

2025-1.4.2/28

## AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità per posto vacante della durata di 12 mesi nel profilo di:

### **“ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI)” DA ASSEGNARE ALLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

Si rende noto che questa Fondazione IRCCS procederà all'assunzione a tempo determinato nel sopra descritto profilo, in esecuzione del Decreto n. 6/D.G./213 del 24/02/2025

La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 comma 1 e dell'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di n. 1 contratto a tempo determinato per posto vacante della durata di 12 mesi salvo cessazione anticipata in caso di intervenuta copertura definitiva del posto.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

#### **Requisiti generali**

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono, altresì, ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b. Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. Piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione IRCCS, prima dell'immissione in servizio;
- d. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 2004 n. 226;

#### **Requisiti specifici**

- e. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IL 25/02/2025**  
**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 10/03/2025**

1

*In caso di titolo equipollente, il candidato dovrà obbligatoriamente, pena l'esclusione, specificare il titolo posseduto, l'equipollenza e gli estremi dell'atto normativo che stabilisce l'equipollenza medesima.*

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere assunti coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

La Fondazione, con provvedimento motivato, non ammette alla procedura ovvero non procede all'assunzione di chi, ancorché risultato idoneo, sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della L. 55/90.

In caso di sentenze penali riportate o sottoposizione a misure di sicurezza, la Fondazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'assunzione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

**ore 12,00 del 10/03/2025**

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico dovranno essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, pena esclusione:

### **1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO:**

**NOTA:** La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE**

- Collegarsi al sito internet: <https://sanmatteo.iscrizioneconcorsi.it>
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- **Una volta ricevuta la mail: collegarsi** al link indicato nella stessa, per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, a scelta del candidato, che dovrà essere **conservata per gli accessi successivi al primo** per la procedura oggetto del presente avviso o per altre procedure successivamente bandite dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "**Utente**", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù "**Selezioni**" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi pubblici disponibili;

3

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IN DATA 25/02/2025**

**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 10/03/2025**

- Cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso/avviso pubblico al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione (fronte/retro) del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"** (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare, cliccare sul tasto **"Compila"** e, al termine dell'inserimento, cliccare il tasto in basso **"Salva"**;
- **Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione** delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**);
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso;
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione **"Articoli e Pubblicazioni"** del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare al colloquio;
- **La preferenziale comprovata e specifica competenza richiesta, se posseduta, dovrà essere inserita nella sezione "ALTRO" della piattaforma. Il candidato dovrà indicarne sinteticamente la sede, la durata e i contenuti professionali/formativi, anche se già oggetto di compilazione nelle sezioni precedenti.**

L'Amministrazione di questa Fondazione IRCCS si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione, sono:

4

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IN DATA 25/02/2025**

**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 10/03/2025**

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE (prodotta tramite questo portale) STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE). La domanda allegata non deve riportare la scritta facsimile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni);
- b. scansione completa di documento di identità (fronte/retro) in corso di validità;
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. **SOLO** per i titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero: decreto di riconoscimento;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi documento", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata precedentemente allegata.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini dell'avviso le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, comporterà la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

## 2. ASSISTENZA TECNICA:

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di

## CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

5

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IN DATA 25/02/2025**

**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 10/03/2025**

assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase **nel giorno lavorativo precedente la scadenza del bando.**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per eventuale correzione e/o integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda (per maggiori dettagli vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

#### **Costituiscono motivi di esclusione dall'avviso pubblico:**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso pubblico,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

### **COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

- **TITOLI:** i titoli presentati saranno valutati da parte di apposita Commissione nominata ad hoc dalla Fondazione, secondo i seguenti punteggi:
  - fino a massimo punti 10 per i titoli di carriera;
  - fino a massimo punti 5 per i titoli accademici e di studio;
  - fino a massimo punti 5 per le pubblicazioni e titoli scientifici;
  - fino a massimo punti 10 per il curriculum formativo e professionale.
- **COLLOQUIO:** il colloquio verterà su argomenti attinenti al profilo bandito, quali:
  - Le materie d'esame riferite al profilo a concorso riguardano:
    - Legislazione sanitaria nazionale e regionale
    - Principi generali della disciplina del rapporto di lavoro pubblico nel SSN
    - Principi generali in materia di protezione dei dati, obblighi di pubblicità, trasparenza. Elementi in tema di documentazione amministrativa, accesso agli atti, trasparenza
    - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013 n. 62)
    - Disciplina degli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS), con particolare riferimento agli IRCCS della Regione Lombardia.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 14/20.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione preposta accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito internet aziendale della Fondazione all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), sezione "Concorsi" con un preavviso di almeno 5 giorni. La predetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

