



FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
Tel. 0382 5011

P-20150034630

Pavia, 22/12/2015

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della determina n. 3/D.G./1362 del 21/12/2015 ed in applicazione del Regolamento n. 14/2008, recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, a norma dell'art. 7, comma 6, del D.L.vo 165/01, approvato con deliberazione n. 122/08 questa Fondazione, indice una

SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e colloquio, per una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di lavoro autonomo di natura professionale, per lo svolgimento di prestazioni assistenziali mediche presso la Clinica Intramoenia della Fondazione.

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro a prestazione d'opera riguarda lo svolgimento di attività assistenziali mediche presso la Clinica Intramoenia, al fine di garantire lo svolgimento dell'attività libero professionale intramoenia da parte del personale medico ospedaliero e personale medico universitario convenzionato e a supporto dello stesso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il prestatore d'opera deve assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro, articolando il relativo orario, pari a n. 180 ore mensili con turnazioni di n. 12 ore, per correlarlo alle esigenze della Clinica Intramoenia in relazione all'oggetto del contratto, tramite l'utilizzo delle risorse in dotazione.

Il monte ore mensile richiesto a ciascun incaricato deve essere considerato quale frazione del debito orario complessivamente dovuto da parte dei n. 4 medici libero professionali (totale n. 720 ore mensili).

L'incaricato potrà assicurare la propria presenza con flessibilità, comunque nel rispetto del monte ore complessivo e nel rispetto di un tetto massimo individuale di n. 240 ore mensili cumulativamente erogabili a favore della Fondazione anche nell'ambito di più contratti di prestazione d'opera, previa programmazione mensile della turnazione da condividere anticipatamente con il Direttore Medico di Presidio.

In caso di chiusura della Clinica Intramoenia, il monte ore mensile dovrà essere proporzionato all'effettiva attività svolta.

La successione dei turni deve avvenire nel rispetto di quanto sancito dall'art.14 della L. n. 161 del 30/10/2014.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal professionista.

LUOGO, DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha validità 12 mesi dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il corrispettivo annuo unitario è fissato in € 34.333,20=lordi (comprensivi di oneri e ritenute di legge a carico del professionista e dell'eventuale versamento dovuto a titolo di rivalsa previdenziale) da liquidarsi in 12 rate mensili (secondo le modalità definite dalla Fondazione con Regolamento approvato con deliberazione n. 122/C.d.A. dell'11/9/2008) a fronte di rendicontazione oraria validata dal Responsabile della Direzione Medica di Presidio, previa verifica dell'attività assistenziale effettivamente svolta.

REQUISITI

Possono partecipare alla SELEZIONE i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o sentenza in applicazione, pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali,
- essere in possesso del requisito di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza correlata al contenuto della prestazione richiesta alla data di scadenza dell'avviso.

E dei sottoindicati requisiti specifici:

- laurea in medicina e chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione di medico – chirurgo;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del presente avviso o da autocertificazione;
- specializzazione in area medica ovvero specializzazione in area chirurgica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza di uno solo dei requisiti sopra elencati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro che risultano titolari di un rapporto di lavoro subordinato presso altra pubblica amministrazione o ente locale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione sopra indicata, i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il perentorio termine di scadenza, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione come da FAC SIMILE allegato.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** all'uopo predisposto, ad integrazione di quanto già dichiarato nella domanda, contenente i seguenti elementi:
 - a. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 formulate per:
 - titoli di studio posseduti,
 - iscrizione agli Albi professionali,
 - partecipazione ad eventi formativi, attinenti al profilo per il quale ci si intende candidare,
 - b. dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 formulate per:
 - servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, di Enti Privati accreditati o convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale,
 - servizi prestati alle dipendenze di Aziende Private Non accreditate o Non convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale,
 - attività didattica e/o di docenza, attinente al profilo per il quale ci si intende candidare,
 - conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni attinenti al profilo e alla disciplina per i quali ci si intende candidare. Le pubblicazioni devono essere: edite a stampa, allegate, prodotte per esteso, o in originale o in copia conforme. E' consentito anche allegare le pubblicazioni scansite in formato ".pdf", purchè sia dichiarata dal candidato la conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2010. Le pubblicazioni allegate devono essere numerate in modo corrispondente alla numerazione apposta nell'elenco riportato nel "**MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**";
2. il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione solo se debitamente autocertificate mediante il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di cui al punto 1;
3. elenco dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia fronte retro di un valido documento d'identità,

Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal candidato nelle forme di legge e comprendenti tutti i dati contenuti nei certificati originali. Non si terrà conto, ai sensi dell'art. 15 comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183, dei certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che il medesimo ritenesse di allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, in quanto la vigente normativa considera tali certificazioni valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

I titoli non autocertificabili possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Fondazione in altre circostanze.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica devono pervenire, in carta semplice, debitamente sottoscritte, all'Ufficio Archivio della Fondazione, sito in *Piazzale Golgi, n. 5 – Pavia*, **entro e non oltre** il seguente termine perentorio, ore **12,00 del giorno 07/01/2016**. Entro il predetto termine perentorio è consentito anche l'invio della domanda di partecipazione tramite PEC (Posta elettronica certificata) a: protocollo@pec.smatteo.pv.it.

In nessun caso si terrà pertanto conto delle domande che, comunque e per qualsiasi motivo, pervenissero all'Ufficio Archivio della Fondazione dopo la scadenza del precisato termine.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La verifica delle domande sarà effettuata da una Commissione di valutazione composta ai sensi del sopracitato Regolamento recante la disciplina per gli incarichi di collaborazione.

La valutazione del curriculum e dei titoli precede il colloquio, che comporterà un approfondimento dei requisiti professionali, al fine di accertare l'attitudine all'esercizio delle attività richieste.

Successivamente all'espletamento del colloquio verrà stilata una graduatoria di merito, da approvarsi da parte del Direttore Generale della Fondazione, utilizzabile per futuri incarichi o in caso di rinuncia del candidato vincitore.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla presente selezione, previo preliminare accertamento, da parte della Commissione di Valutazione, del possesso dei requisiti richiesti, verranno convocati mezzo posta elettronica certificata a sostenere il colloquio.

L'esito della selezione pubblica verrà pubblicato sul sito www.sanmatteo.org – Sezione Concorsi.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONE

Il bando di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione è pubblicata sul sito internet della Fondazione : www.sanmatteo.org ed è affisso all'Albo della Fondazione.

DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo delle procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o siano comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità d'interesse pubblico.

In particolare si precisa che, limitatamente al vincitore dell'incarico libero professionale bandito e nel caso di ulteriori conferimenti per utilizzo della graduatoria, ricorre l'obbligo per la Fondazione di pubblicare in apposita sezione del sito www.sanmatteo.org le informazioni riguardanti i professionisti che hanno beneficiato di compensi erogati dalla Fondazione medesima (Decreto Sviluppo 2012 : art 18 Decreto Legge n. 83 del 22 giugno 2012 convertito con modificazioni nella Legge n. 134 del 7.8.2012). Tra quanto oggetto di pubblicazione, è previsto anche il curriculum vitae dei professionisti.

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - art. 7 e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Questa Fondazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Per informazioni contattare la Struttura gestione risorse umane della Fondazione, tel. 0382.503388, 503023.

IL RESPONSABILE
STRUTTURA RISORSE UMANE
(*Avv. Elena Galati*)