



Regolamento per accesso, circolazione, sosta e parcheggio dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della Fondazione

(Reg. n. 77/2021)

Approvato con deliberazione n. 5/C.d.A./0081 del 28 maggio 2021
Abroga e revoca il Regolamento n. 26/2010



SOMMARIO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
ART. 1.....	3
ART. 2.....	4
CAPO II – TITOLO DI ACCESSO E SOSTA	5
ART. 3.....	5
ART. 4.....	5
CAPO III – ACCESSO DEL PERSONALE E DELL'UTENZA	6
ART. 5.....	6
ART. 6.....	12
ART. 7.....	12
CAPO IV – ULTERIORI PRECISAZIONI PER L'ACCESSO DEI DIPENDENTI.....	13
ART. 8.....	13
ART. 9.....	13
ART. 10.....	13
CAPO V – ULTERIORI DIVIETI	14
ART. 11.....	14
CAPO VI – ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	15
ART. 12.....	15
ART. 13.....	15
CAPO VII – AREE DI PARCHEGGIO CON REGOLAMENTAZIONE A PAGAMENTO DI TICKET.....	16
ART. 14.....	16
CAPO VIII – SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALLA VIABILITÀ	16
ART. 15.....	16
ART. 16.....	17
ART. 17.....	18
CAPO IX – SANZIONI.....	19
ART. 18.....	19
CAPO X – DISPOSIZIONI FICOMMISSIONE INTERNA ALLA VIABILITÀ (CIV).....	19
ART. 19.....	19
CAPO XI – DISPOSIZIONI FINALI	20
ART. 20.....	20



CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

1. Le aree di pertinenza della Fondazione IRCCS Policlinico “San Matteo” (più oltre, per brevità, chiamato “Policlinico”) sono destinate alle esigenze connesse all’attività di diagnosi, cura, ricovero e ricerca.
2. È dovere di ogni persona assicurare il massimo rispetto dell’ambiente, delle infrastrutture e dei beni in esse esistenti.
3. Le persone, indipendentemente dal rapporto con il Policlinico, in nessun caso acquisiscono un diritto all’accesso e sosta con eventuale parcheggio dei veicoli nelle aree di pertinenza del Policlinico.
4. L’applicazione del presente Regolamento - e delle disposizioni attuative all’uopo emanate dalla Direzione Generale - è demandata al Direttore della U.O.C. Prevenzione e Protezione come responsabile del procedimento.
5. La U.O.C. Prevenzione e Protezione – unitamente ai Servizi di Sorveglianza armata/non armata e alle Portinerie a essa afferenti - sono anche presidio informativo in merito ai contenuti e all’applicazione del presente Regolamento.
6. L’accesso con il veicolo alle aree di pertinenza del Policlinico presuppone l’accettazione integrale - anche tacita - del presente Regolamento e dei relativi allegati.
7. Il presente Regolamento, le norme del Codice della strada e la segnaletica orizzontale e verticale devono essere scrupolosamente rispettati sia dai conduttori di veicoli (camion, auto, moto, biciclette, ...) sia dai pedoni.
8. Per motivi sia di emergenza sia di sicurezza è tassativamente vietato il parcheggio al di fuori degli spazi delimitati anche se il veicolo non dovesse intralciare la viabilità.
9. I conduttori dei veicoli sono direttamente responsabili dei danni da loro causati a persone, alle risorse materiali e immateriali del Policlinico nonché a terzi e loro beni.
10. Il Policlinico non risponde in nessun caso dei danni che i conduttori dei veicoli possono reciprocamente arrecarsi nelle aree di pertinenza del Policlinico stesso.
11. Il Policlinico non risponde in nessun caso del furto o danneggiamento degli veicoli e di quanto contenuto all’interno degli stessi, compresi gli accessori.



12. Il Policlinico risponde solo dei danni a esso imputabili dovuti ai sistemi di automazione e/o al proprio personale operante.
13. Nelle aree di pertinenza del Policlinico (interne e esterne, incluse quelle in cui è previsto un pagamento per la sosta) il parcheggio NON è CUSTODITO. Sono pertanto esclusi dagli obblighi del Policlinico anche quelli di custodia.

