



FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA

A CARATTERE SCIENTIFICO – DI DIRITTO PUBBLICO (D.M.
28/4/2006)

27100 PAVIA – V.le Golgi, 19

Tel. 0382-5011

Cod. Fiscale n° 00303490189 – Partita IVA n° 00580590180

P-20130034357

**BANDO PER SPONSORIZZAZIONE PROGETTO
"IL NUOVO OSPEDALE"**

Bando emesso ai sensi:

L.449/1997-art.43/comma 1 e 2 - L.488/1999-art.30, DGR VII-18575/2004, DGR n. 7854
del 30/07/2008

Sommario

SEZIONE 1: AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI

- 1.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata
- 1.2) Indirizzo cui inviare le offerte o le lettere di intenti.....
- 1.3) Tipo di Amministrazione Sponsorizzata
- 1.4) Luogo di esecuzione dei progetti.....
- 1.5) Durata
- 1.6) Natura del contratto.....
- 1.7) Indicazioni di carattere fiscale.....
- 1.8) Modalità di individuazione degli sponsor

SEZIONE 2: MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

- 2.1) Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponsee)
- 2.2) Impegni degli Sponsor.....
- 2.3) Clausole di tutela

SEZIONE 3: PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI
PROGETTI.....

- 3.1) Presentazione delle proposte

SEZIONE 4: CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA
SPONSORIZZAZIONE

.....

SEZIONE 1

AMMINISTRAZIONE SPONSORIZZATA E CRITERI GENERALI

1.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione sponsorizzata

Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo"

Viale Golgi, 19 – 27100 Pavia

E-MAIL CERTIFICATA: protocollo@pec.smatteo.pv.it

CODICE FISCALE 00303490189

INDIRIZZO INTERNET (URL): <http://www.sanmatteo.org>

Area responsabile: S.S. Acquisizione e Gestione di beni e servizi

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Olivia Piccinini – tel. 0382/503996

fax 0382/503990 - mail: o.piccinini@smatteo.pv.it

1.2) Indirizzo cui inviare le offerte o le lettere di intenti

Fondazione IRCCS Policlinico "San Matteo" - Ufficio Protocollo

Viale Golgi, 5 – 27100 Pavia

tel. 0382.5011

oppure

EMAIL CERTIFICATA: protocollo@pec.smatteo.pv.it

1.3) Tipo di Amministrazione Sponsorizzata

Fondazione IRCCS (Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico) di diritto pubblico

1.4) Luogo di esecuzione dei progetti

Di norma le sedi della Fondazione/Ove specificato dal progetto: sede esterna

1.5) Durata

La durata indicata per il progetto viene indicata nella scheda allegata al bando. I termini sono da ritenersi presuntivi; la Fondazione si riserva la loro eventuale proroga, a seguito di possibili ulteriori sviluppi.

1.6) Natura del contratto

Per "contratto di sponsorizzazione" si intende quello con cui la Fondazione sponsorizzata (sponseé) si obbliga a fornire, nell'ambito di proprie iniziative destinate ad un pubblico specifico o alla fruizione generalizzata, prestazioni accessorie di veicolazione di un segno distintivo e visibilità del o dei soggetti terzi (sponsor), che si obbligano a pagare un corrispettivo (in danaro, prodotti o servizi) a fronte di tale associazioni della propria immagine alla iniziativa dello sponseé.

1.7) Indicazioni di carattere fiscale

In ordine agli aspetti fiscali connessi al finanziamento del progetto, si specifica che le somme verranno erogate a titolo di "sponsorizzazione" e saranno soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto nella misura prevista dalle normative fiscali in vigore al momento della fatturazione.

Si precisa che qualora lo Sponsor, Azienda commerciale, Fondazione o associazione senza scopo di lucro intenda contribuire economicamente alla realizzazione del progetto aziendale tramite "erogazione liberale", tale intento dovrà essere chiaramente espresso preliminarmente. In tal caso non saranno attivati contratti che prevedono contropartite e il contributo non sarà assoggettato all'Imposta sul Valore Aggiunto. Sarà in caso di accettazione, predisposto e trasmesso al soggetto interessato, relativo provvedimento.

