



Fascicolo/Procedimento n.2023-1.4.2/249

Pavia, 27/10/2023

## AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO

La Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo” di Pavia, nell’ambito e per il raggiungimento dei propri fini istituzionali di ricerca, bandisce pubblica selezione, per titoli ed esame, per il conferimento della sotto specificata **borsa di studio** nell’ambito di un programma di ricerca in corso presso la SSD Ostetricia e Ginecologia 2 - PMA:

- Tema di ricerca: *Analisi dei fattori prognostici e predittivi del corretto sviluppo embrionale di pazienti infertili e con patologie autoimmuni,*
- Requisiti ammissione: Laurea di 2° livello, in Biotecnologie Mediche e Farmaceutiche o titolo di studio equipollente,
- Requisiti preferenziali: esperienza in allestimento di colture cellulari primarie, osservazione preparati istologici in microscopia ottica ed in fluorescenza, utilizzo delle principali tecniche di biologia molecolare, tecniche di laboratorio PMA,
- Durata: 12 (dodici) mesi,  
Importo complessivo lordo: euro 20.000,<sup>00</sup>,
- Attività principali previste: allestimento di colture cellulari, osservazione preparati in microscopia ottica ed in fluorescenza, analisi genica tramite PCR, screening del liquido seminale, preparazione liquidi seminali per tecniche di fecondazione in vitro, manipolazione di gameti ed embrioni per tecniche di fecondazione in vitro, raccolta di campioni e dati, analisi dati,
- Responsabile attività: Dr.ssa Manuela Monti;

### Art. 1

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso del titolo di studio (Laurea di 2° livello) richiesto per il tema di ricerca sopra specificato, conseguito da non più di quattro anni e che non abbiano compiuto il 36° anno di età.

Non possono partecipare alla selezione, a pena di esclusione, coloro che siano/siano stati titolari di borsa di studio presso la Fondazione per più di 24 mesi.

**avviso pubblicato sul sito [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) in data 27/10/2023**  
**termine presentazione delle domande ore 24.00 del 11/11/2023**

#### **Art. 2**

Il vincitore sarà tenuto a frequentare la SSD Ostetricia e Ginecologia 2 - PMA per tutta la durata di godimento della borsa, con un impegno a tempo pieno.

#### **Art. 3**

Ai fini dell'ammissione alla selezione sopra indicata, i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il sotto riportato perentorio termine di scadenza, a pena di esclusione, formale domanda di partecipazione esclusivamente secondo la procedura più avanti riportata.

### **TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ORE 24.00 DEL 11/11/2023**

#### **Art. 4**

Alla ammissione o esclusione degli aspiranti (per mancanza dei requisiti prescritti) provvede l'Amministrazione; alla valutazione dei titoli, alla prova di esame ed alla formazione della graduatoria provvede, apposita Commissione Giudicatrice, formalmente nominata con provvedimento dell'Amministrazione.

#### **Art. 5**

La prova d'esame consiste in un colloquio e/o nella risoluzione di quesiti su scheda, a giudizio della Commissione, al fine di accertare il livello di preparazione in relazione alla attività di ricerca. La prova si intende superata solo se il candidato ottenga un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione Giudicatrice dispone di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova d'esame;
- 20 punti per i titoli, le pubblicazioni (strettamente attinenti al tema di ricerca) ed il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della prova d'esame, per i soli candidati presenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione e la data di svolgimento della prova d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ([www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)).

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento legale di identificazione, in corso di validità.

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria sulla base della somma dei punteggi riportati da ciascun candidato per ciascuna delle voci sopra indicate. La borsa viene attribuita secondo l'ordine della graduatoria. L'Amministrazione approva gli atti della Commissione Giudicatrice e procede alla dichiarazione del vincitore, secondo la graduatoria degli idonei formulata dalla Commissione. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ([www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)).

