

Fasc. 2021-1.6.3/223

**PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI
PIATTAFORMA INTEGRATA TPS HARDWARE/SOFTWARE
PER RADIOTERAPIA, FUSIONE DI IMMAGINI, AUTO-
CONTORNAMENTO, CREAZIONE DI PIANI DI
TRATTAMENTO PERSONALIZZATI, ADATTATIVI E SEMI-
AUTOMATICI DA DESTINARE ALLA U.O.C. RADIOTERAPIA
ONCOLOGICA DELLA FONDAZIONE.**

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011

www.sanmatteo.org

2.1	Documenti di gara	3
2.2	Piattaforma telematica.....	4
2.3	Chiarimenti.....	5
2.4	Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	Durata	8
4.2	Opzioni e rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	Requisiti di idoneità.....	11
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	11
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	12
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	133
8.	AVVALIMENTO	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA	15
11.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
12.1	Forma e sottoscrizione dei documenti	19
12.2	Termine per l'invio dell'offerta	200
12.3	Comunicazioni della procedura	211
12.4	Modalità di presentazione dell'offerta in caso di R.T.I. o CONSORZIO	222
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
14.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
14.1	Domanda di partecipazione.....	24
14.2	Documento di gara unico Europeo.....	276
14.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	298
14.3.1	Dichiarazioni integrative.....	28
14.3.2	Documentazione a corredo	32
14.4	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	34
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA.....	37
15.1	Documentazione a corredo	387
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA.....	39
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	40
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	46
20.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	465
21.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	48
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	49
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	510
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	52

1. PREMESSE

Con provvedimento n. 5/D.G./219 del 03/03/2022 questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'acquisizione di piattaforma integrata TPS hardware/software per radioterapia, fusione di immagini, auto-contornamento, creazione di piani di trattamento personalizzati, adattativi e semi-automatici occorrenti alla U.O.C. Radioterapia Oncologica della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (di seguito “Fondazione” o “Ente”). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio di cui all'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 (di seguito “Codice”).

Il luogo di collocazione dello strumento sarà:

- Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo - Pavia.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Olivia Piccinini.

Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare
2. Scheda di Dettaglio Economico
3. DGUE editabile
4. Patto di integrità contratti pubblici
5. Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel
6. Bando GUUE
7. Capitolato

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

E' altresì disponibile una versione della predetta documentazione, in formato elettronico, sul sito www.sanmatteo.org. (sezione Fornitori e Partner – Bandi di gara e Appalti).

La documentazione di gara è disponibile anche in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo di cui al punto I.1 del Bando di gara. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

In caso di discordanza tra la versione ufficiale della documentazione di gara e la versione sul sito aziendale, prevarrà e quindi avrà validità quanto a contenuto la versione ufficiale, in formato elettronico, firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico di proprietà di A.R.I.A., denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara (di seguito "Disciplinare"), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione Telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;

- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

2.3 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del giorno **28/03/2022 ore 16:00**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana (E IN FORMATO TESTUALE O SENZA PROTEZIONI COME DA NOTA

“IMPORTANTE” DI SEGUITO EVIDENZIATA). Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate entro il giorno **04/04/2022** mediante pubblicazione, in forma anonima ed in formato elettronico, sul sito internet di cui al punto I.1 del Bando di gara e su Sintel.

IMPORTANTE

PER FACILITARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE RISPOSTE SI INVITANO I CONCORRENTI A FORMULARE LE RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN FORMATO TESTUALE COMPILANDO L’APPOSITA FORM MESSA A DISPOSIZIONE DALLE COMUNICAZIONI DI PROCEDURA SINTEL O SE DEL CASO DI ALLEGARE LE RICHIESTE IN UN FORMATO PER IL QUALE E’ POSSIBILE ESEGUIRE LA FUNZIONE COPIA/INCOLLA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura (a tal proposito si evidenzia che anche la segreteria della U.O.C. Gestione Acquisti e Servizi della Fondazione ha precise istruzioni in merito). Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Nei casi di comprovato malf funzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la stazione appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati Membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76 comma 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l’utilizzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

Oggetto della presente gara è l'acquisizione di una piattaforma integrata TPS hardware/software per radioterapia, fusione di immagini, auto-contornamento, creazione di piani di trattamento personalizzati, adattativi e semi-automatici da destinare alla U.O.C. Radioterapia Oncologica della Fondazione, così come descritto nell'allegato Capitolato Tecnico (Allegato A).

Con l'aggiudicatario della presente procedura la Fondazione stipulerà un contratto avente a oggetto quanto riportato nella documentazione di gara e quanto offerto dal concorrente in sede di offerta tecnica. Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere l'acquisizione sono stabiliti pertanto, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare, nel Capitolato e da tutti gli allegati facenti parte della documentazione di gara.

La descrizione tecnica e la quantità dei mezzi richiesti dalla Fondazione e oggetto del presente appalto sono dettagliatamente riportati nel Capitolato Tecnico.

L'importo presunto di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

L'appalto è finanziato con finanziamento cod. CC-2019-2366640.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

Il contratto di acquisizione che sarà stipulato comprenderà altresì assistenza tecnica full-risk con estensione della garanzia a 24 mesi.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- 1) applicazione della clausola di adesione al massimo per il 100% del valore dell'appalto;
- 2) qualora, ai sensi dell'art.106 comma 12 del Codice, in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto. In tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo (compresa la clausola di adesione al 100% del valore stimato dell'appalto e l'aumento sino al 20% dell'importo originario del contratto) è pari ad € 605.000,⁰⁰ al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Nel corso di validità del contratto di acquisizione potranno aderire alla presente procedura entro 12 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione, anche in caso di non partecipazione alla gara, i seguenti Enti del SSR facenti parte del Consorzio ASST-Brianza-Pavia: ASST-VIMERCATE-ASST PAVIA-ASST MONZA-ASST LECCO. Si precisa che le Aziende Sanitarie contraenti stipuleranno contratti distinti con la ditta aggiudicatrice, previa presentazione della documentazione richiesta da questa stazione appaltante. I contratti stipulati in adesione all'esito della presente procedura dovranno avere le medesime date di scadenza del contratto aggiudicato dall'Ente capofila. Qualora l'aggiudicataria rifiuti la sottoscrizione anche di un solo contratto, potrà essere disposta la revoca dell'aggiudicazione. In tal caso l'appalto potrà essere aggiudicato ad altra ditta, in base alla graduatoria di gara.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati Membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (di seguito: "Aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in Aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'Aggregazione di Imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'Aggregazione di Imprese di Rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti

per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'Aggregazione di Imprese di Rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59 comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. A tale proposito è necessario compilare la parte IV "Criteri di Selezione", sezione A par. 1) del DGUE.

b) **non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.** A tale proposito è necessario compilare la Parte III "Motivi di Esclusione", sezioni A, B, C, D del cit. DGUE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83 co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato annuo globale complessivo quale somma degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili**, nel settore di attività oggetto dell'appalto.

Il settore di attività è la fornitura di pacchetti software per il disegno e il trattamento di immagini.

Tale requisito è richiesto onde verificare la solidità e capacità economica dei concorrenti volta a garantire e a soddisfare le esigenze della Fondazione per l'intera vigenza contrattuale e l'eventuale adesione ex post delle aziende successivamente elencate.

In relazione al fatturato richiesto, il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre esercizi sociali. Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

Si segnala inoltre che l'entità di tale requisito è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

La comprova del requisito dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte I del Codice mediante:

- dichiarazioni bancarie (almeno 2)
- copia dei bilanci di esercizio

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) aver fornito negli ultimi cinque anni (in almeno uno dei 5 anni) dalla data di scadenza dell'appalto, una fornitura analoga a quella oggetto di gara presso almeno una Azienda Pubblica o Privata sanitaria (indicare quale, la durata il valore ed il periodo di riferimento). La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente,

con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti relativi ai punti 7.1 lett. a), 7.1 lett. b) e 7.2 lett. a), devono essere posseduti da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al punto 7.3 lett. a), (certificazioni) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria anche nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, **(da calcolare sul valore presunto contrattuale pari a mesi 36)**.
2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo PV con le modalità che saranno comunicate su specifica richiesta.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo

schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per *180* giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. riportare l'autentica della sottoscrizione;
8. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere

di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

9. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti **EFFETTUAANO**, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per gli importi di cui ai CIG per i lotti di interesse, l'importo sarà calcolato e indicato dal sito ANAC e **ALLEGANO** la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per l'elenco dei CIG fare riferimento alla tabella allegata. Si precisa che il valore di ogni CIG è comprensivo della durata contrattuale (36 mesi) e di tutte le opzioni indicate nel disciplinare.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto a eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il “Manuale d'uso del Fornitore” e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile **al numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di Sintel.