1.8) Modalità di individuazione degli sponsor

La Fondazione individua con il presente bando le principali caratteristiche del progetto per il quale intende avvalersi della collaborazione di soggetti terzi al fine di perseguire i propri obiettivi istituzionali con risparmio di risorse.

La Fondazione si riserva:

- il recepimento di iniziative spontanee rappresentate dagli stessi sponsor con progetti specifici, idee-progetto, iniziative di collaborazione e partnership rispondenti, a suo insindacabile giudizio, alle clausole di tutela esposte al corrispondente punto del bando.
- la sollecitazione a manifestazione di interesse alla sponsorizzazione di propri progetti e iniziative preventivamente pubblicizzati mediante la pubblicazione degli stessi con criteri di evidenza pubblica, la descrizione delle loro caratteristiche, la definizione di eventuali specifici vincoli o prescrizioni.

SEZIONE 2: MODALITA' GENERALI DI EFFETTUAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

2.1) Impegni dell'amministrazione sponsorizzata (Sponsee)

All'atto del ricevimento di ciascuna offerta, l'Amministrazione si impegna, valutate le condizioni di ammissibilità e opportunità di propria competenza, a fornire le opportune comunicazioni definitive, emettere lettera di accettazione e/o alla predisposizione del contratto o dei provvedimenti conseguenti e necessari per consentire la pronta erogazione del finanziamento;

riserva allo sponsor i diritti di "citazione" e "visibilità" dello stesso ed eventualmente dei suoi loghi o marchi in collegamento al progetto sponsorizzato secondo le modalità che verranno definite nel contratto;

all'avvio del Progetto, l'Amministrazione si impegna ad adottare le iniziative promozionali specificamente previste;

al termine del Progetto, l'Amministrazione si impegna a rendicontare le risultanze ottenute grazie al finanziamento (sponsorizzazione o erogazione liberale).

2.2) Impegni degli Sponsor

I soggetti che erogano le somme a titolo di sponsorizzazione del progetto dovranno

a) mettere a disposizione dell'Amministrazione sponsee adeguati strumenti (riproduzioni fotografiche, file, ecc.) per la riproduzione esatta dei propri marchi aziendali e/o di altri segni distintivi, per consentirne la divulgazione tramite le attività e le iniziative connesse ai Progetti;

b) escludere situazioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione sponsee e/o con il personale della stessa che partecipa alla organizzazione e gestione delle iniziative sponsorizzate e dichiarando di conoscere e accettare il Codice Etico della stessa impegnandosi al rispetto formale e sostanziale dei contenuti.

2.3) Clausole di tutela

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di non accogliere proposte di finanziamento da parte di candidati sponsor qualora si configurino motivi di inopportunità, conflitti di interessi anche potenziali nei rapporti con l'Amministrazione, circostanze in contrasto con il proprio Codice Etico ovvero, in particolare, contrasto tra le attività o i prodotti dello sponsor e i fini istituzionali dell'azienda orientati a promuovere la salute e stili di vita coerenti con la prevenzione delle malattie.

L'Azienda si riserva, in ragione delle peculiarità dei servizi di natura sanitaria erogati, ad

accettare esclusivamente le collaborazioni che garantiscano che non venga compromessa l'autonomia, l'immagine dell'azienda sanitaria e la sua libertà di iniziativa.

SEZIONE 3: PROCEDURE PER PARTECIPARE ALLA SPONSORIZZAZIONE DEI PROGETTI

4.1) Presentazione delle proposte

Far pervenire entro le ore 15.00 del giorno 11 novembre 2013 - all'Ufficio Protocollo della Fondazione (vedasi punto 1.3) una busta chiusa, recante all'esterno la dizione "Sponsorizzazione Progetto "Il nuovo ospedale" P-20130034357" contenente:

- breve illustrazione dell'attività svolta dalla Società,
- l'indicazione del progetto cui va destinato l'importo offerto;
- entità della somma che si intende offrire, con l'impegno a proseguire nell'erogazione sino alla conclusione del Progetto, compreso il periodo della eventuale proroga;
- impegno all'erogazione entro 60 giorni dalla data di presentazione della busta chiusa, previa lettera di accettazione dell'Amministrazione;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica ed il nominativo del proprio referente, al fine di snellire l'invio delle comunicazioni e della documentazione dopo il formale recepimento del finanziamento offerto.