ART. 2

1. La viabilità nelle aree di pertinenza del Policlinico – e fra di esse - è condizionata alla stretta osservanza delle norme emanate dal Policlinico stesso, nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale e in generale dal Codice della strada per quanto applicabile.
2. Nella viabilità interna/esterna il limite massimo di velocità è fissato da specifica segnaletica (oggi esso è pari 30 Km/h e può essere modificato in qualsiasi momento dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione anche a fronte di modifiche e aggiornamenti della corrispondente sezione del Codice della strada).
3. La segnaletica orizzontale e verticale e l'identificazione, delimitazione e attribuzione dei posteggi (cd. stalli) sono definiti, nel rispetto dei principi dettati dal presente Regolamento, con formali provvedimenti della U.O.C. Prevenzione e Protezione e, ai fini attuativi, sono stabiliti e regolamentati dalla U.O.C. stessa. Al fine realizzativo di quanto sopra la U.O.C. Tecnico Patrimoniale provvede ad appositi contratti con operatori economici del settore.
4. Il transito veicolare nelle aree di pertinenza del Policlinico deve limitarsi al percorso più breve tra il varco d'ingresso, il padiglione interessato e il luogo di parcheggio, ove previsto e se disponibile.
5. Ogni individuo che accede alle aree di pertinenza del Policlinico deve rispettare rigorosamente persone, ambiente, beni materiali e immateriali (quali l'organizzazione, la logistica, ...), segnaletica orizzontale e verticale, sensi di marcia, aree di sosta e quant'altro necessario e opportuno al fine della gestione delle emergenze e della sicurezza all'interno del Policlinico.
6. L'accesso all'interno delle aree di pertinenza del Policlinico è riservato, in via preferenziale e con priorità decrescente, ai mezzi di soccorso sanitari



(SOREU/AREU/118) e non sanitari (es. VV.F.), ai mezzi che accompagnano i pazienti fragili o i portatori di disabilità, ai dipendenti, ai mezzi di servizio non in regime di emergenza e infine all'utenza non fragile, come meglio precisato in seguito nel presente Regolamento.

CAPO II – TITOLO DI ACCESSO E SOSTA

ART. 3

1. Il TITOLO DI ACCESSO E SOSTA con eventuale posteggio (chiamato genericamente “pass-auto” o “contrassegno”) è un permesso rilasciato dal Policlinico che consente l'accesso di veicoli (camion, auto) e motoveicoli e la sosta con eventuale posteggio all'interno delle aree di pertinenza del Policlinico stesso.
2. Il Titolo di cui al precedente comma deve essere esposto in modo sempre visibile e leggibile su tutti i veicoli autorizzati all'accesso e alla sosta. L'esposizione deve consentire di rilevare i dati impressi sul Titolo (codice, numerazione, ...) e consentire agli addetti della U.O.C. Prevenzione e Protezione (in primis Portineria e Guardiania e i relativi Referenti) il controllo della viabilità e l'identificazione del possessore del Titolo.
3. Il Titolo consente l'accesso e l'eventuale sosta nelle aree di pertinenza dei lavoratori del Policlinico durante l'orario di servizio, nonché degli utenti correlati a visite/accompagnamento del possessore del Titolo nonché infine di altre persone aventi diritto come da presente Regolamento.
4. Il dipendente in possesso di contrassegno di portatore di disabilità deve regolarizzare la propria posizione fornendo i dati necessari alla U.O.C. Prevenzione e Protezione.

ART. 4

1. Il Titolo non deve essere né duplicato né contraffatto. Tale evenienza comporta la denuncia da parte del Policlinico all'Autorità competente nei confronti del trasgressore.
2. Il Titolo rilasciato dal Policlinico è strettamente personale e non può essere utilizzato da terzi né a essi ceduto, neppure in via temporanea.



3. L'eventuale ulteriore uso improprio del Titolo da parte del possessore comporta la sospensione del Titolo stesso per un periodo che sarà stabilito per il singolo caso dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione.
4. Il Titolo può essere sospeso o ritirato temporaneamente o definitivamente dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione a seguito di inosservanza delle norme del presente Regolamento. I veicoli sui quali dovesse risultare esposto un Titolo revocato o sospeso verranno segnalati dagli addetti della U.O.C. Prevenzione e Protezione (in primis Portineria e Sorveglianza), ai fini della rimozione forzata e dell'eventuale avvio di un procedimento disciplinare, sussistendone i presupposti.
5. Il Titolo deve essere subitamente riconsegnato senza indugio alla U.O.C. Prevenzione e Protezione sia in caso di cessazione del rapporto con il Policlinico sia in ogni altro caso in cui venga meno il presupposto che ha portato al rilascio del Titolo stesso.
6. Gli uffici preposti delle Risorse Umane inviano mensilmente l'elenco dei dipendenti che cessano il rapporto di lavoro nel mese seguente.
7. La richiesta di sostituzione del Titolo, qualora la motivazione sia imputabile al possessore dello stesso (es. lo smarrimento), viene assolta previo pagamento della somma di euro 25,00 a favore del Policlinico come contributo alle spese.
8. Nel caso in cui il possessore del Titolo dovesse cambiare veicolo, questi è tenuto a comunicare immediatamente alla U.O.C. Prevenzione e Protezione la nuova targa associata al Titolo in uso.

CAPO III – ACCESSO DEL PERSONALE E DELL'UTENZA

ART. 5

1. Il Titolo di accesso e sosta può essere rilasciato ai dipendenti del Policlinico e a terzi. Si precisano qui di seguito i destinatari dell'autorizzazione e il tipo di Titolo autorizzativo eventualmente concesso:
 - a) Dipendente del Policlinico
Può accedere col proprio automezzo alle aree interne di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e



Protezione – sostando con eventuale posteggio se vi sono spazi liberi delimitati da STRISCE BIANCHE (oltre a specifici posti eventualmente e specificatamente riservati).

Con la dizione “dipendente” si intendono inclusi: i componenti della Presidenza, i componenti del Consiglio di Amministrazione, i componenti della Direzione Generale, del Collegio Sindacale, i dipendenti a tempo indeterminato, i dipendenti a tempo determinato, i dirigenti universitari convenzionati.

Priorità di accesso

I dipendenti accedono col proprio veicolo all'interno del perimetro ospedaliero del Policlinico in base al seguente criterio a priorità decrescente e in base alla disponibilità di parcheggi: i Direttori di Struttura, i Dirigenti, i Coordinatori, gli Incarichi funzionali, i Referenti di Struttura preventivamente individuati dai Direttori di Struttura, il Personale sanitario e non sanitario turnista sul triplo turno, il Personale sanitario turnista sul doppio turno, i reperibili.

Inoltre, sempre dipendentemente dalla eventuale disponibilità di parcheggi interni e in base sia alla turnazione sia alla dislocazione topografica del padiglione oggetto di attività lavorativa, sarà valutata dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione la possibilità di far accedere, all'interno del perimetro ospedaliero del Policlinico, anche personale di Strutture che lavorano su orario centrale.

Ai Direttori di Struttura delle aree SPTA e ai Dirigenti con funzione delle aree PTA viene assegnato, dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione, uno stallo riservato nelle adiacenze del padiglione di operatività.

Qualora il dipendente non sia più in possesso di tali requisiti, gli uffici competenti delle Risorse Umane devono dare immediata comunicazione alla U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Il restante personale non accede di norma all'interno del perimetro ospedaliero del Policlinico a ragione della limitatezza dei parcheggi, salvo documentata autorizzazione aziendale.

Il Policlinico rende disponibili un certo numero di parcheggi nelle aree di pertinenza esterna al perimetro ospedaliero, assegnando ai dipendenti un Titolo autorizzativo al parcheggio, tenendo in considerazione ove possibile anche la dislocazione logistica.

Qualora il dipendente abbia diritto al Titolo ma non sia in possesso di patente di guida, costui può essere condotto da soggetto accompagnatore: in detto caso



l'accompagnatore riceve un "pass-auto entrata/uscita" dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto" aziendale numerato.

b) Utente autorizzato: paziente fragile

Può accedere col proprio automezzo alle aree interne di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta "temporale" rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione – sostando con posteggio negli spazi delimitati da STRISCE GIALLE (non contrassegnati per portatori di handicap né per le quote rosa) ovvero, in carenza degli spazi di cui sopra e se vi sono spazi liberi, negli spazi delimitati da strisce bianche.

Con la dizione "paziente fragile" si includono: pazienti fragili in diagnosi (es. pazienti oncologici), pazienti fragili in terapia (es. pazienti dializzati), pazienti con problemi deambulatori (es. pazienti in fisioterapia).

Qualora l'utente destinatario del Titolo venga condotto da soggetto accompagnatore, l'accompagnatore riceve un "pass-auto entrata/uscita" dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto giornaliero" per spazi delimitati da strisce gialle (non contrassegnati per portatori di handicap e quote rosa).

Il Titolo deve essere richiesto dalla Struttura cui fa riferimento l'Utente, scaricando dal sito intranet della U.O.C. Prevenzione e Protezione, compilandolo in tutte le sue parti e consegnandolo alla U.O.C. stessa *brevi manu* al fine di convalida e vidimazione. Il Titolo ha validità giornaliera.

c) Utente autorizzato: portatore di handicap munito di regolare contrassegno a norma di legge

Può accedere col proprio veicolo – assieme all'accompagnatore - alle aree di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare contrassegno "invalidi" - sostando con posteggio negli spazi delimitati da STRISCE GIALLE con segnaletica verticale e orizzontale dedicata.

d) Utente autorizzato: donna in gravidanza, puerpera e madre con figlio fino a tre anni

Può accedere col proprio veicolo alle aree di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta "temporale" rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione – sostando con posteggio negli spazi delimitati da STRISCE ROSA ovvero



infine, in carenza degli spazi di cui sopra e se vi sono spazi liberi, negli spazi delimitati da strisce bianche.

Qualora l'utente destinatario del Titolo venga condotto da soggetto accompagnatore, l'accompagnatore riceve un "pass-auto entrata/uscita" dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto giornaliero" per spazi delimitati da strisce rosa contrassegnati per donne in maternità, puerpere (fino a sei settimane dal parto) e madri con figli fino a tre anni.

Il Titolo deve essere richiesto dalla Struttura cui fa riferimento l'Utente, scaricando dal sito internet della U.O.C. Prevenzione e Protezione, compilandolo in tutte le sue parti e consegnandolo alla U.O.C. stessa *brevi manu* al fine di convalida e vidimazione.

e) Utente autorizzato: donatore

Può accedere col proprio veicolo alle aree di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta "temporale" rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione – sostando con posteggio negli spazi delimitati da STRISCE GIALLE ovvero infine, in carenza degli spazi di cui sopra e se vi sono spazi liberi, negli spazi delimitati da strisce bianche.

Qualora l'utente destinatario del Titolo venga condotto da soggetto accompagnatore, l'accompagnatore riceve un "pass-auto entrata/uscita" dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto giornaliero" per spazi delimitati da strisce gialle. Il Titolo deve essere richiesto dalla Struttura cui fa riferimento l'Utente, scaricando dal sito internet della U.O.C. Prevenzione e Protezione, compilandolo in tutte le sue parti e consegnandolo alla U.O.C. stessa *brevi manu* al fine di convalida e vidimazione.

Altro Utente

Può accedere col proprio veicolo alle aree di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione – sostando con eventuale posteggio se vi sono spazi liberi negli spazi delimitati da STRISCE BIANCHE.

Qualora l'utente destinatario del Titolo venga condotto da soggetto accompagnatore, l'accompagnatore riceve un "pass-auto entrata/uscita" dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.



Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto giornaliero a tempo" per spazi delimitati da strisce bianche.

Il Titolo viene consegnato all'accesso a uno dei varchi di ingresso, dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.

Il Titolo riporta data e ora di ingresso e consente una sosta con eventuale posteggio fino a un massimo di 30 minuti. Il termine è rinnovabile unicamente da parte della U.O.C. Prevenzione e Protezione. Per consentire un razionale avvicendamento nelle aree di sosta a pagamento, i veicoli privati dovranno liberare lo stallo che hanno occupato e uscire dall'area entro 30 minuti dall'orario riportato sul ticket di entrata. In caso di sosta non autorizzata di durata complessiva superiore a 45 minuti (di cui 30 minuti di sosta consentita e 15 minuti di tolleranza), il Policlinico si riserva la facoltà di richiedere l'intervento dell'impresa esterna aggiudicataria del servizio di rimozione veicoli. Quest'ultima adotterà le misure e le azioni necessarie e opportune in relazione al caso di specie nel rispetto delle leggi vigenti, ivi inclusa la rimozione del veicolo tramite personale specializzato, individuato e retribuito dall'impresa medesima. Le spese sono a carico del trasgressore.

f) Personale in servizio con accesso diretto

Possono accedere liberamente alle aree di pertinenza del Policlinico e sostare con eventuale posteggio senza creare intralcio alla viabilità interna salvo situazioni di impossibilità, le seguenti categorie di automezzi:

- i mezzi di soccorso sanitari (ambulanze, auto mediche, ...), preferibilmente negli spazi delimitati da STRISCE GIALLE con segnaletica orizzontale e verticale;
- i mezzi di soccorso non sanitari (VVF, Protezione Civile, ...) che devono adempiere o svolgere funzioni di emergenza;
- i mezzi in servizio delle Forze dell'Ordine;
- altri mezzi istituzionali che devono adempiere o svolgere funzioni di emergenza.

g) Altro personale terzo

Può accedere per esigenze di servizio istituzionale col proprio automezzo alle aree di pertinenza del Policlinico – se munito di regolare Titolo di accesso e sosta rilasciato dalla U.O.C. Prevenzione e Protezione – sostando con eventuale posteggio se vi sono spazi liberi negli spazi delimitati da STRISCE BIANCHE.

Con la dizione "altro personale terzo" si includono: automezzi di servizio delle altre



strutture del SSN, automezzi di soccorso non sanitari (VVF, Protezione Civile, ...) che devono adempiere o svolgere funzioni istituzionali, non in regime di emergenza, automezzi di enti e associazioni pubbliche e/o private (incluse Associazioni di volontariato) che devono adempiere o svolgere funzioni istituzionali tipicamente in regime di convenzione.

Titolo concesso all'avente diritto: "pass-auto giornaliero" per spazi delimitati da strisce bianche.

Il Titolo viene consegnato all'accesso a uno dei varchi di ingresso dagli addetti delle Portinerie della U.O.C. Prevenzione e Protezione.

2. Per quanto concerne gli accessi diretti al Pronto Soccorso e in generale all'assistenza sanitaria in regime di emergenza/urgenza di pazienti che si presentano su veicolo privato, si prevede che l'accompagnatore dell'utente (o l'utente stesso) riceva all'accesso in portineria un "pass-auto" da far vidimare col timbro del pronto soccorso, da esporre in modo visibile sul cruscotto.

Il veicolo deve in ogni caso essere posteggiato negli spazi delimitati con indicazione utente del Pronto Soccorso (ovvero in carenza di posti, anche negli spazi delimitati da strisce gialle non riservati a portatori di disabilità) e comunque non costituire intralcio alla viabilità.

3. Il personale dipendente o incaricato dalle ditte affidatarie (incluse imprese appaltatrici e esecutrici), i libero professionisti e gli ulteriori soggetti terzi che hanno in essere un affidamento di attività da parte del Policlinico non possono accedere alle aree interne di pertinenza del Policlinico.

In deroga al precedente capoverso, l'accesso alle aree interne del perimetro ospedaliero è consentito unicamente con veicoli aziendali funzionali allo svolgimento del lavoro temporaneamente in corso di esecuzione (es. carico/scarico merce). In quest'ultimo caso, il Titolo deve essere richiesto dalla Struttura cui fa riferimento la ditta/il professionista, scaricando dal sito internet della U.O.C. Prevenzione e Protezione, compilandolo in tutte le sue parti e consegnandolo alla U.O.C. stessa *brevi manu* al fine di convalida e vidimazione.

Per quanto concerne i fornitori, essi possono accedere al perimetro interno presentandosi nell'orario di apertura delle Strutture aziendali, presso la porta carraia all'uopo destinata esibendo un regolare documento di trasporto.



4. I rappresentanti di commercio e assimilati (es. case farmaceutiche, rivenditori di apparecchiature, ...) non possono accedere alle aree interne del perimetro ospedaliero di pertinenza del Policlinico.

L'accesso alle aree interne è consentito unicamente con veicoli aziendali funzionali allo svolgimento del lavoro temporaneamente in corso di esecuzione (es. carico/scarico merce).

In tal caso, il Titolo deve essere richiesto dalla Struttura cui fa riferimento la ditta/il professionista, scaricando dal sito internet della U.O.C. Prevenzione e Protezione, compilandolo in tutte le sue parti e consegnandola alla U.O.C. stessa brevi mano al fine di convalida e vidimazione.

5. I tirocinanti, i medici specializzandi - e altre categorie di personale a essi assimilati con specifica determina - non possono accedere di norma alle aree interne di pertinenza del Policlinico.

ART. 6

1. I flussi dei veicoli in entrata e uscita dalle aree interne del Policlinico sono regolati attraverso l'apertura di più portinerie secondo un orario emanato dalla Direzione Generale, debitamente diffuso agli interessati e esposto ai varchi di accesso.

ART. 7

1. Le biciclette e in generale veicoli a due/tre ruote (motoveicoli a qualsiasi titolo) hanno libero accesso alle aree di pertinenza del Policlinico e non devono esporre alcuna autorizzazione. Le biciclette devono essere depositate nelle apposite rastrelliere. I motoveicoli devono sostare negli spazi delimitati da segnaletica ovvero, in carenza, in luoghi in cui non arrecano né disturbo né intralcio. Biciclette e motoveicoli parcheggiati in maniera incongrua e/o che interferiscono con la viabilità dei mezzi a motore o pedoni utenti, gli stessi verranno segnalati da parte degli addetti della UOC Prevenzione e Protezione al fine della attivazione delle azioni di merito.



CAPO IV – ULTERIORI PRECISAZIONI PER L'ACCESSO DEI DIPENDENTI

ART. 8

1. Condizionatamente alle reali disponibilità di spazi idonei alla sosta con posteggio di veicoli, la Direzione Generale del Policlinico definisce periodicamente le regole e i limiti delle autorizzazioni da concedere al personale dipendente relativamente ai titoli di accesso e sosta alle aree di proprietà del Policlinico sia all'interno che all'esterno del perimetro interno (es. posteggi esterni).
2. Il Policlinico si riserva la possibilità individuare anche singole sotto-aree autorizzate al parcheggio e rilasciare il relativo Titolo di accesso e sosta. In questi casi l'automezzo potrà sostare unicamente nella sotto-area per la quale è stato autorizzato.
3. Il personale dipendente può accedere col veicolo all'area di parcheggio espressamente autorizzata unicamente per ragioni di servizio e durante l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

ART. 9

1. Terminato il turno o l'esigenza di servizio, il personale dipendente deve al più presto provvedere a portare il proprio veicolo all'esterno delle aree di pertinenza del Policlinico.

ART. 10

1. Sono previsti e tracciati parcheggi riservati a portatori di disabilità e a donne in maternità e puerpere. La loro localizzazione è condizionata dalla disponibilità di spazio e nel rispetto della proporzione prevista dall'art. 11 comma 5 del D.P.R. 503/1996 s.m.i.
2. La Direzione Generale può prevedere la riserva di posti auto per esigenze di servizio, di emergenza o reperibilità.
3. Il Titolo di accesso e sosta riservato al personale reperibile e di guardia medica è rilasciato alla competente Struttura di appartenenza su formale richiesta dalla U.O.C.



Prevenzione e Protezione e deve essere assegnato, di volta in volta, al personale preposto al servizio.

CAPO V – ULTERIORI DIVIETI

ART. 11

1. In Policlinico vigono i seguenti ulteriori divieti:
 - sosta con parcheggio dove non consentito
 - sosta con parcheggio al di fuori degli spazi di sosta, anche parzialmente, costituendo intralcio per la circolazione veicolare o pedonale, ostruzione delle previste vie di fuga, ostruzione di porte, scale, marciapiedi ed accessi vari
 - sosta con parcheggio nei posti riservati ai disabili senza esporre in modo visibile anche il relativo contrassegno, in originale, sotto il parabrezza
 - sosta con parcheggio all'interno degli spazi di sosta ma senza Titolo per la categoria autorizzata alla sosta in quell'area
 - sosta con motore acceso dell'automezzo
 - uso di sirene o altri sistemi di segnalazione acustica
 - permanenza di persone che praticano l'accattonaggio
 - vendite non autorizzate
 - volantinaggio non autorizzato
2. Non è previsto di norma l'utilizzo dell'automezzo privato per gli spostamenti interni ai fini antinfortunistici e a ragione della limitatezza dei posteggi interni.
3. È fatto espresso divieto di occupare impropriamente i posti auto riservati e debitamente evidenziati con segnaletica orizzontale e verticale.



CAPO VI – ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

ART. 12

1. Senza preventiva autorizzazione dei Servizi interessati è tassativamente vietato introdurre veicoli che trasportino sostanze pericolose o esplosive.
2. Il conducente è tenuto a lasciare il proprio veicolo priva di materiali e/o sostanze infiammabili, animali o altri oggetti la cui presenza possa costituire pericolo per la struttura, il personale, le persone e gli altri veicoli.

ART. 13

1. È fatto tassativamente divieto fermare o lasciare in sosta i veicoli in prossimità di idranti, manichette, uscite di emergenza, vie di esodo e ogni altro presidio/misura di sicurezza.
2. Tutti i percorsi stradali interni sono principalmente adibiti alla viabilità dei mezzi di soccorso e emergenza e pertanto devono essere costantemente lasciati liberi da ogni ingombro.
3. In caso di inadempienza al presente Regolamento, il Policlinico si riserva la facoltà di richiedere l'intervento dell'impresa esterna aggiudicataria del servizio di rimozione veicoli. Quest'ultima adotterà le misure e le azioni necessarie e opportune in relazione al caso di specie nel rispetto delle leggi vigenti, ivi inclusa la rimozione del veicolo tramite personale specializzato, individuato e retribuito dall'impresa medesima. Le spese sono a carico del trasgressore.
4. Il Policlinico si riserva, altresì, la facoltà di sporgere formale denuncia nei confronti di coloro che dovessero risultare in possesso di Titoli di accesso e sosta duplicati o contraffatti, nonché di avviare procedimento disciplinare nei confronti del proprio personale a qualsiasi titolo contravventore del presente regolamento. Qualora il trasgressore sia un dipendente o un incaricato di imprese affidatarie (incluse imprese appaltatrici e esecutrici), il Policlinico si riserva la facoltà di inviare all'impresa di afferenza del lavoratore una formale lettera di contestazione.



