

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 14/02/2024, è indetto:

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A INFERMIERI PER PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DA DESTINARE AI SERVIZI SANITARI CORE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO DI REGIONE LOMBARDIA IN ATTUAZIONE DELLA DGR XII/1514 DEL 13/12/2023.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE - ORE 12,00 DEL 26/02/2024

In attuazione della D.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514 del 13/12/2023 ad oggetto "Approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale" e del Decreto della Direzione Generale Welfare n. 1727 del 30/01/2024, di attuazione della sopra citata deliberazione giunta, è avviato, per l'anno 2024, il processo di centralizzazione a livello di sistema delle procedure attraverso le quali reclutare liberi professionisti da destinare ai servizi sanitari CORE.

È stato stabilito che le predette procedure devono essere effettuate con criteri che consentano la massima partecipazione di professionisti e la maggiore fruibilità delle relative risultanze, nel medio periodo, da parte degli Enti dell'SSR.

L'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata individuata quale Ente Gestore della procedura di selezione di Infermieri liberi professionisti a livello regionale.

AREU è stata individuata come cabina di regia che deve svolgere funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di indirizzamento dei liberi professionisti presso gli Enti del SSR.

È di esclusiva competenza degli Enti del SSR la titolarità dei singoli contratti LP e di tutti gli adempimenti connessi/discendenti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all'indirizzo www.ats-milano.it - sezione: "Lavora con noi" - Avvisi incarichi di Collaborazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 7, D. Lgs. n. 165/2001.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro autonomo riguarda lo svolgimento di prestazioni assistenziali presso gli Enti del SSR, secondo le necessità di ciascun Ente.

1 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO, LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

- **durata:** a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale fino al 31.12.2024;
- **compenso orario omnicomprensivo lordo:** € 30,00 (trenta/00)
- **Impegno orario:** viene definito da parte dei singoli Enti del SSR nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista.

L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte della Direzione dell'Ente presso il quale è svolta l'attività.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **REQUISITI GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) idoneità incondizionata fisica allo svolgimento delle mansioni. L'accertamento dell'idoneità fisica – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dei singoli Enti del SSR prima dell'inizio dell'attività;

E dei sottoindicati **REQUISITI SPECIFICI:**

- c) Diploma di Laurea in Infermieristica (Classe SNT/01 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 19.2.2009;
ovvero
Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.;
ovvero
Diplomi e Attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. Sanità 27.7.2000), al Diploma Universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- d) iscrizione al corrispondente Albo professionale; l'iscrizione al corrispondente Ordine Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, chi sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della l. n. 55/1990.

In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Potranno partecipare al presente bando i soggetti posti in quiescenza, non assumendosi gli Enti dell'SSR affidatari degli incarichi alcuna responsabilità in ordine alla cumulabilità o meno dei redditi.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il professionista dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda che procede alla contrattualizzazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso.

3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 26/02/2024 pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Per partecipare al presente avviso è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it> . L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

3.1- PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione **Avvisi Incarichi di Collaborazione** e sarà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel Bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiormente diffusi (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del Bando.**

FASE 1 – ACCESSO ALLA PROCEDURA

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>

- Ai sensi dell'art. 64, comma 2-quater, del D. Lgs. 82/2005, per accedere alla procedura è necessario utilizzare, a scelta, uno dei due seguenti strumenti:

- SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale;
 - CIE - Carta d'identità elettronica.
- Se si possiede un'identità digitale **SPID**, cliccare sul pulsante **“Entra con SPID”** ed accedere con le credenziali SPID in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *“manuale per la registrazione al portale MISCRIVO”* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Se si possiede la **Carta di identità elettronica (CIE)**, cliccare sul pulsante **“Entra con CIE”** ed accedere con le credenziali CIE in possesso (**n.b. in caso di primo accesso**: seguire il *“manuale per la registrazione al portale MISCRIVO”* scaricabile dal link presente sul lato destro della home page);
- Cliccare sul tasto **“compila la domanda”** della procedura alla quale si intende partecipare.

FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE

Prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione sul portale MISCRIVO si consiglia di avere a disposizione la documentazione di seguito indicata scansionata in formato PDF:

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda se posseduta:

- per il cittadino extra UE, familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea → documentazione attestante il diritto di soggiorno o il diritto di soggiorno permanente;
- per il cittadino extra UE → permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o documentazione attestante il possesso dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione dei servizi conseguiti all'estero;
- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici editi a stampa relative agli ultimi 5 anni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande (le pubblicazioni devono essere allegare integralmente; non sono valutabili le pubblicazioni che siano state soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);

N.B. Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno oggetto di valutazione.

Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere allegata in formato .PDF e caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, ad esclusione delle pubblicazioni la cui dimensione massima non può superare i 40 MB.

Una volta predisposta la documentazione suddetta ed effettuato l'accesso al portale il candidato visualizzerà la schermata relativa ai Concorsi/Avvisi disponibili e potrà selezionare la procedura alla quale intende candidarsi.

Si precisa che:

- la compilazione dei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatoria;
- la possibilità di allegare documentazione alla domanda, mediante upload del file in formato .pdf, è segnalata dall'icona .

Si invitano i candidati a consultare, durante la compilazione della domanda di partecipazione, le ulteriori informazioni e istruzioni disponibili per ogni singola sezione riportate nel testo visualizzabile nel riquadro a destra della sezione.