#### **Art. 6**

Il vincitore deve comunicare, a pena di decadenza, la sua accettazione entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di conferimento della borsa, che gli verrà notificata dall'Amministrazione della Fondazione con raccomandata con ricevuta di ritorno o per mezzo di e-mail certificata. Insieme alla comunicazione di accettazione il vincitore dovrà dichiarare espressamente - sotto la propria

personale responsabilità - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art.14.

#### **Art. 7**

Il pagamento della borsa avverrà in rate mensili posticipate, rapportate al periodo di effettivo svolgimento della attività, al netto delle ritenute erariali, a far tempo dalla data di inizio dell'attività confermata dal Responsabile della U.O. di assegnazione, successivamente all'avvenuto conferimento. Per i mesi seguenti il pagamento verrà effettuato dopo aver acquisito attestazione di regolare svolgimento dell'attività, sottoscritta sempre dal Responsabile della U.O. di assegnazione, nonché dal Responsabile della ricerca a cui il borsista collabora. In caso di rinuncia alla titolarità della borsa prima del suo completamente, il borsista dovrà comunicare le sue intenzioni alla Fondazione con atto scritto controfirmato dal dirigente della struttura e/o responsabile scientifico del progetto, almeno 30 giorni prima della data di recesso. In assenza di tale preavviso il borsista sarà tenuto al pagamento alla Fondazione di un indennizzo corrispondente all'importo della borsa di studio per il periodo di mancato preavviso.

#### **Art. 8**

In caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, anche dopo il parziale godimento della borsa, l'Amministrazione della Fondazione ha la facoltà di conferire la borsa per il periodo residuo, fino alla naturale scadenza, ai candidati risultati idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

#### **Art. 9**

Il conferimento della borsa di studio non dà luogo a rapporto di impiego e la prestazione del borsista non è in alcun modo riconducibile a lavoro subordinato.

#### **Art. 10**

La borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazione ai fini giuridici ed economici di carriera, né a riconoscimenti di anzianità ai fini previdenziali. Il borsista è assicurato, presso l'INAIL, contro gli infortuni e le malattie professionali, con oneri a totale carico della Fondazione, che provvede, inoltre, a contrarre per il borsista adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e rischi professionali, fatto salvo il caso di dolo e/o colpa grave. Il borsista, con professionalità sanitaria, dovrà obbligatoriamente, ai sensi dell'art.10, comma 3, della Legge 24/2017, essere in possesso di idonea polizza assicurativa, con oneri a suo carico, a copertura della responsabilità civile da colpa grave.

#### **Art. 11**

Il godimento della borsa implica la regolare frequenza della Fondazione come al precedente art.2 per l'espletamento dell'attività di ricerca affidata, secondo le direttive del Responsabile della U.O. di assegnazione e nel rispetto delle norme organizzative interne della Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" e di quelle particolari della U.O. in cui viene svolta l'attività.

Il titolare della borsa dovrà rassegnare annualmente alla Direzione Scientifica della Fondazione, entro la conclusione della penultima mensilità di godimento della borsa, una relazione (dattiloscritta e sottoscritta) sul risultato dell'attività svolta, vistata dal Responsabile della U.O. cui il borsista afferisce, che comprovi la proficua utilizzazione della borsa ricevuta. La mancata presentazione della relazione di cui ante, entro il termine perentorio ivi prescritto, comporterà la sospensione del pagamento dell'ultima mensilità della borsa di studio.

La borsa di studio potrà essere rinnovata, anche per periodi inferiori a mesi 12 (dodici), fino alla conclusione del correlato progetto di ricerca ma, comunque, non oltre i 36 (trentasei) mesi complessivi di godimento. L'eventuale rinnovo potrà essere autorizzato (con specifico provvedimento al termine di ciascuna annualità) dall'Amministrazione della Fondazione in presenza dei necessari finanziamenti e su richiesta del Responsabile della U.O. interessata, previa valutazione positiva dell'attività di ricerca svolta dal borsista da parte del Direttore Scientifico della Fondazione. L'Amministrazione, su proposta motivata del Direttore Scientifico, potrà deliberare, previo esame delle giustificazioni del borsista, la sospensione della borsa o la decadenza della stessa, per coloro i quali non assolvano agli obblighi loro connessi o che diano luogo a rilievi per scarso profitto da parte del Responsabile della U.O. cui afferiscono.

