

## Contatti

Segreteria: 0382.503411  
0382.503778

E-mail: [ufficiotecnico@smatteo.pv.it](mailto:ufficiotecnico@smatteo.pv.it)

[www.sanmatteo.org](http://www.sanmatteo.org)

## Carta di presentazione della Struttura

### S.C. GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

*Direzione Amministrativa*

DIRETTORE  
Ing. Riccardo Boerci

Sede: Padiglione n. 19



Fondazione IRCCS  
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

## Team

**Direttore:** Ing. Riccardo Boerci

### **Settore Progettazione (Lavori, Programmazione e Sviluppo)**

Beatrice Chichino, Lucia Dagrada, Simona Di Tinco, Davide Fabbris, Marco Pecchio

### **Settore Fondiario – Immobiliare**

Matteo Gazzola, Paola Mangiarotti, Enrico Sacchi

### **Settore Amministrativo e Controllo di gestione**

Gianluca Bonizzoni, Federica Damiano, Piero Facchini, Erika Facioli, Jasmine Guida, Victor Mastrodonato, Stefano Paolillo, Gabriella Pizzocarò

### **Supporto Amministrativo**

Matteo Spiaggi

### **Area Manutenzione Ordinaria e Straordinaria**

**Dirigente:** Giuseppe Bramanti

Ambrogio Mario Ambrosetti, Marco Boarin, Claudio Borroni, Alessandro Brazzo, Alessandro Calanni, Walter Dellerà, Aldo Di Luca, Simone Ferrari, Simone Fornasiero, Andrea Guido Faccio, Claudio Fagioli, Tommaso Farina, Domenico Fittipaldi, Salvatore Gioia, Angelico Lucio, Paolo Mazzoni, Davide Marchesi, Massimo Minnone, Emilio Moretti Paolo Aguzzi, Angelo Orsolini, Lorenzo Ortolan, Massimiliano Paterlini, Beatrice Perotti, Riccardo Perduca, Marco Perversi, Andrea Poffa, Ivan Riboni, Massimo Russo Ciarro, Michele Sacchi, Giuseppe Sposato, Giuseppe Todisco, Massimo Zucca, Massimo Zucchella, Emiliano Zucchini, Massimiliano Salerno

## Attività

**La SC Gestione Tecnico Patrimoniale** afferisce alla Direzione Amministrativa e cura l'adeguamento degli impianti e le strutture alle normative ai requisiti di accreditamento e al contenimento energetico ed alle nuove esigenze sanitarie e aziendali; programma gli interventi di ammodernamento tecnologico e strutturale; attiva le procedure per l'accesso ai finanziamenti statali e regionali; gestisce il patrimonio a destinazione istituzionale ("indisponibile") e patrimonio da reddito ("disponibile"), con tutte le incombenze connesse; gestisce l'attività tecnica e amministrativa per l'ottenimento e il mantenimento dei requisiti tecnologici e strutturali relativi all'accreditamento delle strutture sanitarie. Attua direttamente progetti e direzione lavori; coordina e attua le attività correlate alla gestione del patrimonio disponibile della Fondazione; si occupa della gestione delle strutture, degli impianti tecnologici e delle risorse tecnologiche dei gas medicinali.

Le attività che sono svolte dalle diverse funzioni sono le seguenti:

- pianificazione, progettazione e realizzazione degli interventi di costruzione, conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare indisponibile, anche con direzione e assistenza lavori (nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie), collaudi e certificazioni di regolare esecuzione;
- attuazione del piano annuale e triennale per gli interventi edilizi e dei piani per le forniture di beni e servizi;
- gestione economica ed amministrativa di tutta l'attività della Struttura, comprese la gestione e il controllo delle varie utenze e risparmio energetico, la gestione del patrimonio immobiliare disponibile della Fondazione;
- coordina e gestisce le attività logistiche e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- assicura la pianificazione, la progettazione e la realizzazione degli interventi di conservazione e adattamento del patrimonio immobiliare indisponibile, anche con direzione e assistenza lavori (nuove opere, manutenzioni straordinarie e ordinarie), coordinamento della sicurezza, collaudi e certificazioni di regolare esecuzione, anche affidati a professionisti esterni);
- garantisce ed assolve il debito informativo di competenza nei confronti degli Enti esterni.