Qualora i soggetti intenzionati a finanziare il Progetto in premessa elencati fossero impossibilitati – per qualsivoglia motivo – a presentare la propria offerta entro il suindicato termine, possono provvedervi anche successivamente, tenuto conto che la presente procedura ha il solo scopo di raccogliere fondi per attuare il Progetto stesso e che – per l'effetto – la sua natura istitutiva è priva di qualsiasi forma di concorrenza e/o selezione in capo alle società partecipanti.

SEZIONE 4: CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SOGGETTI AMMESSI ALLA SPONSORIZZAZIONE

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono imprese, privati ed altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con la Fondazione, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi, ecc.

La volontà di finanziamento totale del progetto potrà dare titolo se richiesto e accordato dalla Fondazione alla "sponsorizzazione in esclusiva".

A parità di condizione tra diverse proposte esclusive verrà individuata quella pervenuta temporalmente per prima.

Qualora l'ammontare complessivo delle offerte fosse superiore al totale dei costi per il progetto (compreso la sua eventuale proroga), la Direzione Aziendale potrà chiedere ai soggetti offerenti la disponibilità a mantenere l'impegno a versare dette somme per nuovi progetti che verranno individuati nel corso degli anni successivi.

ALL. A-1

Scheda di progetto

“Sponsorizzazione di attività di carattere informativo e divulgativo, connesse alla manifestazione di inaugurazione e apertura del Nuovo DEA”

Periodo riferimento Ottobre 2013/ Dicembre 2013

Responsabile progetto: dott.ssa Olivia Piccinini

Struttura proponente: S.S. Acquisizione e gestione di beni e servizi - Ufficio Acquisti

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Descrizione progetto

Nel corso dell'ultimo bimestre 2013 la Fondazione realizzerà l'inaugurazione e il trasferimento di parte delle proprie attività di diagnosi cura, dalla storica sede collocata nei Padiglioni del San Matteo alla nuova sede “DEA”.

In particolare, nella giornata del 31 ottobre 2013 è in programma la realizzazione di una cerimonia inaugurale indirizzata a personalità e rappresentanti istituzionali (nazionali, regionali, provinciali e locali), mentre il giorno successivo il nuovo Ospedale aprirà le porte a tutta la cittadinanza (Open Day).

Le prime fasi del trasloco avverranno invece nel mese di dicembre.

La Fondazione intende ricercare soggetti interessati all'erogazione di contributi destinati a sponsorizzare le attività programmate nell'ambito di questi momenti.

Fasi e tempi di realizzazione stimati

Tutte le sponsorizzazioni saranno contrattualizzate con apposito atto sottoscritto tra le parti in cui saranno definiti l'oggetto del contratto, che di norma garantirà allo sponsor la visibilità del proprio marchio e/o la possibilità di essere presente negli spazi non didattici previsti in prossimità dell'evento, le clausole di reciproco impegno alla corretta esecuzione di tutte le attività previste a di impegno reciproco rivolto ad evitare ogni forma di conflitto di interessi a tutela della indipendenza dei contenuti scientifici, i corrispettivi concordati ed eventuali clausole di esclusività qualora allo sponsor sia riservata la posizione di “sponsor unico”.

Collaborazioni con altre strutture aziendali o altri soggetti esterni

Le attività programmate potranno prevedere anche collaborazioni con soggetti esterni che partecipano alla realizzazione delle attività previste per gli aspetti necessari per la gestione degli aspetti organizzativi di tipo logistico (quali ad esempio installazioni, videoriprese, ecc.).

Risorse Professionali

Le attività saranno di norma e preferibilmente realizzate facendo ricorso alle competenze tecniche e scientifiche aziendali, senza tuttavia escludere la possibilità di ricorrere a competenze esterne.