Il titolare della borsa, su tutti i lavori editi a stampa, dovrà menzionare che il lavoro è tratto dai risultati dell'attività di ricerca affidatagli quale titolare di borsa di studio conferita dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" di Pavia. In materia di invenzioni e scoperte, responsabilità e coperture assicurative, si applica quanto disposto dalla vigente normativa e regolamentazione aziendale.

Nel corso del godimento della borsa, può essere consentita, a giudizio del Responsabile della U.O. di assegnazione, un periodo di riposo o di assenza ad altro titolo, che non può superare cumulativamente 30 giorni.

In caso di malattia, da attestare sempre con certificato del medico di medicina generale, da inviare al Responsabile della U.O. di assegnazione, che si protragga per periodi medio/lunghi (superiori al mese) sarà valutata, su proposta del Responsabile del progetto correlato alla borsa di studio, la possibilità di recuperare il periodo di sospensione, non retribuita, successivamente alla ripresa dell'attività, attestata dal Responsabile della U.O. di assegnazione, fatta salva la prosecuzione del progetto di ricerca a cui la borsa di studio è correlata.

In caso di gravidanza, da comunicare alla Fondazione, tramite certificato medico attestante la data presunta del parto, entro 30 giorni da quando il borsista ne è venuto a conoscenza, è prevista l'astensione obbligatoria dall'attività di cui al D.lgs n.151 del 26/03/2001 e s.m.i., con sospensione della erogazione della borsa di studio durante il periodo di interruzione.

Il periodo di sospensione potrà essere recuperato, per il periodo residuo di godimento della borsa di studio, successivamente alla ripresa dell'attività, attestata dal Responsabile della U.O. di assegnazione, fatta salva la prosecuzione del progetto di ricerca a cui la borsa di studio è correlata.

## **Art. 12**

Il sopravvenire di una delle situazioni di incompatibilità di cui al successivo art.14 comporta l'automatica ed immediata decadenza dal godimento della borsa di studio con decorrenza come al precedente art.7.

Pertanto il borsista è tenuto a comunicare al Responsabile del Settore cui la borsa afferisce, ed alla Direzione Scientifica con immediatezza, tale sopravvenuta incompatibilità.

### Art. 13

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente selezione pubblica:

- Titolare del trattamento è la Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo", con sede legale in Pavia, Viale Golgi 19, a cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti.

Di seguito si elencano le informazioni di contatto del Titolare:

- Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo"
- V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
- [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)
- [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)
- La Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente recapito mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it).
- I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le finalità inerenti la "*Selezione pubblica per il conferimento di una borsa di studio nell'ambito di un progetto di ricerca in corso presso la SSD Ostetricia e Ginecologia 2 - PMA (Procedimento/Fascicolo n.2023-1.4.2/249)*".
- La comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali: Ministero della Salute, Regione Lombardia, Agenzia delle Entrate, INAIL, Enti finanziatori il progetto;
- I dati saranno conservati per un periodo illimitato in base a quanto previsto dal Titolare del Sistema Sociosanitario lombardo già sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia
- Ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n.679/2016, in qualità di "interessato" Lei ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati e di conoscere:
  - le categorie di dati personali trattati e le finalità del trattamento;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - tutte le informazioni disponibili sull'origine dei dati qualora essi non siano raccolti presso l'interessato;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
- L'interessato ha, inoltre, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento:
  - la rettifica o l'integrazione dei dati personali inesatti che lo riguardano;
  - la cancellazione ("diritto all'oblio") dei dati personali che lo riguardano;

- la limitazione del trattamento, nelle ipotesi previste dalla normativa.

L'interessato potrà, altresì:

- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate, qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;
- ottenere una copia dei dati oggetto del trattamento.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al Titolare del Trattamento, inoltrando apposita richiesta mediante lettera raccomandata, fax e/o posta elettronica.

- Il conferimento dei Dati Personali per queste finalità costituisce un obbligo legale per la corretta gestione del rapporto di lavoro; la mancata comunicazione di tali dati non consente l'istaurazione del rapporto di lavoro.
- I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati, sia con modalità manuale che informatizzata per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali della Fondazione e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 14**

La borsa di studio non è cumulabile con altre borse, assegni o contratti di ricerca o con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o continuativo presso Enti pubblici o privati, nonché con qualsiasi altro compenso/sussidio erogato dalla Fondazione.

La borsa di studio può essere compatibile con lo svolgimento di attività professionali o di consulenza, occasionalmente e non continuative, retribuite da Enti pubblici e privati. Di tali attività deve essere data tempestiva ed esauriente comunicazione alla Fondazione al fine di valutarne l'eventuale incompatibilità con la borsa di studio in godimento.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso, si rimanda allo specifico Regolamento aziendale n.61/2019 (disponibile sul sito internet aziendale [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)) con obbligo per gli interessati di accettazione e rispetto di tutto quanto ivi disciplinato.

**f.to IL DIRETTORE SCIENTIFICO**  
**Prof. Vittorio Bellotti**

**f.to IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Stefano Manfredi**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto della presente selezione o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo".
- **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso/concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "**Utente**" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;

- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso/avviso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove deve essere allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art.25 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **"Articoli e Pubblicazioni"** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista, con indicazione del relativo valore. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format devono essere presentate in sede di identificazione preliminare al colloquio.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S si riserva, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:**

- a. domanda di iscrizione sottoscritta. La domanda non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta, non solo dell'ultima con la firma.
- b. documento di identità in corso di validità;
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** per i titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguito all'estero: decreto di riconoscimento;

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. Decreto di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- **Cliccare su "Conferma ed invio".**
- **Cliccare su "Conferma l'iscrizione"**

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, e **alla sua firma** e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo dopo comparirà il bottone "Invia l'Iscrizione" che il candidato deve cliccare per l'invio definitivo.

Al termine della procedura on-line comparirà il messaggio "scarica domanda firmata" e il candidato riceverà una mail di **"conferma di avvenuta iscrizione"** che conterrà in allegato il pdf della domanda contenente i dati inseriti.

Dopo l'invio on-line della domanda, in corrispondenza del concorso/avviso comparirà una icona sotto il tasto "Annulla" cliccando la quale sarà possibile riaprire la domanda per eventuali correzioni e/o integrazioni.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Si precisa che l'operazione di annullamento NON cancella i dati già inseriti, ma consente di correggerli/integrarli, per tanto si deve ritornare a "Conferma e invio" e rifare l'ultimo passaggio

Dovranno essere prodotte dal candidato in sede di identificazione preliminare al colloquio, pena la non valutabilità:

- **copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line, suddivise in base alla presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista (la vigente normativa richiede siano edite a stampa).**

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini della selezione pubblica le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

**AL FINE DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI SARÀ VALUTATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE QUANTO DICHIARATO NEL FORMAT ON-LINE, COSÌ COME RIPORTATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. PERTANTO EVENTUALE ALTRA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA OLTRE A QUELLA RICHIESTA NON SARÀ CONSIDERATA UTILE.**

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù ***"RICHIEDI ASSISTENZA"*** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nel giorno lavorativo precedente la scadenza del bando.**

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la presentazione della domanda nella versione "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva,

**La mancata presentazione, il giorno del colloquio:**

- di un documento di identità in corso di validità o della documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente avviso (es. permesso di soggiorno).