12.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. (Per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della [Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca](#)).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

TUTTI I DETTAGLI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE, UTILIZZO, DOTAZIONE DI SISTEMA ECC. SONO CONTENUTI NEI FILE RAGGIUNGIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO: <http://www.aria.it/> SEZIONE “HELP”.

NOTA

SI PREGA PER QUANTO POSSIBILE DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR O .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALI ESTENSIONI, SI PREGA QUINDI DI UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO).

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, OGNI FILE CARICATO DOVRA' RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA. Es. “All. A Disciplinare”.

SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E DI NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE.

12.2 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il

portale Sintel entro il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 13/04/2022, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Ente e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante, **ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del Codice, qualora verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento** della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano **la corretta presentazione delle offerte, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.**

12.3 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato

“Comunicazioni della procedura” assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di posta elettronica certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

E' messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

12.4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" del presente Disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo e al consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione – da inserire nella documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48 comma 7bis del Codice e s.m.i.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente.

NOTA

SI PREGA PER QUANTO POSSIBILE DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR O .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I

SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALI ESTENSIONI, SI PREGA QUINDI DI UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO).

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE, OGNI FILE CARICATO DOVRA' RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA. Es. "All. A Disciplinare".

SI PREGA DI NON USARE SIMBOLI PARTICOLARI NEL NOMINARE I FILE E DI NON NOMINARE I FILE CON STRINGHE DI TESTO PARTICOLARMENTE LUNGHE.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in carta semplice dell'offerente e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione dalla Comunità Europea al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu>, secondo quanto di seguito indicato.

Ciò premesso, per la presente procedura, in attesa dell'entrata in vigore della perentorietà relativa all'utilizzo del DGUE elettronico, è ammesso l'utilizzo e la compilazione del file allegato "DGUE editabile" da inserire nella busta amministrativa.

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico:

- sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'operatore economico
- sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avvalimento. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, il concorrente allega dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

- sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori.....: solo in caso di Subappalto

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell’art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III - Motivi di esclusione:

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all’art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV: Criteri di selezione

Il concorrente è tenuto a compilare:

- la sezione A, par.1, per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 0 del presente Disciplinare;
- la sezione B, par. 2b), par. 3) se pertinente, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 0 del presente Disciplinare;
- la sezione C par.1b), par. 10), par.12) per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 0 del presente Disciplinare;
- la Sezione D.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]*, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla

determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17 giugno 2019 (allegato ai documenti di gara), e ne allega copia sottoscritta per accettazione. Per i consorzi o R.T.I. l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il patto di integrità costituisce parte integrante del contratto d'appalto di cui all'art. 1 e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.
6. dichiara di aver preso visione e di accettare tutti i chiarimenti pubblicati anche se non espressamente richiesti. Unitamente alla predetta dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e risposte pubblicato sul sito della Fondazione. Nel caso non venissero pubblicati chiarimenti è possibile allegare una dichiarazione nella quale si evidenzia che non sono stati pubblicati chiarimenti sul sito della Fondazione.
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia di

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53 comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. (se previsto il sopralluogo) dichiara di aver preso visione dei luoghi a seguito di avvenuto sopralluogo e allega attestazione di avvenuto sopralluogo;

11. dichiara l'impegno ad eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni di procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema Sintel nella procedura in essere, corredata da dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata relativa alle comunicazioni. Si prega in ogni caso di indicare, in tale dichiarazione, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, nr. di fax e telefono dell'ufficio gare;
12. autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice;
13. dichiara se la ditta partecipante è produttrice o distributrice dei prodotti offerti. La ditta dovrà fornire dichiarazione attestante la qualifica di produttore ovvero di rivenditore/distributore corredata, in quest'ultimo caso, da apposita dichiarazione in carta libera della ditta rappresentata (produttore), atta ad assicurare la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore/distributore;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 15, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

16. dichiarazioni in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. X/2182/2014 in ordine a “Trasparenza e tracciabilità” e, nello specifico:

DICHIARAZIONE di impegno in caso di aggiudicazione al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs 50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990.