N.B. AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere allegati in formato .pdf i documenti richiesti come obbligatori se posseduti indicati nella FASE 2.

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni che compongono la domanda, occorrerà cliccare sul bottone “Carica dati” (verrà visualizzato invece il bottone “Aggiorna dati” qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone “Avanti”.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente presente nel menù a sinistra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Qualora il candidato ritenga di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "Anagrafica, requisiti e titolo di accesso", deve flaggare la voce "nulla da inserire".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati o che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, il candidato dovrà:

- cliccare sulla sezione "Controllo e validazione" del menu a sinistra dello schermo;
- cliccare sul pulsante "Controllo domanda";
- spuntare la casella a sinistra del messaggio: *"la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra"*;
- cliccare sul bottone "Validazione domanda" per procedere alla validazione della domanda stessa (**ATTENZIONE: apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere**).

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "conferma e invia", flaggare le dichiarazioni finali per l'invio definitivo della domanda di partecipazione. A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato contenente il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Qualora il candidato dovesse, nel rispetto dei termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni, integrare la documentazione già inoltrata in precedenza mediante l'invio della domanda, dovrà nuovamente accedere alla procedura e cliccare sul tasto "cancella domanda". Accedendo al sistema con SPID o CIE il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti nella domanda cancellata non andranno persi ma saranno pre-caricati nella nuova domanda disponibili nello stato di "redazione". La nuova domanda inviata secondo le istruzioni precedentemente illustrate nel punto 3.1 fase 2 sostituisce e annulla la precedente.

NOTA BENE: la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

Si suggerisce vivamente di iscriversi con congruo anticipo.

La corretta e completa compilazione della domanda consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si ribadisce pertanto che è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on line. Questa Azienda pertanto non provvederà alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti, nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

3.3 - ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo concorsionline@ats-milano.it. Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando

4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal presente avviso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti generali o specifici;
- il mancato rispetto del termine di scadenza del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di presentazione della domanda indicate al punto 3 del presente bando;
- la presentazione di dichiarazioni false o mendaci.
- In caso di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, risultino ostativi.

5 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla SC Gestione delle Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi nonché il calendario di convocazione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.ats-milano.it sezione **Avvisi Incarichi di Collaborazione**, pertanto tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si consiglia quindi ai candidati di tenere costantemente monitorato il sito web sopra indicato.

6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione incaricata della valutazione comparativa dei curricula dei candidati e della valutazione del colloquio conoscitivo, nonché della formulazione dell'elenco degli idonei con successivo provvedimento verrà nominata con specifico provvedimento scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione esprime un giudizio di idoneità a seguito di una valutazione comparativa dei curricula professionali dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e di un colloquio conoscitivo. Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di punti 20. Il candidato per poter essere dichiarato idoneo deve raggiungere nel colloquio un punteggio minimo di punti 14 su 20. L'Agenzia si riserva di effettuare il colloquio in modalità telematica. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate in sede di convocazione.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale dell'Agenzia all'indirizzo: www.ats-milano.it, sezione "Lavora con noi" – "Avvisi incarichi di collaborazione" con un preavviso di almeno 3 giorni. **La predetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.

7 - ELENCO DEGLI IDONEI

La procedura di cui al presente bando non prevede la formulazione di una graduatoria ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento degli incarichi di cui trattasi.

La Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei.

L'incarico sarà conferito dai singoli enti del SSR che attingeranno dall'elenco. Gli Enti scorreranno l'elenco degli idonei in ragione delle specifiche esigenze e in base all'attività che verrà effettuata da AREU quale soggetto preposto allo svolgimento della funzione di "Cabina di Regia" ai sensi della D.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514 del 13/12/2023. Ogni Ente si riserva la facoltà di attingere più volte dall'elenco degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero professionali a parità di condizioni. Il singolo professionista potrà essere titolare di diversi incarichi libero professionali conferiti da Enti diversi.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito web www.ats-milano.it – sezione "Lavora con noi" – "Avvisi incarichi di collaborazione".

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno fornite tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano www.ats-milano.it sezione Lavora Con Noi – categoria "Avvisi incarichi di Collaborazione" che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

L'incarico sarà conferito mediante adozione del provvedimento deliberativo da parte dei singoli Enti del SSR.

Gli Enti che attingeranno dall'elenco più volte citato dovranno attenersi alle condizioni contrattuali definite nel presente bando, dalla D.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514/2023 e dalla specifica normativa applicabile in materia.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Reg UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13 del Reg UE 679/2016, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: Reg. UE 679/2016, D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.

9 - NORME FINALI

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Secondo quanto disposto dalla Regione Lombardia, in forza della deliberazione giunta n. XII/1827 del 31/01/2024 ("*Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024*"), al punto 7.8 dell'Allegato – PERSONALE, si precisa che non osta alla partecipazione alla presente procedura l'attività eventualmente svolta dai candidati nell'ambito di forme organizzate di operatori economici privati che, nella loro attività commerciale, forniscono servizi sanitari alle strutture pubbliche, anche in presenza di pattuizioni limitanti l'esercizio dell'attività sanitaria e della relativa professione a favore di strutture pubbliche del sistema sanitario nazionale.

L'ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ats-milano.it – sezione "Lavora con noi" – "Avvisi incarichi di collaborazione", senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano – C.so Italia, 52 – 20122 MILANO (02/8578.2151/2318/2310/2332).

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamaschi