieste di certificazioni sanitarie, di dati sanitari e di denunce obbligatorie. - partecipazione al Comitato Infezioni Ospedaliere, al Comitato Valutazione Sinistri, al Comitato Buon Uso del Sangue.

Attività didattica e formativa

Organizzazione dell'attività didattica di: corsi universitari di formazione specialistica, master professioni sanitarie, corsi aziendali residenziali.

Attività di ricerca

Linee di Ricerca in Igiene Ospedaliera e medicina preventiva.

Funzioni gestionali e organizzative

Il Direttore Medico di Presidio ha competenze gestionali e organizzative ai fini igienico-sanitari, di prevenzione, medico legali, di promozione della qualità, nonché di formazione e aggiornamento correlati agli ambiti di competenza.

Il Direttore Medico di Presidio si avvale, nell'esercizio delle proprie funzioni anche degli uffici di Staff aziendali coi quali è chiamato a collaborare.

Il Direttore Medico di Presidio ha capacità di dialogo ed indirizzo con le Funzioni sanitarie ed amministrative del Policlinico con lo sguardo rivolto allo sviluppo di azioni organizzative che tengano conto della natura proprio di un IRCCS ove clinica e ricerca clinica sono ambiti di attività fortemente embricati.

Il Direttore Medico di Presidio supporta ed agevola le azioni proprie di un Policlinico Universitario che ha nella sua "mission" quella di formare i professionisti della salute di domani.

Collabora al governo clinico del presidio, promuovendo e coordinando le azioni finalizzate al miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie.

Svolge attività di coordinamento, supporto e verifica nei confronti delle strutture complesse e dipartimentali, promuovendone l'integrazione.

Concorre alla definizione degli obiettivi aziendali e degli obiettivi di budget dei dipartimenti e delle altre strutture, partecipa alla negoziazione di budget e alla valutazione dei risultati.

Collabora con la direzione generale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse.

Esprime valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia.

Collabora con la struttura Tecnica nella valutazione del programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, proponendo le priorità di intervento con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

Elabora proposte e fornisce pareri in merito alla programmazione ospedaliera.

Propone modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi aziendali di efficienza ed efficacia e ne promuove l'adozione.

Adotta provvedimenti straordinari con carattere d'urgenza. Vigila sulla programmazione, organizzazione e applicazione delle attività volte a migliorare i tempi di attesa.

Funzioni igienico sanitarie e di prevenzione

Emana direttive e regolamenti per quanto di competenza, sorvegliandone il rispetto, in tema di igiene e sicurezza degli alimenti, attività di pulizia, disinfezione e sterilizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti sanitari.

Definisce e implementa le strategie per il controllo delle infezioni ospedaliere collaborando con il CIO aziendale, adottando i provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti, visitatori.

Partecipa alla definizione delle modalità di controllo dei servizi alberghieri e di supporto.

Applica e verifica la normativa sanitaria e sviluppa percorsi atti all'applicazione della stessa.

Funzioni medico legali

Vigila sulla corretta compilazione della cartella clinica, delle SDO e di tutta la documentazione sanitaria, predisponendo e attivando piani di autocontrollo della documentazione sanitaria. Partecipa ai controlli di enti esterni NOC, NAS ecc.

Rilascia agli aventi diritto copia di cartella clinica e altra documentazione sanitaria.

Inoltra ai competenti organi le denunce obbligatorie.

Adempie ai provvedimenti di competenza di polizia mortuaria.

Collabora alle attività di valutazione del rischio clinico e alle attività del Risk Manager.

Funzioni di promozione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie.

In collaborazione con la Struttura Qualità e risk management promuove iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie.

Esprime valutazioni di appropriatezza clinica e organizzativa inerenti le richieste di acquisto di attrezzature e l'introduzione di dispositivi medici.

PROFILO SOGGETTIVO

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

Sotto il profilo soggettivo sono necessarie competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e specifiche attitudini per assolvere in modo idoneo le relative funzioni. Il candidato deve essere in possesso di documentate competenze professionali, corredate da conoscenze della normativa nazionale e regionale relativa ai diversi setting assistenziali.

In considerazione della peculiarità scientifica della Fondazione verrà altresì valutato il possesso da parte del candidato di pubblicazioni scientifiche.