DICHIARAZIONE di impegno al rispetto delle disposizioni di cui al punto precedente anche per i soggetti (filiera dei subcontraenti) coinvolti nell'esecuzione.

DICHIARAZIONE di impegno in caso di aggiudicazione alla trasmissione prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

(SOLO PER L'AGGIUDICATARIO PRINCIPALE) DICHIARAZIONE di impegno ad inserire tutta la filiera di subcontratti nell'ambito dell'applicativo Regionale raggiungibile all'indirizzo <https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

2. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma, devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure, **in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatti**

pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto (bilanci e idonee dichiarazioni bancarie) dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

1. NR. FASCICOLO (2021-1.6.3/223)
2. OGGETTO DELLA GARA: Acquisizione di piattaforma integrata TPS hardware/software per radioterapia, fusione di immagini, auto-contornamento, creazione di piani di trattamento personalizzati, adattativi e semi-automatici occorrenti alla U.O.C. Radioterapia Oncologica della Fondazione.
3. RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: "NON APRIRE - RISERVATA ALLA U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI"

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in P. le Golgi 19 -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) consegna a mano.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

In caso di costituenda R.T.I. la garanzia fideiussoria potrà essere presentata dalla sola futura capogruppo ma necessariamente ed obbligatoriamente intestata, alla futura mandataria designata ed alle mandanti.

In caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

3. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (quando dovuta): copia scansita della conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alla gara trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento online, oppure scansione della ricevuta in originale del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
4. Copia bilanci ultimi tre esercizi e idonee dichiarazioni bancarie (almeno due). Per le dichiarazioni

bancarie esse devono essere firmate digitalmente dall'Ente emittente oppure, in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatte pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto (bilanci e dichiarazioni bancarie) dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

- NR. FASCICOLO **F-2021-1.6.3/223**
- OGGETTO DELLA GARA: **PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI PIATTAFORMA INTEGRATA TPS HARDWARE/SOFTWARE PER RADIOTERAPIA, FUSIONE DI IMMAGINI, AUTO-CONTORNAMENTO, CREAZIONE DI PIANI DI TRATTAMENTO PERSONALIZZATI, ADATTATIVI E SEMI-AUTOMATICI DA DESTINARE ALLA U.O.C. RADIOTERAPIA ONCOLOGICA DELLA FONDAZIONE.**
- RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA.

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: "NON APRIRE – RISERVATA ALLA U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E SERVIZI.

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi n. 19 – 27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- b) raccomandata a pezzo di agenzia autorizzata
- c) consegna a mano

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

- 5. Copia del patto di integrità sottoscritto per accettazione
- 6. Copia delle certificazioni possedute (es. ISO, ambientali ecc...)
- 7. Dichiarazione di disponibilità all'apertura di un conto deposito dedicato in caso di aggiudicazione
- 8. Elenco chiarimenti pubblicato dalla Fondazione
- 9. Elenco di tutte le dichiarazioni presentate e dei documenti allegati, con i rispettivi numeri di riferimento

In caso di RTI/Consorzi/GEIE (costituiti o costituendi), imprese aderenti al contratto di rete, i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del

R.T.I./consorzio, a esclusione dei punti **1, 2 e 3**, che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella “Busta Telematica di Offerta” tra la “Documentazione Amministrativa”. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“*alert*”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

14.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48 comma 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48 comma 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come

mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con

allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta Tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti sotto indicati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione richiesta, **consistente in un unico file formato .zip ovvero "7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nominato "DITTADOC TECNICA" contenente uno o più files firmati digitalmente con la documentazione richiesta ai punti seguenti ED UNA COPIA DEGLI STESSI FILES IN FORMATO PDF NON FIRMATA DIGITALMENTE.**

NOTA

SI PREGA PER QUANTO POSSIBILE DI NON UTILIZZARE FORMATI DI COMPRESSIONE .RAR O .7Z IN QUANTO LA STAZIONE APPALTANTE NON E' DOTATA DI TUTTI I SOFTWARE IDONEI ALL'APERTURA DI TALE ESTENSIONE, SI PREGA DI UTILIZZARE QUINDI FORMATI DI COMPRESSIONE .ZIP.