Risorse Organizzative

Le attività saranno realizzate con il coordinamento di strutture dell'Azienda specificamente incaricata che provvederà alla programmazione delle attività, alla realizzazione, alle

rendicontazioni.

Contropartita per i finanziatori

Alle diverse tipologie di sponsor saranno riservati proporzionali livelli di visibilità e ritorno di immagine rapportata all'entità economica del contributo mediante :

- (a) presenza di logo o altri elementi di riconoscibilità nel materiale promozionale sia cartaceo che accessibile tramite i siti internet e intranet aziendali riferito alle attività supportate, (b) disponibilità di ambiti di presenza promozionale nell'ambito di aree contigue o collegate agli spazi di realizzazione della manifestazione
- (c) possibilità di distribuire materiale promozionale preventivamente approvato dalla Fondazione.

Ogni forma di collaborazione specifica sarà comunque definita nel dettaglio nei singoli contratti da sottoscrivere tra sponsor e sponsee.

Finanziamento richiesto

Le risorse rese disponibili dai contratti di sponsorizzazione saranno utilizzate per la copertura, parziale o totale per il finanziamento delle attività collegate alle manifestazioni collegate all'evento e alle attività istituzionali della Fondazione.

Si prevedono diversi livelli e modalità di partecipazione da parte di sponsor:

- Golden Sponsor: erogazione uguale o maggiore di € 20.000,00
- Silver Sponsor: erogazione compresa tra € 10.000,00 e € 19.999,00
- Sponsor Effettivo: erogazioni inferiori a € 10.000,00

Policy aziendale in materia di conflitto di interessi: regole per la Sponsorizzazione, rapporti tra sponsor e provider

La Fondazione si riserva la competenza in ordine ad ogni decisione da adottarsi sulle scelte di programma, di contenuto con la finalità di garantire la qualità dei contenuti e di evitare ogni forma di influenza da parte di aziende commerciali. La Fondazione si fa carico di affrontare la tematica dei conflitti di interesse rilevandone l'assenza ovvero segnalandoli preventivamente agli utenti.

I dirigenti della Fondazione che partecipano alle decisioni in merito alla attività finanziata da uno sponsor commerciale e i loro parenti ed affini fino al 2° grado, non possono detenere partecipazioni azionarie o quote societarie, assumere cariche all'interno dell'organizzazione dei soggetti che ne sponsorizzano gli eventi o ricavare benefici e partecipazioni economiche dagli stessi.

La Fondazione si fa carico dell'uso lecito dei contributi economici:

- Le scelte relative all'utilizzo dei contributi economici, lecitamente ricevuti, saranno effettuate esclusivamente dalla Fondazione nella sua qualità di organizzatore e responsabile della attività sponsorizzate.
- Termini, condizioni e finalità di tutti i contributi economici devono risultare da un contratto sottoscritto sia dallo sponsor che dallo sponsee.
- Il contratto deve obbligatoriamente indicare gli estremi dell'azienda commerciale che corrisponde il contributo economico e che si impegna a non fornire a dipendenti della Fondazione o a soggetti da questa incaricati della organizzazione dell'attività nessuna forma diretta o indiretta compensi ulteriori a quanto previsto dal contratto nè altre forme di benefici.
- La Fondazione è dotata di procedure di evidenza che certifichino i processi amministrativi in ordine all'utilizzo delle somme impegnate.

Regolamentazione delle attività di promozione commerciale in occasione di eventi:

- Accordi relativi a presentazioni o esposizioni di carattere commerciale o pubblicitario non possono, in alcun modo, interferire con l'attività istituzionale della Fondazione e devono essere, qualora previsti, regolati e definiti dal contratto di sponsorizzazione.
- La distribuzione di materiale di promozione o pubblicitario di ogni tipo consentita solo previa approvazione della Fondazione
- Dimostrazioni presso stand, presentazioni, diffusione di materiale promozionale stampato o informatico, sono consentite solo previa approvazione della Fondazione