Il candidato dovrà possedere le seguenti attitudini e competenze:

- documentata competenza professionale nella gestione del rischio infettivo in contesti sanitari ad alta complessità, meglio se in Ospedali di Secondo livello, con DEA di II livello e spiccata vocazione scientifica, avendo particolare riguardo a:
 - coordinamento Gruppo Operativo CIO Comitato Infezioni Ospedaliere
 - sorveglianza microrganismi sentinella e patogeni multi resistenti
 - sviluppo di programmi di stewardship antibiotica
 - capacità di garantire percorsi diagnostici e terapeutici innovativi
 - coordinamento attività vaccinali ospedaliere rivolte ai pazienti fragili
- esperienza e partecipazione a Commissioni/Comitati relativi a processi ad alta complessità e potenziale impatto sulle attività assistenziali (Comitato Buon Uso del Sangue, Commissione Farmaci, Comitato Valutazione Sinistri);
- conoscenza ed utilizzo di elementi di governo clinico e di realizzazione di PDTA;
- esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione di strutture complesse presso Ospedali di II livello, con spiccata vocazione scientifica e rivolti al miglioramento della qualità clinica;
- esperienza di programmazione, promozione e sviluppo di obiettivi di ottimizzazione nel funzionamento delle strutture ospedaliere in termini di qualità, efficacia clinica, efficienza organizzativa, introduzione di funzioni innovative, coordinamento di gruppi multidisciplinari e interprofessionali;
- esperienza nella realizzazione di modalità innovative nello sviluppo delle attività, al fine di coniugare efficacia delle cure, qualità tecnico professionale ed efficienza organizzativa;
- capacità di gestione dei sistemi di verifica e miglioramento della documentazione sanitaria;

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- esperienza nella conduzione di gruppi di lavoro interdisciplinari e multiprofessionali, anche a valenza interaziendale, per sviluppare progetti, programmi e attività connotate da organizzazioni fortemente innovative con sguardo rivolto al territorio;
- capacità nel favorire il lavoro di gruppo, lo sviluppo dei professionisti anche attraverso lo strumento della formazione, della collaborazione e dello sviluppo delle capacità professionali individuali;
- comprovata esperienza nella costruzione di una cultura "no blame" e di valorizzazione dell'errore come stimolo al miglioramento;
- capacità di ascolto e problem solving;
- capacità di utilizzo degli strumenti di budget e conto economico;
- attitudine all'attività di formazione e alla pubblicazione scientifica;
- capacità di promuovere il diritto all'informazione dell'utente, di mantenere e sviluppare corrette relazioni con le Associazioni di volontariato e dei pazienti;
- capacità di interagire con i colleghi delle varie professionalità, contribuire ad un buon clima organizzativo, e gestire eventuali conflitti capacità di facilitare l'introduzione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali;
- capacità di facilitare l'introduzione di nuovi canali comunicativi con il territorio, le Strutture sanitarie del territorio e la medicina territoriale, con particolare riguardo ai medici di medicina generale e ai pediatri di famiglia.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) età: ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 127 del 15/5/1997 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età, tuttavia la durata dell'incarico contrattuale non potrà superare la data prevista per il collocamento a riposo d'ufficio, impregiudicata la fruizione, a domanda dell'interessato, di quanto previsto dall'art.16 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- c) idoneità fisica alla mansione; l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio;

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- e) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

L'accesso agli incarichi di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici ovvero iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO** o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO** o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di **DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dal D.M. Sanità 184 del 23 marzo 2000;
- d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del richiamato D.P.R. n. 484 del 10.12.97 come modificato dall'art. 16 quinquies del D.Lgs. n. 502/92. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico di Responsabile di Struttura Complessa è attribuito senza il relativo attestato, da acquisire entro un anno dall'inizio dell'incarico, fermo restando l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile attivato dalla Regione Lombardia con comminatoria di decadenza in caso di mancato superamento del primo corso;
- e) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, redatto su carta semplice, firmato, datato e formalmente documentato con riferimento sia all'attività assistenziale - e relativa casistica-correlata alla disciplina riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sia alle attività professionali, di studio e di ricerca e alle pubblicazioni, per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di funzione da ricoprire;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione stabilito nell'avviso di selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti specifici è effettuato dalla Commissione appositamente nominata.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione all'avviso

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 23,59 del 21/09/2023

9

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione al concorso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione.

La procedura informatica per la presentazione delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente bando o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù **“Selezioni”** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;
- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** del concorso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **“Anagrafica”**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione completa del documento di identità (Fronte e Retro), cliccando il bottone **“aggiungi documento”** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **“Compila”** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **“Salva”**;
- **completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma ed invio”**.

SULLA PIATTAFORMA ON LINE I CANDIDATI DOVRANNO DICHIARARE, NELLE RISPETTIVE SEZIONI DEDICATE I CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. N. 484/1997, CON RIFERIMENTO:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- e) alla attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di laurea e/o specializzazione, dottorato di ricerca, diploma universitario, o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica COMPLESSIVA e SIGNIFICATIVA valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di impatto sulla comunità scientifica.