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO).

15.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- A) Offerta senza prezzi (è possibile utilizzare il modulo scheda dettaglio economico senza inserire indicazioni economiche).
- B) Schede tecniche e prospetti illustrativi di quanto offerto, con tutte le caratteristiche richieste ai sensi del Capitolato Tecnico. Inoltre si richiede:
- C) Caratteristiche del servizio di manutenzione full risk così come articolato nel Capitolato Tecnico.

Nella predetta documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

I fornitori esonerano la Fondazione, A.R.I.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta Economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello “Scheda di Dettaglio Economico” fornito nella documentazione di gara.

La ditta dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell’offerta economica il **VALORE COMPLESSIVO OFFERTO**, inclusi nell’offerta tutti gli oneri, IVA esclusa, e con massimo due decimali. Si precisa che eventuali valori relativi ai costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico, costi del personale e costi della sicurezza da interferenza, SE RICHIESTI DALLA PIATTAFORMA ALL’ATTO DEL CARICAMENTO DELL’OFFERTA, dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00 =.

Detto costo dovrà essere esplicitato in sede di compilazione della “Scheda di dettaglio economico” (vedi oltre).

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda come precedentemente descritte.

L’offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all’indirizzo www.regione.lombardia.it.

La ditta dovrà altresì produrre e caricare sul portale, nell’apposta sezione un file da nominare **“SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO”**, fornito in allegato. La scheda di dettaglio economico dovrà essere caricata (preferibilmente) in formato .XLS. Il documento “Scheda di dettaglio economico” dovrà essere sottoscritto con firma digitale.

Si precisa quanto segue:

in caso di contrasto tra l’importo imputato a Sistema in cifre e l’importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall’allegato Scheda di dettaglio economico, **prevale l’importo imputato a Sistema**.

Non saranno ammesse le offerte condizionate, contenenti riserve, alternative o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

LA BASE D'ASTA NON SUPERABILE E' LA SEGUENTE:

Euro 275.000,⁰⁰ = IVA esclusa.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

dove:

- c) P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- d) P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi sono "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Il punteggio tecnico (P_{TECNICO}) pari a massimo 70 punti, è attribuito in funzione dell'offerta tecnica prodotta, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

Parametro	Descrizione	Punteggio
-----------	-------------	-----------

		massimo
Criterio A	Caratteristiche preferenziali del sistema	
Criterio A1	Integrazione di tutti i moduli in un'unica piattaforma	10
Criterio A2	Contornamento automatico con algoritmo di intelligenza artificiale tipo deep learning: contornamento automatico su algoritmi e modelli forniti dalla casa madre e implementabili da parte dell'utente con il supporto del distributore/casa madre. L'algoritmo deve essere addestrato su data sets già contornati dalla UOC Radioterapia della Fondazione e deve supportare il contornamento su CT, CBCT e RM.	10
Criterio A3	Generazione di una distribuzione di dose ideale paziente specifico, da poter utilizzare come dose benchmark per la valutazione del piano tramite strumenti automatici, manuali e confronto in termini di dose e DVH.	10
Criterio A4	Il sistema deve essere in grado di ottimizzare i piani di trattamento definendo obiettivi e vincoli di tipo robusto, fornendo strumenti con cui poter ricalcolare i piani robusti simulando gli spostamenti del paziente o utilizzando le fasi della 4DCT. Inoltre deve consentire la creazione di dosi perturbate in base ad incertezze nel "range" di attraversamento dei fasci. Per ogni scenario di robustezza creato deve permettere di valutare DVH e "clinical goals" inseriti oltre che la distribuzione di dose.	10
Criterio A5	Gestione della continuità terapeutica, con trasferimento dei piani di trattamento da un LINAC all'altro (anche con cambio tecnica e modalità es. protoni-fotoni) in modo automatico, per casi contingenti di fermo macchina o per la valutazione dello stesso piano con tecniche diverse. a. "Database" unico e condiviso o condivisibile: il database dei pazienti deve essere fornito in formato Microsoft SQL service e condivisibile in caso di necessità con il centro CNAO	5

