



**FONDAZIONE  
IRCCS POLICLINICO “SAN MATTEO”**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico  
di diritto pubblico (D.M. 28/4/2006)  
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180  
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA  
Tel. 0382 5011

Procedimento n.20160005683 – Protocollo n.20160007422

Pavia, 7/3/2016

**AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della determinazione n.4/D.G./0188 del 02/03/2016 questa Fondazione, indice una

**SELEZIONE PUBBLICA**

per titoli ed esame, per una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione alle attività di ricerca in svolgimento presso la Direzione Scientifica – Segreteria Comitato Etico ed, in particolare, al progetto dal titolo “*Procedure informatizzate per la gestione della documentazione concernente la richiesta di parere al comitato etico per l’avvio delle sperimentazioni cliniche dei medicinali*”.

**OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico di collaborazione riguarda lo svolgimento delle attività previste dal sopra riportato progetto;

**MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO**

Il collaboratore assicurerà la propria presenza presso la Direzione Scientifica - S.C. Servizi amministrativi di supporto alle attività di ricerca (a cui afferisce la Segreteria del Comitato Etico) ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, articolando il relativo orario per correlarlo alle esigenze del progetto di ricerca di cui sopra, secondo le indicazioni del Direttore della suddetta Struttura, d’intesa con il Responsabile scientifico del ripetuto progetto, in relazione all’oggetto dell’incarico, tramite l’utilizzo delle risorse in dotazione.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal collaboratore e non comporterà alcun vincolo di subordinazione.

**LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO**

L’attività lavorativa sarà svolta presso la Fondazione e precisamente presso la Direzione Scientifica - S.C. Servizi amministrativi di supporto alle attività di ricerca (a cui afferisce la Segreteria del Comitato Etico).

L’incarico di collaborazione avrà una durata massima di 6 (sei) mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e non potrà comunque essere superiore alla durata del progetto di ricerca sopra specificato.

Il compenso è fissato in euro 4.000,<sup>00</sup> (oneri a carico della Fondazione compresi) da erogarsi in rate mensili posticipate previa presentazione di specifica attestazione dell’avvenuto svolgimento dell’attività prevista nell’ambito dell’incarico, sottoscritta dal responsabile della stessa.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Laurea, di 2° livello, in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**

e

**almeno 5 (cinque) anni di documentata esperienza presso una Segreteria di Comitato Etico**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza dei requisiti sopra specificati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'incarico conferito a seguito della presente procedura selettiva non dà luogo a rapporto di impiego ed è incompatibile con ogni rapporto di lavoro dipendente, con la titolarità di borse di studio e di ricerca, nonché con qualsiasi altro rapporto di ricerca con altri Enti di diritto pubblico o privato con instaurazione, quindi, di un vincolo di esclusività a favore di questa Fondazione.

## TITOLI PREFERENZIALI

E' considerato titolo preferenziale, valutabile, pure, in sede di esame, in possesso di "*esperienza in monitoraggio di studi clinici*";

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sopra indicata, i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il perentorio termine di scadenza, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (vedi schema allegato);
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, comprensivi del Codice Fiscale, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale ed esperienza del candidato;
- i titoli e/o le certificazioni autocertificate ai sensi di legge.
- le eventuali pubblicazioni indicate dovranno essere edite a stampa e prodotte per esteso.

(si precisa che le autocertificazioni dei titoli presentati devono necessariamente riportare tutte le informazioni utili alla valutazione del titolo ed alla verifica di quanto dichiarato. Non potranno essere valutate le autocertificazioni redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi a fatti, stati e qualità).

Nella domanda il candidato dovrà altresì indicare il recapito cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del c.a.p. e del numero telefonico.

Le domande, debitamente sottoscritte, **dovranno pervenire** (anche a mezzo posta elettronica certificata PEC inviata all'indirizzo [protocollo@pec.smatteo.pv.it](mailto:protocollo@pec.smatteo.pv.it)) presso l'Ufficio protocollo generale della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", Viale Golgi n.19, 27100 Pavia, **improrogabilmente entro le ore 12.00 del 22/03/2016**, quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso su sito web della Fondazione.

Si precisa inoltre che saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data ed all'orario di chiusura del presente avviso.

## COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La verifica delle domande e dei titoli sarà effettuata da una Commissione di valutazione composta come segue:

- il Direttore Scientifico della Fondazione (o un suo delegato), in funzione di presidente;
- il Responsabile scientifico del progetto di ricerca interessato (o un suo delegato), in funzione di componente;
- un Dirigente afferente alla Direzione Scientifica della Fondazione, in funzione di componente;
- un Funzionario amministrativo afferente alla Direzione Scientifica della Fondazione, in qualità di segretario.

## PROVA D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva e la data di svolgimento della prova d'esame verranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ([www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)).

Verrà successivamente stilata una graduatoria, da approvarsi da parte del Direttore Generale della Fondazione, utilizzabile anche per futuri incarichi o in caso di rinuncia del candidato vincitore. Tale graduatoria verrà resa disponibile esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione ([www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)).

## PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il presente bando e la correlata modulistica per la partecipazione alla selezione è pubblicata sul sito internet della Fondazione [www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org) ed è affisso all'Albo della Fondazione medesima.

## DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione dalla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o siano comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità d'interesse pubblico.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto dell'art.7 del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Questa Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni contattare la S.C. Servizi amministrativi di supporto alle attività di ricerca della Fondazione (tel. 0382/503421 – fax 0382/502508 – [agrandi@smatteo.pv.it](mailto:agrandi@smatteo.pv.it))

f.to IL DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.  
(Prof. Giampaolo Merlini)

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Nunzio Del Sorbo)

*fac-simile domanda di ammissione a selezione pubblica*

Alla  
AMMINISTRAZIONE  
Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico “San Matteo”  
V.le Golgi, 19  
27100 P A V I A

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione alle attività di ricerca in svolgimento presso la Direzione Scientifica – Segreteria Comitato Etico ed, in particolare, al progetto dal titolo “*Procedure informatizzate per la gestione della documentazione concernente la richiesta di parere al comitato etico per l’avvio delle sperimentazioni cliniche dei medicinali*” (procedimento n.20160005683)

Il sottoscritto *Cognome Nome*, nato a *Luogo*, il *data*, residente in *Luogo - Indirizzo - C.A.P.*, codice fiscale *n.*

chiede di essere ammesso alla procedura selettiva in oggetto

dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso del richiesto requisito di ammissione (*Laurea, di 2° livello, in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e almeno 5 anni di esperienza presso una Segreteria di Comitato Etico*)

allega i seguenti documenti:

- autocertificazione attestante il possesso del requisito di ammissione;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- altri documenti e titoli scientifici e di carriera ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco dei documenti e titoli presentati (datato e firmato).

Recapito a cui indirizzare tutte le comunicazioni correlate alla presente domanda:

- *Luogo – Indirizzo - C.A.P. (obbligatorio)*
- *n. telefono (obbligatorio)*
- *n. fax (facoltativo)*
- *e-mail (facoltativo)*
- *PEC (facoltativo)*

Data

Firma