CAPO VII – AREE DI PARCHEGGIO CON REGOLAMENTAZIONE A PAGAMENTO DI TICKET

ART. 14

1. In alcune aree di pertinenza del Policlinico la sosta è regolamentata tramite pagamento di una somma di denaro prestabilita (cd. ticket) quale strumento dissuasivo al traffico improprio e per l'eliminazione dell'abuso della sosta.
2. Le tariffe per i parcheggi a pagamento sono esposte in prossimità delle aree stesse.
3. Nelle aree a pagamento una parte dei parcheggi è riservata (gratuitamente) ai dipendenti del Policlinico, un'altra parte è riservata all'Utenza e ai Terzi a fronte del pagamento del ticket.
4. L'accesso e la sosta con parcheggio in dette aree presuppongono comunque la conoscenza del presente Regolamento e l'accettazione incondizionata dello stesso.
5. Il presente Regolamento, in ogni caso, è reso disponibile a tutto il personale del Policlinico attraverso la rete Intranet aziendale e deve essere espressamente accettato, mediante sottoscrizione di apposita modulistica, al momento del ritiro del Titolo di accesso e sosta eventualmente concesso dal Policlinico medesimo. Il presente Regolamento, altresì, viene reso disponibile a chiunque attraverso la pubblicazione sul sito internet del Policlinico.

CAPO VIII – SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ALLA VIABILITÀ

ART. 15

1. La U.O.C. Prevenzione e Protezione, tramite i propri addetti, ha il compito di vigilare sulle aree di proprietà del Policlinico e, in caso di riscontrate violazioni del presente Regolamento, di valutare fra l'altro l'opportunità di richiedere l'intervento dell'impresa esterna aggiudicataria del servizio di rimozione veicoli.



2. In caso di riscontrata violazione, gli addetti della U.O.C. Prevenzione e Protezione intervengono procedendo alle azioni di merito – procedendo anche con report fotografico.
3. Particolare cura viene posta dagli addetti della U.O.C. Prevenzione e Protezione relativamente alla rischiosità di eventuali soste non conformi nel merito della gestione delle emergenze/urgenze, sia sanitarie sia di sicurezza dei luoghi, delle persone e dei beni, valutando, in caso di difformità, l'opportunità di richiedere l'intervento dell'impresa esterna aggiudicataria del servizio di rimozione veicoli.
4. Ogni dipendente del Policlinico può segnalare violazioni alle norme di cui sopra alla U.O.C. Prevenzione e Protezione.

ART. 16

1. Saranno di norma sottoposti a valutazione di attivazione della rimozione forzata, a fronte di segnalazione degli addetti della U.O.C. Prevenzione e con rimozione a opera dell'impresa esterna aggiudicataria della convenzione vigente i veicoli che si dovessero rinvenirsi posteggiati:
 - a) negli spazi riservati allo stazionamento delle ambulanze o dei veicoli di soccorso nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;
 - b) al di fuori delle zone riservate alla sosta o al parcheggio o in presenza di divieto di sosta o comunque quando gli stessi non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale ed orizzontale;
 - c) in modo da ostruire, impedire o comunque ostacolare l'accesso agli ingressi carrai e/o pedonali al Pronto Soccorso, ai Reparti, alle strutture ospedaliere;
 - d) in seconda fila, sui marciapiedi, sulle aiuole o zone verdi, lungo o tra i cordoli posti al centro delle carreggiate, allo sbocco dei passi carrai o delle aree di parcheggio, sugli attraversamenti pedonali, sugli incroci, in curva, in corrispondenza dell'apposita segnaletica di rimozione e/o di divieto di sosta, disposta anche solo in via provvisoria;
 - e) in prossimità e/o negli spazi riservati alla fermata o alla sosta dei veicoli delle persone portatrici di disabilità o delle donne in stato di gravidanza individuati dalle apposite strisce orizzontali rispettivamente di colore giallo o rosa in modo che sia comunque garantita ai soggetti diversamente abili la possibilità di accedere alla propria vettura;