Nel curriculum non si valutano idoneità e tirocini né la mera partecipazione passiva a congressi, convegni e seminari.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

I contenuti del curriculum, fatta eccezione per i contenuti di cui alla lettera b) di cui sopra, saranno oggetto di valutazione se riferiti ai dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con prevalente considerazione di quelli maturati negli ultimi cinque anni.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

PER ALCUNE TIPOLOGIE DI TITOLI È NECESSARIO, AL FINE DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA RELATIVA VALUTAZIONE, EFFETTUARE LA SCANSIONE DEI DOCUMENTI E FARE L'UPLOAD DIRETTAMENTE NEL FORMAT ON LINE.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE SONO:

- a. **DOMANDA DI ISCRIZIONE** (prodotta tramite questo portale) **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato
La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO**, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c. **RICEVUTA COMPROVANTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 25,00, NON RIMBORSABILI**, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuare tramite sito web di Regione Lombardia al link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>

- Nella sezione "Cerca Ente" copiare ed incollare la seguente stringa IRCCS Policlinico S.Matteo
- Cliccare sul riquadro dell'Ente che si visualizza sotto
- Cliccare sulla voce in basso "Tassa concorsi"
- Compilare con i propri dati personali. Nel campo "Causale" indicare Iscrizione Nome Cognome per concorso codice **2023-1.4.2/155**

Completati tutti i passaggi, l'Utente riceverà all'indirizzo mail indicato, tutte le informazioni per procedere al pagamento.

- d. **SOLO per i cittadini non italiani e non comunitari**: DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante

12

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;

- e. **SOLO se conseguiti all'estero:** DECRETO DI RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO VALIDI PER L'AMMISSIONE;
- f. AUTOCERTIFICAZIONE, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in merito all'esistenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di accoglimento della domanda risarcitoria proposta dal danneggiato, passati in giudicato negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, indicando ed autocertificando tutte le seguenti informazioni:
- a) numero complessivo dei provvedimenti, indicando quanti penali e quanti civili;
 - b) per ciascun provvedimento:
 - importo del risarcimento erogato (se noto);
 - breve descrizione dell'oggetto della pretesa risarcitoria (ad es. danno di natura nosocomiale, errore chirurgico, errore di refertazione etc.);
 - data di passaggio in giudicato del provvedimento di condanna;
 - denominazione ed indirizzo dell'Ente presso cui si è verificato il sinistro oggetto del giudicato.

Tale autocertificazione è richiesta in applicazione di quanto previsto dall'art. 9, comma 5, della Legge n. 24 del 08/03/2017, secondo cui "Per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

- g. ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- h. ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
- i. SCHEDA RIEPILOGATIVA CASISTICA INDIVIDUALE: in riferimento alla casistica individuale, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, è necessario che il candidato presenti una scheda riepilogativa delle prestazioni erogate annualmente, suddivisa, laddove possibile, per tipologie di prestazione/interventi e, ove previsto, se l'attività è stata svolta come primo, secondo o altro operatore;
- j. ATTESTATO DI FORMAZIONE MANAGERIALE (se posseduto e autocertificato nel format on line);

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

- k. **PRODUZIONE SCIENTIFICA COMPLESSIVA:** Della produzione scientifica pubblicata nell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente bando dovrà essere prodotto elenco cartaceo ove le medesime risultino raggruppate per tipologia (lavori in extenso con e senza Impact Factor, abstract con e senza Impact Factor, capitoli di libro, altro). Nell'elenco cartaceo, per ciascuna pubblicazione, dovranno essere indicati: il nome completo della Rivista, la presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).
- l. **PRODUZIONE SCIENTIFICA SIGNIFICATIVA:** Il candidato deve selezionare fino a un massimo di 10 pubblicazioni più significative dell'ultimo decennio rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, che dovranno essere caricate nella piattaforma precisando, per ciascuna pubblicazione: il nome completo della Rivista, la presenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione ed il relativo valore di Impact Factor. A tal fine, l'unica fonte accettata è quella del JOURNAL CITATION REPORTS (JCR).

La Fondazione declina ogni responsabilità per qualsiasi dispersione di comunicazioni non imputabili alla Fondazione medesima.

Non sarà accettata, in nessun caso, eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE ALLEGATI PENA LA MANCATA VALUTAZIONE/DECADENZA DEI BENEFICI SONO:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

Il mancato invio della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute non valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nei tre giorni lavorativi precedenti la scadenza del bando.**

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso pubblico:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso pubblico;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva.

Art. 6 – Commissione

La selezione è effettuata da una commissione composta dal Direttore Sanitario della Fondazione e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dalla Regione Lombardia.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della Regione Lombardia è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Lombardia.

Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo.

