

ALLEGATO - Indicazioni per l'attuazione dello Smart Working

Modalità di attivazione

La postazione di Smart Working può essere attivata in tre diverse modalità:

1. postazione con accesso a internet
2. postazione con collegamento VPN
3. postazione con VPN e Remote Desktop o applicativi installati in locale

La modalità dipende da quali software sono necessari per lo svolgimento dell'attività da remoto.

Di seguito un elenco semplificato (per ulteriori approfondimenti rivolgersi ai sistemi informativi):

APPLICATIVO	postazione con accesso a internet	postazione con collegamento VPN	postazione con VPN e Remote Desktop o applicativi installati in locale
HR SIGMA	x		
ALISEO			x
CONCORSI	x		
ARIADNE WCM		x	
ACCESSO AI DATI PC			x
PROTOCOLLO		x	
LOTUS			x
HOSPCOMM		x	
RDA		x	
RR2		x	
PORTALE interno NSO		x	
PORTALE interno NECA		x	
ORACLE APPLICATIONS			x
ASS.TECNICA SIA		x	
Applicativi Sanitari			x
Active Directory			x

1. postazione con accesso a internet

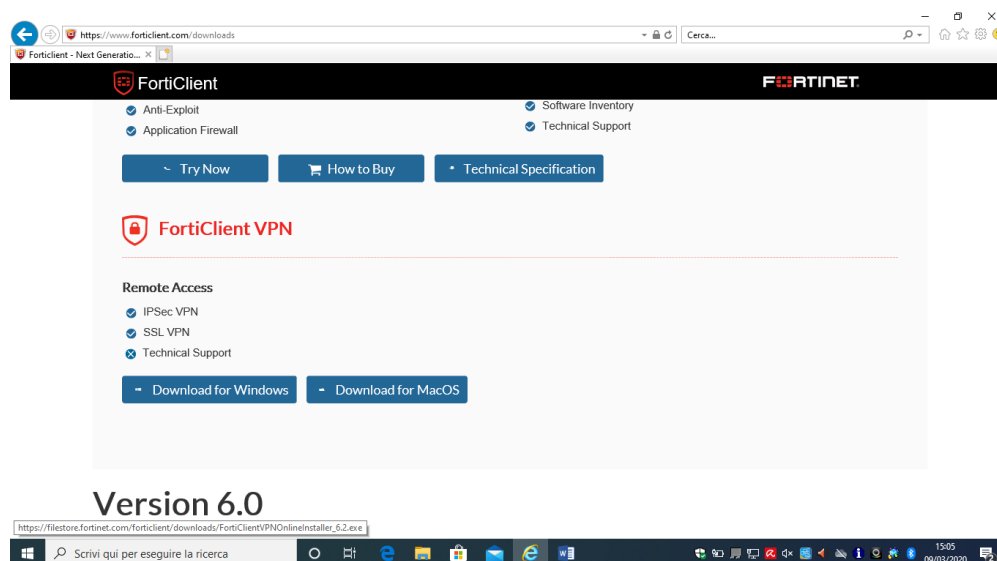
Il dipendente utilizza il proprio PC di casa e la propria connessione per accedere ai software. Fornisce un recapito telefonico al quale essere contattato.

2. postazione con collegamento VPN

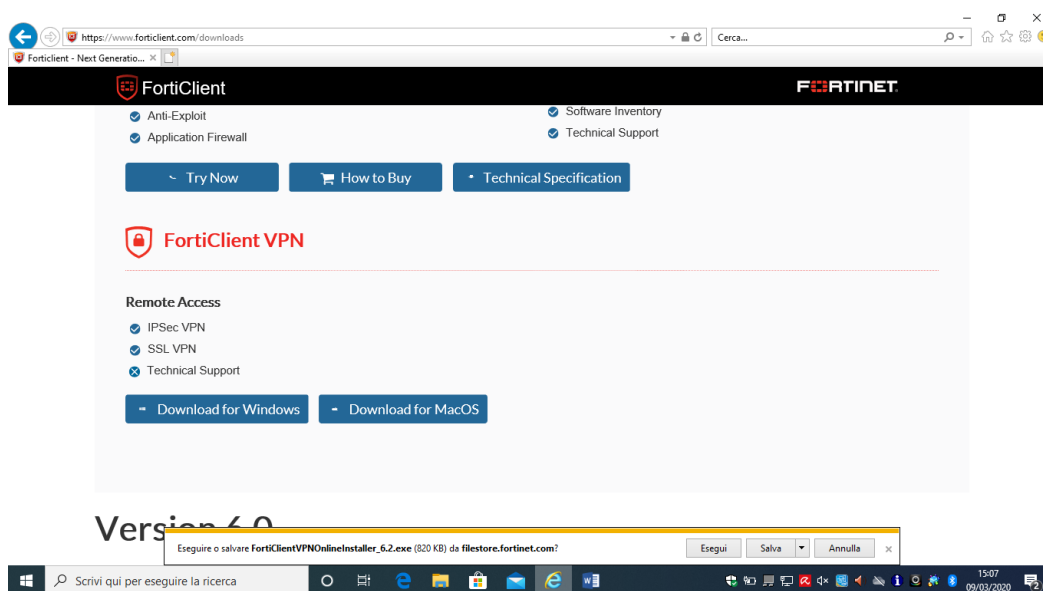
Il Responsabile che autorizza lo Smart Working deve richiedere la creazione di una VPN per il dipendente inviando il modulo di autorizzazione via mail a programmatori@smatteo.pv.it. Il personale tecnico del CED provvederà tempestivamente all'abilitazione.