### **GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni.

Il Vincitore dovrà assumere servizio entro il termine che verrà indicato dalla Fondazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso. La Fondazione si riserva la facoltà di valutare eventuali documentate situazioni ostative al rispetto di detto termine. Inoltre, decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'effettiva immissione in servizio è subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà regolato da un contratto individuale e verrà stipulato dalla data di inizio del servizio, con durata di dodici mesi, salvo cessazione anticipata in caso di intervenuta copertura definitiva del posto.

Lo stato giuridico ed economico è stabilito dal C.C.N.L. Comparto Sanità Pubblica del S.S.N. e successive integrazioni e modificazioni, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs n. 81/2015 e dall'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà comunque subordinato al superamento del periodo di prova come previsto dall'art. 71 del vigente CCNL.

Il Vincitore sarà tenuto a presentare tutti i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, prima della sottoscrizione del contratto.

La graduatoria per titoli dell'avviso pubblico di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

### **NORME FINALI**

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), secondo le modalità dell'informativa di cui all'art. 13 del citato Regolamento, come di seguito dettagliate.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso Pubblico, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - tel. 0382.502122 – 0382.502123 – 0382.501811. Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) sezione "Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.6.2009, n. 69.

**La Fondazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge o regionali.**

**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL  
REGOLAMENTO UE 679/2016 PER LE PROCEDURE CONCORSUALI**

8

**BANDO PUBBLICATO SUL SITO [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) IN DATA 25/02/2025**

**SCADENZA ALLE ORE 12,00 DEL 10/03/2025**



### **Ambito del documento (*Scopo dell'Informativa*)**

La presente informativa, redatta in ottemperanza alla normativa vigente sulla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016), fornisce all'interessato (utente) le informazioni in merito ai trattamenti sui dati personali svolti dalla Fondazione nell'ambito delle procedure concorsuali pubbliche.

#### **1. Qual è il ruolo della Fondazione nel trattamento dei dati personali (*Titolare del trattamento dei dati*)**

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo è il Titolare del trattamento dei dati personali ex artt. 4, n. 7 e 24 del GDPR e ne determina le finalità e i mezzi assicurando che il trattamento risponda ai principi di liceità, correttezza e trasparenza enunciati dall'art. 5 del GDPR.

Il Titolare del trattamento può essere contattato ai seguenti riferimenti:

Sede Legale: Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi 19 Pavia

e-mail: [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)

#### **2. Chi sorveglia l'osservanza della normativa sui dati personali (*Responsabile della Protezione dei Dati Personali*)**

La Fondazione ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO) la cui missione principale è quella di monitorare l'osservanza del Regolamento Europeo e delle altre normative nazionali ed europee in ambito di protezione dei dati personali, oltre a ricoprire, nella stessa materia, compiti di vigilanza e consulenza specialistica.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it)

#### **3. Quali dati personali la Fondazione le richiede e cosa si intende per trattamento (*Tipologia di dati acquisiti*)**

Fondazione tratta, in qualità di titolare del trattamento:

- a. "dati personali cd. comuni", [es. dati anagrafici (nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) e/o dati di contatto (indirizzo civico, indirizzo e-mail, numero di telefono), CV];
- b. "dati personali cd. particolari (art. 9 GDPR) "come i dati che rivelano lo stato di salute";
- c. "dati relativi a condanne penali e reati" (ad esempio: l'esecuzione di una pena detentiva).
- d. dati trattati da parte della piattaforma per l'iscrizione alla procedura concorsuale pubblica: indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

#### **4. Perché Fondazione richiede i Suoi dati personali (*Finalità*), quali sono i presupposti che autorizzano Fondazione a trattare i Suoi dati personali (*Base giuridica del trattamento*) e la natura del conferimento**

- A) FINALITÀ: I dati personali acquisiti saranno utilizzati per l'espletamento delle attività concorsuali.