	<p>senza necessità di import/export</p> <p>b. Possibilità di utilizzare il modulo di gestione della continuità terapeutica per confronto del piano automatico protoni/ioni carbonio-fotoni per scegliere il miglior trattamento per il paziente.</p> <p>c. Ritrattamenti: possibilità di utilizzare un sistema di backup restore (no DICOM) per importare un paziente in toto con macchine di trattamento utilizzate nei piani di trattamento, tabelle di densità, immagini, registrazioni rigide e deformabili di immagini e dosi, dose tracking e adaptive e modelli RBE utilizzati</p> <p>d. Condivisione e gestione dei modelli e delle dosi RBE per i trattamenti protoni/ioni carbonio</p>	
Criterio A6	Algoritmo di fusione deformabile biomeccanico.	5
Criterio B	Servizi di installazione e assistenza tecnica	
Criterio B1	Caratteristiche dei servizi di avviamento, formazione e SAL di assistenza tecnica	10
Criterio C	Adeguatezza e performance del sistema	
Criterio C1	Caratteristiche dell'HW e dei S.O. di base forniti	10

Il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni sezione qualitativa.

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
GRAVEMENTE CARENTE	0,1
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3

MOLTO INSUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,5
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

La somma dei valori degli elementi di natura qualitativa ottenuti dal prodotto tra i coefficienti come sopra calcolati e i relativi pesi ponderali assegnati ad ogni sezione qualitativa determinerà il valore complessivo dell'offerta tecnico-qualitativa.

Il punteggio così calcolato verrà riparametrato, se necessario, al punteggio massimo (70 pt), mediante il seguente rapporto:

$$\frac{\text{PT MAX ASSEGNABILI} * \text{PUNTEGGIO ASSEGNATO}}{\text{MAX PUNTEGGIO ASSEGNATO}}$$

Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte che non abbiano totalizzato almeno i 6/10 del punteggio (prima della riparametrazione) riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a 42/70.

Sotto il profilo economico verranno assegnati i seguenti punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{OFFERTA COMPLESSIVA PIÙ BASSA}}{\text{OFFERTA PRESA IN ESAME}}$$

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e qualità.

L'aggiudicazione avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior

punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, a una licitazione attraverso la piattaforma Sintel.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la gara e di recedere dal contratto qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara ovvero durante l'esecuzione del contratto, ARIA (Centrale Regionale Acquisti) o Consip attivino una Convenzione o Accordo Quadro per una acquisizione corrispondente a quella oggetto di affidamento o che comprenda anche l'acquisizione di cui in oggetto; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro, salvo il riconoscimento del corrispettivo sino alla chiusura della fornitura.

La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La Fondazione, ai sensi dell'art. 94 comma 2 del Codice, può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del Codice.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia e all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del Codice.

In ossequio al principio del buon andamento, della trasparenza, semplificazione delle procedure e della par condicio dei concorrenti, le offerte non possono essere condizionate e non saranno ammesse offerte alternative.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. L'apertura della documentazione amministrativa avverrà il giorno **14/04/2022** presso gli uffici della U.O.C. Gestione Acquisti e Servizi della Fondazione, ove, vista la situazione epidemiologica, si ritiene opportuno non richiedere la presenza delle ditte posto che essendo la procedura svolta in forma telematica, sono garantite trasparenza e inalterabilità dei dati. Dell'esito della seduta verrà data comunicazione tramite il portale Sintel. Durante la procedura si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta,
- apertura delle offerte ed apertura della documentazione amministrativa,
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

Le offerte tecniche e le offerte economiche, ivi incluso il documento d'offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla commissione di gara, né dalla Fondazione, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, per la valutazione delle offerte/domande di partecipazione pervenute, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici: il RUP e n. due assistenti del RUP.