Una volta abilitati occorre seguire le seguenti istruzioni:

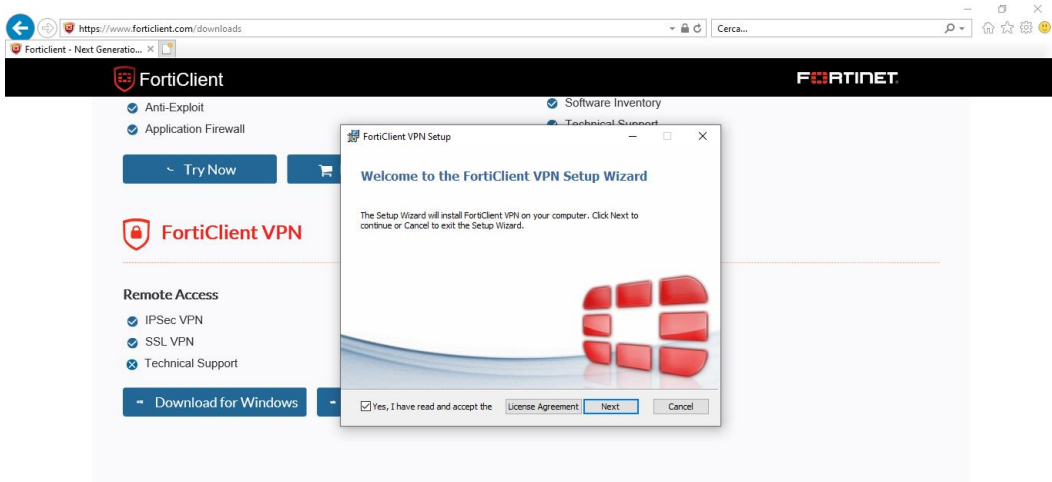
collegarsi al link <https://www.forticlient.com/downloads>



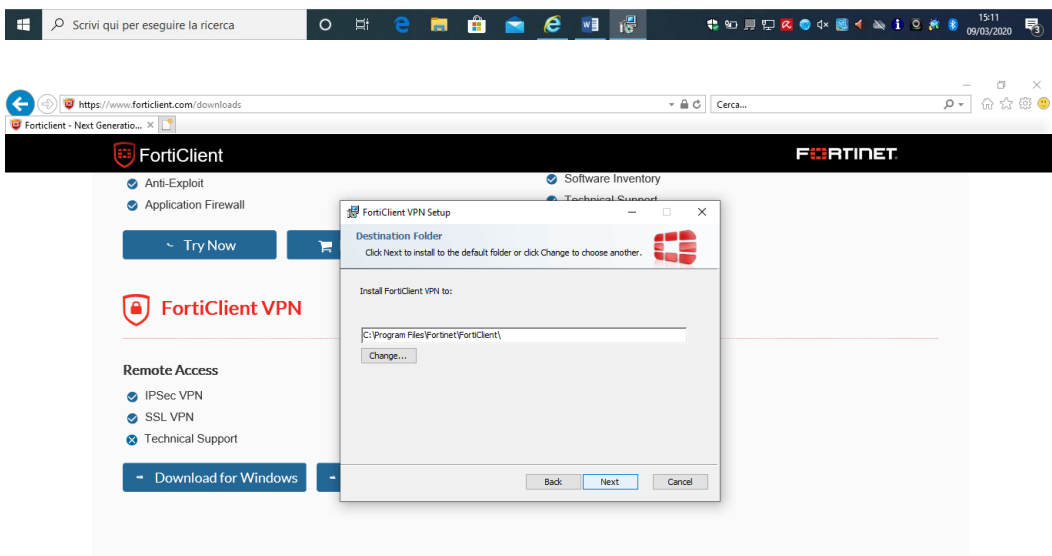
Scaricare FortiClient VPN nella versione per il proprio sistema operativo



