



ROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA RELATIVO A PORTATILI PER RADIOSCOPIA, PORTATILI PER RADIOGRAFIA, GRUPPO RADIOLOGICO, ACCELERATORE LINEARE, TAC, WORKSTATION, TOMOGRAFO A RISONANZA MAGNETICA, SISTEMA POLIFUNZIONALE PER RADIOLOGIA DIGITALE OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE

P – 2016002636 – CIG 6838931066

CHIARIMENTI

1) DOMANDA

in caso di spedizione della documentazione prevista dal Disciplinare di Gara all’art. 3.1 lettere B) e J) e della documentazione tecnica di cui all’art. 3.2 lettera b) su n. 3 CD/DVD non riscrivibile, si chiede se è possibile trasmettere un unico plico contenente 3 buste separate per ogni tipologia di documentazione; in caso affermativo si prega di confermare che sul plico esterno debbano essere riportate le seguenti informazioni:

1 Nr. Procedimento P-20160026346

2 COD. GARA 6547742 COD CIG 6838931066

3 Oggetto della gara: Procedura telematica aperta per l’affidamento del servizio di assistenza tecnica relativo a portatili per radioscopia, portatili per radiografia, gruppo radiologico, acceleratore lineare, TAC, workstation, tomografo a risonanza magnetica, sistema polifunzionale per radiologia digitale.

4 Ragione sociale e numeri di contatto dell’impresa.

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare seguente dicitura: “Busta riservata alla S.S. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, NON APRIRE”.

1) RISPOSTA

. LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL DISCIPLINARE DI GARA ALL’ART. 3.1 LETTERE B) E J) VA SPEDITA IN DUE BUSTE SEPARATE, SECONDO LE MODALITA’ SPECIFICATE PER CIASCUNA DELLE DUE LETTERE .

. LA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI CUI AL DISCIPLINARE DI GARA ART. 3.2 LETTERA B) DEVE ESSERE CARICATA DIRETTAMENTE SULLA PIATTAFORMA SINTEL, NELL’APPOSITA AREA DESTINATA ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

2) DOMANDA

nel Disciplinare di Gara, all’art. 3.1 lettera l) viene richiesto di dichiarare un servizio analogo a quello oggetto di gara, si prega di confermare che lo stesso possa essere estrapolato dall’elenco richiesto all’art. 3.1 lettera D) del Disciplinare stesso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa O. Piccinini

RESPONSABILE DELL’ISTRUTTORIA: Rag. A. Righini



2) RISPOSTA

SI CONFERMA CHE IL SERVIZIO ANALOGO DI CUI ALL'ART. 3.1 LETTERA I) DEVE ESSERE ALMENO UNO E PUO' ESSERE ESTRAPOLATO DALL'ELENCO RICHIESTO ALL'ART. 3.1, LETTERA D) DEL DISCIPLINARE STESSO.

3) DOMANDA

all'art. 6 del Disciplinare di Gara viene richiesto di compilare ed allegare il file "Scheda Dettaglio Economico" in formato xls, non essendo stato pubblicato sul Vs. sito tale file, si prega di chiarire se trattasi di refuso o, in caso contrario, si prega di pubblicare il file sul Vs. sito internet fra i documenti di gara.

3) RISPOSTA

SI TRATTA DI UN REFUSO, NON ABBIAMO PREDISPOSTO ALCUNA SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO

4) DOMANDA

con riferimento all'art. 2 del Capitolato, si chiede di confermare che la sostituzione di 3 tubi all'anno è da intendersi complessivamente per tutte le apparecchiature oggetto di contratto, oppure in alternativa si chiede di precisare per quale tipologia di apparecchiatura è da riferirsi la sostituzione del tubo e in che quantità.

4) RISPOSTA

La sostituzione di 3 tubi all'anno è da intendersi complessivamente per tutte le apparecchiature oggetto di contratto.

5) DOMANDA

SI RICHIEDE DI CONFERMARE CHE IL RICORSO AL PRODUTTORE NON E' CONSIDERATO SUBAPPALTO

5) RISPOSTA

LA DOMANDA E' TROPPO GENERICA, NON SI RITIENE DI FORNIRE CONFERMA

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Dr.ssa Olivia Piccinini

