



**FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"**

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
Tel. 0382 5011

**CHIARIMENTI PER FORNITURA DI COLONNE ENDOSCOPICHE AD ALTA
DEFINIZIONE, ENDOSCOPI FLESSIBILI E RELATIVI ACCESSORI P-
20170026212.**

1. DOMANDA:

Siamo a chiederVi se nella SALA VIDEOCAPSULA i nr. 2 VIDEOCOLONSCOPI STD devono avere anche essi una lunghezza di lavoro pari a 1330 mm oppure più lunga

1. RISPOSTA:

Un range indicativo della lunghezza di lavoro dei videocolonscopi std è 1680-1700 mm.

2. DOMANDA:

Si richiede di indicare se la commissione tecnica eseguirà la valutazione della strumentazione presentata esclusivamente in base alle caratteristiche tecniche dichiarate dalle aziende partecipanti oppure se sarà svolta una prova pratica su pazienti.

2. RISPOSTA:

La valutazione si basa sulle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti. L'eventuale fase di campionatura sarà decisa durante la fase di valutazione dalla Commissione.

3. DOMANDA:

In riferimento alla procedura di cui trattasi, con la presente siamo ad inoltrare le seguenti richieste di chiarimento:

a) Nell'allegato C, Capitolato speciale, pag. 23, tabella "Requisiti minimi della strumentazione", vengono richiesti "N.3 sistema di irrigazione endoscopica con pompa di aspirazione". Segnaliamo al Vs. Spett.le Ente che la tipologia di apparecchiatura indicata è una strumentazione dedicata alla Chirurgia e non all'Endoscopia Digestiva. Di conseguenza, per consentire una più ampia partecipazione alla gara, si richiede di modificare il punto limitando la richiesta alla fornitura per ognuno dei tre carrelli di una pompa di irrigazione oppure, nel caso in cui sia necessaria anche la fornitura di un aspiratore, di pompa di irrigazione e di aspiratore.

b) Nell'allegato C, Capitolato speciale, pag. 23, tabella "Requisiti minimi della strumentazione", in merito agli strumenti viene citato "... inoltre essi devono essere completi di tutti gli accessori necessari per il corretto funzionamento": si richiede al Vs. Spett.le Ente di specificare se come accessori necessari vengano intesi e compresi, oltre ai consumabili pluriuso, anche i consumabili monouso. In caso di conferma, ai fini di calcolare il numero di consumabili da fornire, si richiede al Vs Spett.le Ente il numero di procedure complessivo all'anno svolto nelle tre sale endoscopiche oggetto della trattativa.

c) Nell'allegato C, Capitolato speciale, pag. 24, tabella "Requisiti minimi della strumentazione", "Sala Videocapsula" vengono richiesti "n.2 Videocolonscopi standard": si chiede di confermare che anche per la sala videocapsula i due videocolonscopi standard da offrire debbano presentare il requisito minimo "lunghezza di lavoro indicativa: 1330 mm", come richiesto per la sala Colonscopia 2 a pag 23.

d) Nell'allegato C, Capitolato speciale, pag. 25, alla voce "Punteggio tecnico", sottocategoria "Caratteristiche ergonomiche della strumentazione e accessori", viene indicato come parametro di valutazione "Qualità e tipologia

degli accessori”: si chiede al Vs. Spett.le Ente di specificare meglio cosa si intende per accessori.

e) Chiediamo di pubblicare gli allegati tecnici A e B in formato editabile.

3. RISPOSTA:

- a) Come da richiesta di capitolato si richiede la dotazione di 3 sistemi di irrigazione endoscopica con pompa per aspirazione.
- b) La presenza di materiale di consumo monouso dedicato va segnalata in modo chiaro in offerta tecnica.
- c) Vedere risposta a domanda n. 1.
- d) Per accessori si intende il materiale a corredo dell'attrezzatura standard richiesta e l'eventuale materiale consumabile.
- e) Saranno allegati gli allegati tecnici A e B in formato editabile.

4. DOMANDA:

La non presenza di uscite analogiche sul videoprocessore è pena esclusione?

4. RISPOSTA:

No, sarà oggetto di valutazione.

5. DOMANDA:

1) Nel disciplinare di gara pag. 8 - documentazione amministrativa - chiedete al:

punto a) compilazione del DGUE

POI DAL PUNTO C) AL PUNTO H) dichiarazioni già contenute nel DGUE.

Dobbiamo presentare quindi solo il DGUE compilato oppure anche delle singole dichiarazioni per ogni punto indicato?

2) Pag. 11 - disciplinare - Punto I) documentazione amministrativa - richiedete cauzione provvisoria. Chiediamo conferma dell'importo sul quale deve essere prestata la cauzione: valore indicato sul bando STIMATO - punto € 412.000. Chiediamo inoltre se tale importo è considerato per il triennio di fornitura e conferma che sia solo un valore indicativo in quanto non è segnalata la base asta.

3) Pag. 13 disciplinare - documentazione amministrativa - richiedete UNICO DOCUMENTO dai punti J-R (non sono presenti i punti Q-R). Essendo richieste varie dichiarazioni e documentazione allegata chiediamo la possibilità di formulare dichiarazioni UNA PER OGNI VS. PUNTO.

5. RISPOSTA:

- 1) Sì, come peraltro precisato in ogni singolo punto del disciplinare di gara (da C ad H).
- 2) La cauzione deve essere calcolata sull'importo di €. 352.460,00 relativo a 36 mesi di fornitura. L'importo costituisce valore presunto.
- 3) Le dichiarazioni relative ai punti J-P devono essere contenute in un solo documento. E' possibile fare allegati alle dichiarazioni a parte.

6. DOMANDA:

Si chiede cortesemente di specificare se l'importo posto a base d'asta €. 412.000,00 + IVA è da ritenersi presunto oppure base d'asta non superabile a pena di esclusione.

6. RISPOSTA:

Si veda risposta 5 punto 2).

7. DOMANDA:

Considerato l'importo a base d'asta siamo a chiedere conferma che la gara è strutturata per n.3 colonne e n. 13 strumenti.

7. RISPOSTA:

L'importo indicato fa riferimento alle attrezzature come descritto nella scheda tecnica allegato C.

8. DOMANDA:

Abbiamo notato che nel documento "CAPITOLATO ENDOSCOPI" non è presente l'art. 4 ADESIONI citato nel sommario di inizio documento
(passa dall'art. 3 all'art. 5)

8. RISPOSTA:

Trattasi di refuso.

Non è prevista adesione ex post.

9. DOMANDA:

Si chiede con la presente la possibilità di ricevere gli allegati B del Capitolato Speciale, in formato Word per permettere una compilazione in formato elettronico, quindi più chiaro e leggibile a chi dovrà poi valutare la documentazione.

9. RISPOSTA:

Si allegano documenti nel formato richiesto.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO – ECONOMATO
(Dr.ssa Olivia Piccinini)