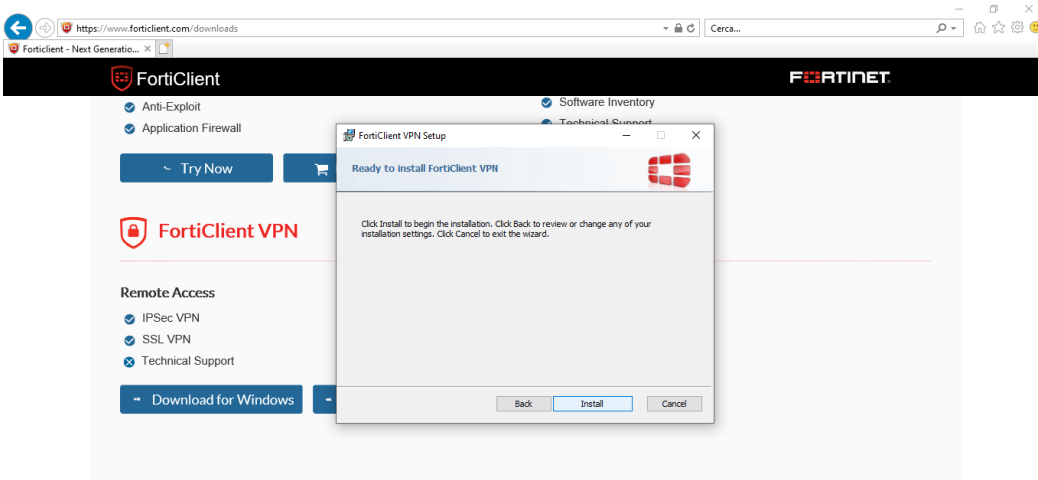
Procedere con l'installazione.