I sorteggi dei componenti della Commissione relativi al presente avviso avranno luogo alle ore 11.00 del martedì successivo alla scadenza del bando presso la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, Padiglione 2, ex Chirurgie, piano terra. Qualora detto giorno sia festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

In caso di impossibilità di commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità indicate, senza necessità di ulteriori pubblicizzazioni.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

La Commissione riceve dalla Fondazione la definizione del profilo del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale della Fondazione procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati e comunica agli stessi in merito in sede di colloquio.

La suddetta Commissione, ricevuto dalla Fondazione, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una graduatoria dei candidati, nell'ambito della quale il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio e in caso di parità di punteggio prevarrà il più giovane di età.

La commissione dispone complessivamente di **100 punti**:

- a) per la valutazione del curriculum: **40 punti**
- b) per la valutazione del colloquio: **60 punti**

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 e dal vigente Regolamento Organico della Fondazione. La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno quindici giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Art. 8 – Convocazione Candidati al Colloquio

Successivamente al termine di scadenza del presente bando di selezione, sarà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org, sezione Concorsi, l'elenco delle candidature pervenute entro detto termine. L'elenco dei candidati partecipanti sarà integrato, con un preavviso minimo di 15 giorni, dalla **pubblicazione della convocazione, con valore di notifica**, dei candidati medesimi nella sede ora e luogo ove gli stessi dovranno presentarsi al fine di essere informati, da parte del Presidente della Commissione di Valutazione, in merito alla propria **ammissione** all'avviso in oggetto, successiva all'accertamento da parte della Commissione medesima del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

I candidati convocati devono presentarsi nel luogo, giorno, ora stabiliti, muniti di idoneo legale documento di identificazione, per lo svolgimento dell'eventuale **colloquio**, avvertendo che la mancata presenza, per qualunque motivo, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Art. 9 – Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, saranno pubblicati sul sito internet della Fondazione prima della nomina:

- il profilo professionale del dirigente da incaricare,
- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio,
- i criteri di attribuzione del punteggio,
- la graduatoria dei candidati,
- la relazione sintetica e il verbale redatti della Commissione.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, il quale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre. L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve. Al momento dell'attribuzione dell'incarico, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro. L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono subordinati alla verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502. Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico. Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai C.C.N.L. nel tempo vigente.

Art. 11 – Adempimenti del candidato e assunzione in servizio

Per il conferimento dell'incarico è necessario che il candidato non versi in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.. Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992. Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico o sanitario non medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale. L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività

18

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n. 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'incarico, di durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità, ed è rinnovabile, salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

La sede di prima assegnazione è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali della Fondazione.

Art. 12 – Termine di conclusione della procedura e norme finali

La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale. La Fondazione, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, non intende avvalersi della possibilità di procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

Col solo fatto della presentazione della domanda di ammissione gli aspiranti accettano senza riserve tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché le disposizioni tutte in materia di stato giuridico ed economico dell'area della dirigenza medica e quelle del vigente Regolamento Organico ed eventuali sue future modificazioni, come pure quelle altre disposizioni di ordine interno adottate od adottande dalla Fondazione.

Il colloquio non avrà luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap.

La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.501811 – 0382.502123 - 0382.502999. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.sanmatteo.org sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

Art. 13 – Restituzione documentazione

La documentazione presentata per la partecipazione al concorso potrà essere ritirata personalmente dal candidato o da un suo incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento di identità, oppure spedita, a fronte di richiesta scritta, con tassa a carico del destinatario, a decorrere dalla data di pubblicazione all'Albo della Fondazione del provvedimento di formale conferimento dell'incarico. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Art. 14 Informativa per il trattamento dei dati personali art.13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Ambito del documento (Scopo dell'Informativa)

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento dei dati)

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: protocollo@pec.smatteo.pv.it

2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (Responsabile della Protezione dei Dati Personali)

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: dpo@smatteo.pv.it

3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (Tipologia di dati acquisiti)

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR)" "come i dati che rivelano lo stato di salute";
- "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (Finalità), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (Base giuridica del trattamento) e la natura del conferimento

- A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connesse, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

B) BASE GIURIDICA:

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena

Il presente bando scade il 21/09/2023



IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL B.U.R.L. N. 33 DEL 16/08/2023 SUL SITO WWW.SANMATTEO.ORG, SEZIONE BANDI E CONCORSI E IN ESTRATTO SULLA G.U. SERIE CONCORSI N. 63 DEL 22/08/2023

l'esclusione dalla procedura.

5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- Regione Lombardia;
- Ministero della Salute;
- aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
- professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. -Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo dpo@smatteo.pv.it o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe il riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire il riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

SITO INTERNET: <http://www.sanmatteo.org>

Pavia, lì 22/08/2023

**IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
(Dott. Teodoro Casazzo)**

21

Il presente bando scade il 21/09/2023