In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

**B) BASE GIURIDICA:**

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) e nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR;

NATURA DEL CONFERIMENTO: il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

**5. Per quanto tempo Fondazione conserva i Suoi dati personali (Tempo di conservazione)**

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti e nel rispetto dei tempi stabiliti dal Massimario di scarto del "Titolario e Massimario di scarto del Sistema Sociosanitario Lombardo" e dalla normativa vigente.

**6. A chi possono essere comunicati i Suoi dati personali (Comunicazione a terzi)**

I suoi Dati Personali potranno, sempre nei limiti delle finalità sopra enunciate, essere comunicati a:

- a. soggetti che agiscono tipicamente in qualità di Responsabili del trattamento;
- b. soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- c. Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico – economica del candidato, ivi comprese le Amministrazioni a cui verrà concesso l'utilizzo della graduatoria;
- d. persone autorizzate dalla Fondazione al trattamento di Dati Personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione delle prestazioni e servizi, che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, quali ad esempio i dipendenti della Fondazione debitamente nominati ai sensi dell'art. 29 GDPR;
- e. Regione Lombardia;
- f. Ministero della Salute;
- g. aziende sociosanitarie territoriali e strutture accreditate, agenzie di tutela della salute, altri organismi del SSN;
- h. professionisti esterni, società, associazioni o altre categorie di soggetti che forniscono servizi e/o consulenza;
- i. enti esterni per la verifica dei requisiti di ammissione indicati nella domanda;

I dati potranno essere pubblicati sul sito web della Fondazione per l'assolvimento di obblighi di legge in materia di Trasparenza (ai sensi del Decreto legislativo n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

Inoltre saranno pubblicati, nella sezione "Bandi e concorsi" del sito web della Fondazione, i CV dei dirigenti di struttura complessa, come previsto dal D.Lgs. n. 502/1992

Tali soggetti potranno trattare i dati personali in qualità di autonomi titolari del trattamento ovvero in qualità di responsabili del trattamento. Può richiedere l'elenco dei responsabili al titolare ai punti di

contatto indicati al punto 1 della presente informativa.

**7. Trasferimento dei Suoi dati personali al di fuori dell'Unione Europea (Trasferimento all'estero)**

I Suoi dati non verranno trasferiti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà la facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione europea e/o Paesi extra-Ue. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-Ue avverrà in conformità alle disposizioni vigenti di legge.

**8. Quali sono i Suoi diritti come interessato del trattamento (Elenco dei diritti dell'interessato), reclamo e ricorso giurisdizionale**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, i seguenti diritti: a) diritto di accesso ai sensi dell'art. 15 GDPR; b) diritto di rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR; c) diritto alla cancellazione ai sensi dell'art. 17 GDPR; d) diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 GDPR; e) diritto a ricevere l'attestazione che le operazioni effettuate a norma degli artt. 16 (diritto di rettifica), 17 (diritto alla cancellazione) e 18 (diritto di limitazione) GDPR siano state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato (art. 19 GDPR); f) diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR; g) diritto di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR; h) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ai sensi dell'art. 22 GDPR; i) diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo ai sensi dell'art. 77 GDPR; l) diritto di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

**9. Come la Fondazione agevola l'esercizio dei Suoi diritti (Esercizio dei diritti dell'interessato)**

Qualora l'interessato desideri esercitare i diritti riconosciuti dalla legge potrà inviare, senza alcuna formalità, una e-mail all'indirizzo [dpo@smatteo.pv.it](mailto:dpo@smatteo.pv.it) o scrivere al Titolare specificando la propria richiesta e fornendo le informazioni necessarie ad identificarla. Il Titolare avrà cura di fornirLe riscontro entro un mese. Qualora non riuscisse a fornire riscontro entro il termine sopra indicato Le darà una spiegazione dettagliata sulle motivazioni per le quali non può soddisfare la Sua richiesta.

Pavia, lì 25/02/2025

**IL DIRETTORE  
DELLA SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(Teodoro Casazzo)**