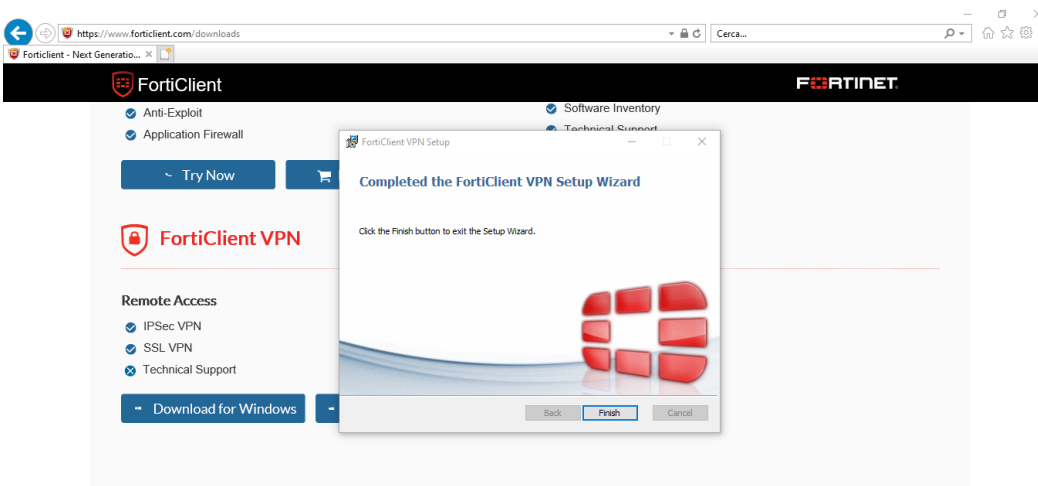
Version 6.0



Version 6.0

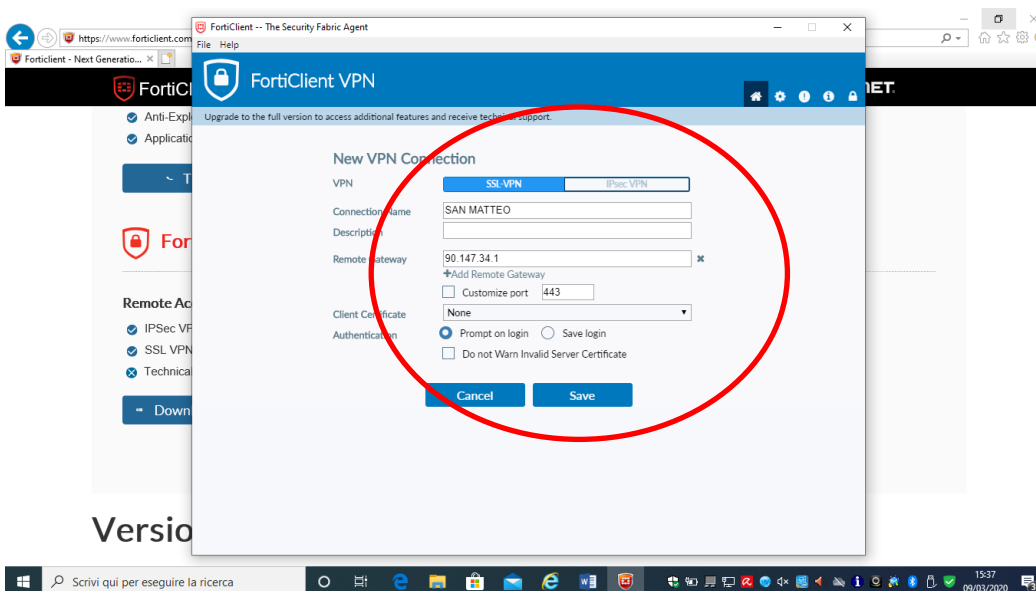
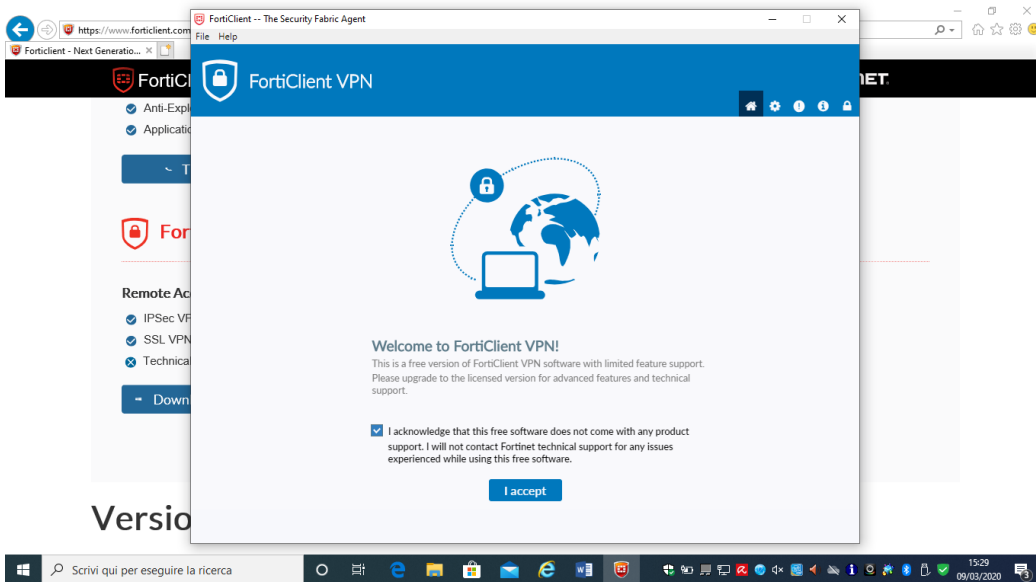


Version 6.0



Version 6.0





Compilare la finestra successiva con:

VPN Name: SAN MATTEO

Username: utente LDAP (n.cognome)

Password: la password del proprio utente

3. postazione con VPN e Remote Desktop o applicativi installati in locale


Oltre a seguire le istruzioni al punto 2, è necessario che il Il Responsabile che autorizza lo Smart Working richieda l'abilitazione al Desktop Remoto per il dipendente inviando il modulo di autorizzazione via mail a programmatori@smatteo.pv.it. Il personale tecnico del CED provvederà tempestivamente all'abilitazione.

Verificare il nome del PC (andando sull'”occhietto” del VNC, dove si vede anche l'indirizzo IP) dell'ufficio a cui ci si vuole collegare.

Ricordarsi che il PC deve restare sempre acceso, non può essere usato da altri in ufficio come non è possibile connettersi da 2 diversi dispositivo allo stesso desktop remoto.