- f) davanti o in prossimità dei cassonetti dei rifiuti o contenitori analoghi;
- g) negli spazi destinati al carico e scarico delle merci e/o negli spazi asserviti ad impianti o attrezzature destinati a servizi anche se non di emergenza;
- h) laddove la sosta costituisca comunque pericolo od intralcio alla circolazione (anche al fine di assicurare condizioni di accesso e libera fuga per la sicurezza ai sensi del D.L.gs 81/2008 s.m.i.) nonché a seguito di disposizioni emanate dall'amministrazione, per manifestazioni autorizzate o per motivi di manutenzione o pulizia delle strade e del relativo arredo;
- i) in aree di cantiere o laddove debbano essere eseguiti lavori di qualsiasi genere segnalati dall'apposita cartellonistica;
- j) il superamento dei limiti temporali specificatamente indicati nel presente Regolamento;
- k) chiunque non esponga il Titolo o qualora detto Titolo non sia leggibile per cause dipendenti dal possessore del stesso;
- l) ogni altra condizione di effettiva rischiosità.

ART. 17

1. Tutte le spese per l'intervento *in loco* dell'impresa esterna, per la rimozione forzata, per il deposito, per il ricovero e per la riconsegna dei veicoli rinvenuti in situazione di irregolarità rispetto alle disposizioni del presente Regolamento saranno posti dall'impresa medesima a carico del proprietario o, ove possibile, del conducente del veicolo nel rispetto del contratto in essere.
2. Le modalità e i costi di intervento dell'impresa esterna, nonché la procedura di restituzione del veicolo sono determinati nel contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria, pubblicato sul sito internet del Policlinico unitamente al presente regolamento.
3. Il Policlinico resta completamente esonerato ed esente da ogni responsabilità e colpa per eventuali danni che dovessero verificarsi alle vetture, ai loro accessori e alle loro pertinenze, nonché al loro contenuto in conseguenza delle predette operazioni di rimozione, trasporto e deposito dei veicoli rimossi.



CAPO IX – SANZIONI

ART. 18

1. La violazione, da parte del personale dipendente, delle disposizioni del presente Regolamento può comportare - fatto salvo quanto già declinato negli articoli che precedono, la sospensione del Titolo di accesso e sosta - da un minimo di n° 7 giorni di effettiva presenza, fino al ritiro permanente - nonché l'eventuale avvio di un procedimento disciplinare a carico del trasgressore. Sarà onere del Responsabile della U.O.C. Prevenzione e Protezione dare tempestiva comunicazione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'intervenuta sospensione o revoca del Titolo di accesso e sosta assegnato a un dipendente della Fondazione, per consentire gli adempimenti conseguenti.
2. I conduttori dei veicoli non riconducibili al comma precedente (persone non dipendenti del Policlinico), in caso di violazione al presente Regolamento e fatto salvo quanto già declinato al Capo VIII, vengono invitati a uscire dalle aree di pertinenza del Policlinico senza ritardo e perdono l'uso del Titolo concesso.

CAPO X – DISPOSIZIONI FICOMMISSIONE INTERNA ALLA VIABILITÀ (CIV)

ART. 19

1. Avverso ai provvedimenti di sospensione o di revoca del Titolo di accesso e sosta di cui al presente Regolamento è prevista la possibilità di ricorrere alla Commissione interna sulla viabilità (CIV).
2. La Commissione interna sulla viabilità (CIV) è composta da tre (3) membri designati con determinazione del Direttore Generale, rappresentanti di differenti categorie professionali, e decide a maggioranza semplice dei propri componenti, nel rispetto delle modalità di funzionamento dettagliate in apposita Istruzione Operativa della Fondazione.



3. L'istanza va presentata in forma scritta e non comporta alcun onere aggiuntivo a carico del ricorrente.
4. L'istanza deve essere proposta, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla comunicazione al titolare del Titolo del provvedimento di sospensione o di revoca del Titolo stesso.
5. Avverso le decisioni della CIV è ammesso il ricorso alla Giustizia ordinaria.

CAPO XI – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 20

1. Il presente Regolamento sostituisce integralmente quello precedente n. 26/2010 (deliberazione n. 2/CdA/0135 del 07 ottobre 2010) nonché ogni altra disposizione già vigente che si ponga in contrasto con i relativi precetti
2. Il presente Regolamento entra in vigore il 1 luglio 2021 e viene contestualmente pubblicato, anche al fine di renderlo liberamente consultabile, sia sul sito internet del Policlinico sia, anche, nella intranet aziendale.