Inoltre, nella predetta seduta, si procederà, altresì, alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

Al termine della verifica dei requisiti soggettivi, si procederà alla pubblicazione di cui all'art. 2 comma 6, della Legge 120/2020 e, successivamente, alla comunicazione ai candidati e ai concorrenti del provvedimento che determina l'esclusione dalla procedura di affidamento e/o l'ammissione alla stessa.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli

offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, così come previsto dal Regolamento n. 73/2021 in ordine alla nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti di servizi forniture e concessioni, approvato con Deliberazione n. 5/C.d.A./009 del 04/02/2021 e ai sensi dell'art. 216 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3/5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77 comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, procederà, eventualmente nella stessa giornata delle precedenti sedute, alla apertura (sblocco) e visione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Si precisa che, al fine di mantenere le misure di contenimento relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19, la seduta di apertura della busta tecnica sarà svolta dalla Stazione Appaltante SENZA la presenza di delegati dei concorrenti. Quanto sopra tenuto conto che, essendo la procedura telematica, sono garantite trasparenza e inalterabilità dei dati.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte

tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la cui verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi (già riparametrati, ove sia prevista la riparametrazione) attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Si precisa che, al fine di mantenere le misure di contenimento relativamente all'emergenza epidemiologica da COVID-19, la lettura dei punteggi sarà svolta dalla Stazione Appaltante SENZA la presenza di delegati dei concorrenti. Quanto sopra tenuto conto che, essendo la procedura telematica, sono garantite trasparenza e inalterabilità dei dati.

Nella medesima seduta, o in seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto

indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo agli organi competenti i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di acquisizione e di prestazione dei servizi specificate nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di acquisizione,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nel Contratto ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nel Contratto;
- offerte che presentino prezzi superiori alla base d'asta unitaria;
- offerte con prezzi unitari pari a Euro 0,00000= (zero);
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del Codice.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano

sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Fondazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'acquisizione.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del Codice e del D.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.283,56 =. La stazione appaltante comunicherà agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105 comma 3 lett. c-bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Pavia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, dichiarano di procedere al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti all'esecuzione del presente Disciplinare di gara e all'adempimento degli obblighi legali e contrattuali dallo stesso derivanti. Le Parti si impegnano, nell'esecuzione del presente Disciplinare di gara e di tutte le attività connesse che possono comportare il trattamento dei Dati Personali, ad agire in conformità con la Normativa in materia di protezione dei Dati Personali applicabile (il Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), osservando misure organizzative e tecniche adeguate, nonché idonee a garantire la sicurezza delle informazioni sotto l'aspetto della riservatezza, disponibilità e confidenzialità dei dati personali trattati. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare e per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali. In particolare, i dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, come indicato dal Considerando 39 del Regolamento UE 2016/679, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che potrà essere imposto da norme di legge, come anche previsto dal Considerando 65 del Regolamento UE 2016/679. Oltre tale periodo, i dati personali saranno conservati in forma anonima, oppure saranno distrutti.

Nell'eventualità che il presente Disciplinare di gara preveda che il Fornitore e/o il personale del Fornitore debbano effettuare trattamenti dei dati personali per conto della Committente ai sensi dell'art. 28 GDPR, la Committente e il Fornitore stipuleranno un apposito accordo in base al quale la Committente nominerà il Fornitore quale Responsabile Esterno del Trattamento per conto della Committente; a tal proposito, pertanto, il Fornitore dichiara sin d'ora che in detta ipotesi osserverà con scrupolosa attenzione i compiti e le istruzioni contenute nel relativo atto di designazione. Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo", con sede in Pavia, viale Golgi n. 19, c.a.p. 27100, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. I dati del Data Protection Officer nominato sono consultabili sull'informativa completa consultabile anche sul sito istituzionale (www.sanmatteo.org) sul quale è attiva la sezione dedicata ai contatti del DPO all'indirizzo <http://www.sanmatteo.org/site/home/contatta-il-dpo-responsabile-protezione-dati.html>.