

Contatti

Responsabile: 0382.503550

Personale Ricerca: 0382.503714
0382.501960

Progetti Ricerca: 0382.503556

Organizzazione Congressi: 0382.503467
0382.503490

Acquisti per Ricerca: 0382.503481

E-mail: amministrazione.ricerca@smatteo.pv.it
congressi@smatteo.pv.it

E-mail PEC: direzione.scientifica@pec.smatteo.pv.it

www.sanmatteo.org

Carta di presentazione della Struttura

S.S.D. SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA E SVILUPPO

Direzione Amministrativa

RESPONSABILE

Dott. Franco Marazza

Sede: Padiglione n. 2 – Ex Chirurgie



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Team

Responsabile: Dott. Franco Marazza

Acquisti e ordini per Ricerca

Stefania Colucci

Borse di Studio, Contratti Ricerca, Partecipazione Eventi Scientifici

Nicoletta Franchi, Nicole La Marca

Organizzazione Congressi

Valentina Milesi, Stefania Scalercio

Progetti di ricerca e relativi investimenti

Stefania Zavattoni

Supporto amministrativo per la gestione economica dei proventi da sperimentazione farmaci

Dr. Franco Marazza

Attività

La SSD Servizio Amministrativo Ricerca e Sviluppo, afferente alla Direzione Amministrativa, fornisce supporto amministrativo alle attività scientifiche e di ricerca, in base agli indirizzi della Direzione Strategica, coadiuvando il Direttore Scientifico in tutti i processi amministrativi, nonché nel fornire supporto amministrativo per la gestione economica dei proventi da sperimentazione farmaci.

Le principali attività distinte per settore sono le seguenti:

- procedure selettive per il reclutamento di personale atipico (borsisti e contrattisti) per lo svolgimento di attività di ricerca e supporto alla ricerca;
- gestione acquisti e ordini per attività di ricerca;
- procedure selettive per l'attivazione di progetti di ricerca corrente, gestione dei finanziamenti assegnati, rendicontazione annuale a Ministero Salute;
- procedure per l'autorizzazione al coordinamento o alla partecipazione a progetti di ricerca finanziati da Enti esterni (c.d. "progetti finalizzati), per la sottoscrizione delle relative convenzioni, per la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti assegnati;
- procedure per il recepimento ed assegnazione di contributi/donazioni per ricerca (di concerto con la SC Affari Generali e Istituzionali e con la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità);
- procedure per l'adesione a Reti di ricerca;
- procedure per l'autorizzazione e la sottoscrizione di accordi di collaborazione scientifica;
- organizzazione eventi scientifici;
- distribuzione ed utilizzo proventi da sperimentazione farmaci.