Una volta completata l'abilitazione procedere come segue:

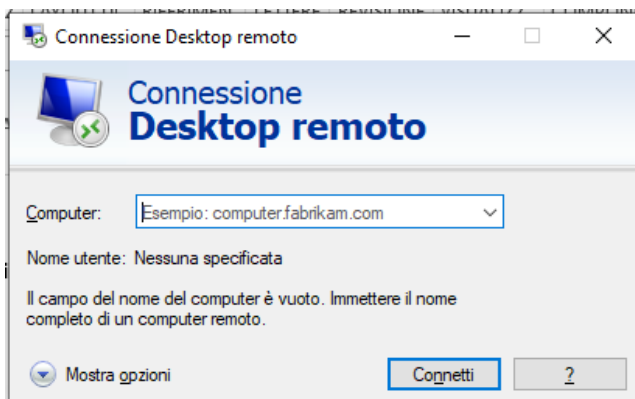
Usa Desktop remoto per connetterti al PC configurato (segui una delle 3 seguenti opzioni, rispetto a quale sistema operativo utilizzi):

- **Dal PC Windows 10 locale:** nella casella di ricerca sulla barra delle applicazioni digita **Connessione Desktop remoto**, quindi seleziona **Connessione Desktop remoto**. In Connessione Desktop remoto digita il nome del PC a cui desideri effettuare la connessione (dal Passaggio 1), quindi seleziona **Connetti**.
- **Dal PC Windows locale** da cui vuoi lavorare Apri Connessione desktop remoto facendo clic sul pulsante Start 
Nella casella di ricerca digita **Connessione desktop remoto** e quindi nell'elenco dei risultati fai clic su **Connessione desktop remoto**.
- **Da altro dispositivo Windows, Android o iOS:** scarica l'app Desktop remoto (disponibile gratuitamente da Microsoft Store, Google Play e Mac App Store).

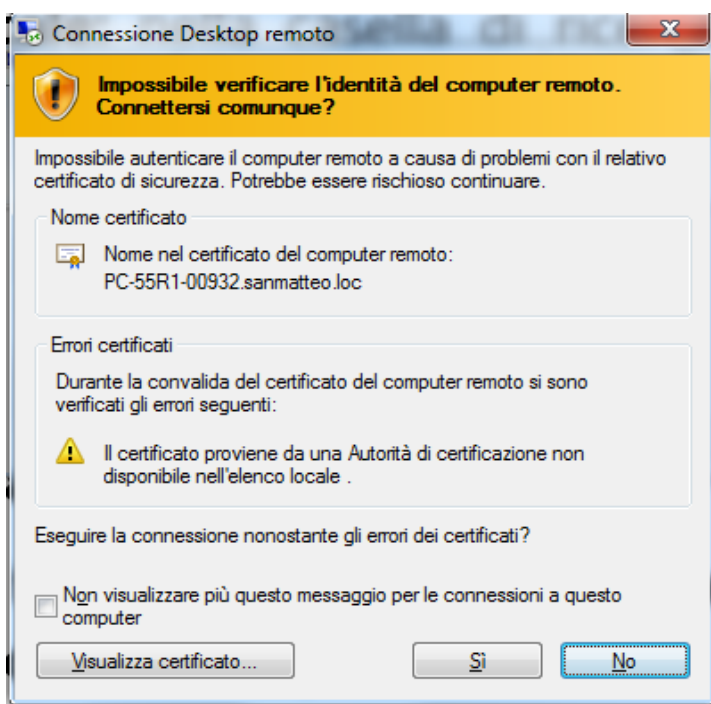
Apri l'app scaricata.

Successivamente prosegui con i punti seguenti:

- Nella maschera successiva (varia a seconda del sistema operativo) Immetti l'indirizzo IP a cui vuoi connetterti nella casella **Computer** e quindi fai clic su **Connetti**.



- Nel momento in cui il PC tenta di collegarsi in Remote Desktop potrebbe apparire il seguente messaggio (anche questo varia a seconda del sistema operativo ma il contenuto è simile):



Al quale bisogna rispondere "Sì" o comunque trovando il modo di proseguire.

- Si apre una nuova finestra in cui bisogna inserire:
Utente: sanmatteo\n.congome (il simbolo "\n" è quello nel tasto a sinistra del tasto 1)
Pwd: la tua password

- La procedura è terminata. Lasciare sempre attivo (e a icona) il programma FortiClient durante l'utilizzo del desktop remoto.
- Durante le connessioni successive l'utente verrà memorizzato e sarà richiesta soltanto la password.

Per qualsiasi chiarimento di carattere tecnico, si prega di contattare la UOC Sistemi Informativi Aziendali ai seguenti numeri:

- **1230** da numero interno della Fondazione
- **0382 501230** dall'esterno.