



Fondazione IRCCS
Policlinico San Matteo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

U.O.C. PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Olivia Piccinini

Tel. 0382 503983

Fax 0382 503990

o.piccinini@smatteo.pv.it

PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA PER LA FORNITURA IN FULL SERVICE DI SISTEMI PER L'UMIDIFICAZIONE DELLE VIE AEREE E RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO, SUDDIVISA IN 4 LOTTI, OCCORRENTE PER 36 MESI, ALLA FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO DI PAVIA (CAPOFILA) E ALLE SEGUENTI AZIENDE (MANDANTI): ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA ASST DI MONZA, ASST NORD MILANO, ASST DI CREMONA, FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

P-20170013637

CODICE GARA: 6909420

LOTTO 1 COD. CIG: 7283597662

LOTTO 2 COD. CIG: 7283645DFC

LOTTO 3 COD. CIG: 72836577E5

LOTTO 4 COD. CIG: 7283664DAA

Disciplinare di gara

AVVERTENZA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "www.sanmatteo.org" e sul portale www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Sintel>> procedure in corso> 'procedure in corso sulla piattaforma Sintel' E' COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:



FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi 19 - 27100, PAVIA - Tel. 0382.5011
www.sanmatteo.org

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE OFFERTE

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

ART. 5 - CAMPIONATURA

ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

ART. 7 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

ART. 8 – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 9 – CHIARIMENTI

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI:

ALLEGATO A – MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (anche in formato word)

ALLEGATO B – D.U.V.R.I. E INFORMATIVA DI SICUREZZA

ART. 1 – OGGETTO

Il presente DISCIPLINARE detta le disposizioni per la partecipazione alla procedura telematica aperta per la fornitura in full service in forma aggregata di sistemi per l'umidificazione delle vie aeree in noleggio con relativa manutenzione e formazione e relativo materiale di consumo, alla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (Capofila) di seguito per brevità "Fondazione" e alle seguenti Aziende (mandanti) ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST di Monza e ASST Nord Milano.

La fornitura è suddivisa in 4 lotti unici, non frazionabili. Le descrizioni tecniche dei lotti e le quantità sono dettagliatamente riportati nella scheda **Allegato C** al capitolato.

La fornitura ha durata di 36 mesi a far tempo dalla data di efficacia del relativo contratto, con impegno per l'assuntore – nell'eventualità di ritardo nelle pratiche per il rinnovo della gara – di proseguire nella fornitura contrattuale senza alcuna maggiorazione oltre la data della scadenza definitiva o anticipata per un massimo di 180 giorni.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: "Capitolato"), predisposto dalla Fondazione per l'affidamento di cui al comma 1.

ART. 2- TERMINI E MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

ABILITAZIONE AL SISTEMA

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, il concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto

previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal soggetto concorrente con la **firma digitale** di cui all’art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005, per le informazioni sulle firme digitali si rimanda al seguente sito della **Centrale Acquisti > Help e Faq > Requisiti per l'accesso alle Piattaforme Sintel e Neca**.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d’esclusione dalla partecipazione della procedura.

TUTTI I DETTAGLI RELATIVI ALL’ISCRIZIONE, UTILIZZO, DOTAZIONE DI SISTEMA ECC. SONO CONTENUTI NEI FILE: RAGGIUNGIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO:
[http://www.arca.regione.lombardia.it/SEZIONE “HELP”](http://www.arca.regione.lombardia.it/SEZIONE_HELP).

TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso il portale SinTel entro il **termine perentorio delle ore 15,00 del giorno 27/02/2018**, pena la nullità dell’offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura. E’ in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l’esclusione** dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l’offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli

effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano l'Ente e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante, **ai sensi dell'art. 79 comma 5 – bis, qualora verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento** della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano **la corretta presentazione delle offerte, adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.**

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SinTel denominato *"Comunicazioni della procedura"* assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: SinTel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

E' messo a disposizione dei Fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 80 MB.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e dal bando di gara.

Ciascun offerente deve soddisfare le seguenti condizioni, pena l'esclusione dalla partecipazione alla gara, compilando l'allegato A "Modello di formulario per il documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

I requisiti minimi che le imprese devono possedere, per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

Situazione giuridica:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: **a tale proposito è necessario compilare la Parte III "Motivi di Esclusione", sezioni A, B, C, D del cit. DGUE;**
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, di cui al comma 3, art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: **a tale proposito è necessario compilare la parte IV "Criteri di Selezione", sezione A punto 1) del DGUE.**

Capacità economico – finanziaria:

1. idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) o, in alternativa, copia dell'ultimo bilancio d'esercizio approvato: si veda il successivo art. 3.1.

Capacità tecnica e professionale:

1. Aver installato, negli ultimi cinque anni dalla data di scadenza dell'appalto, una fornitura analoga a quella oggetto di gara, presso almeno una Azienda Sanitaria Pubblica o Privata (indicare quale, la durata e il periodo di riferimento): si veda il successivo art. 3.1.

In caso di RTI o Consorzio il requisito di capacità economico – finanziaria dovrà essere posseduto dal soggetto raggruppato inteso nel suo complesso.

In caso di RTI o Consorzio il requisito di capacità tecnico – professionale dovrà essere posseduto dalla Capogruppo.

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente,

(SI PRECISA CHE SOLO I DOCUMENTI COMPRESI NEL FILE COMPRESSO DOVRANNO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE E NON IL FILE STESSO).

PER FACILITARE LE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE OGNI FILE CARICATO DOVRA' RIPORTARE L'INDICAZIONE DELLA CORRISPONDENTE LETTERA ES: *"pA disciplinare", si prega di non usare simboli particolari nel nominare i file e non nominare i file con stringhe di testo particolarmente lunghe.*

A) compilazione del Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) – Allegato A- in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, di cui al presente art., che dovrà essere presentato, a seconda del soggetto economico partecipante (Impresa singola, RTI, Consorzio). Il modello compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (andrà allegata copia, conforme all'originale, della relativa procura), ai sensi del DPR n. 445/2000, dovrà essere corredato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il DGUE può essere compilato in forma cartacea o in formato elettronico, avvalendosi, tra gli altri, del servizio DGUE elettronico messo a disposizione dalla Commissione Europea: al riguardo si veda pure la Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n.3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. del 27 luglio 2016).

In particolare, l'operatore economico è tenuto a compilare:

- la Parte II:
- sezione A: Dati identificativi, Informazioni generali (nelle parti pertinenti), Forma della partecipazione
- sezione B: Informazioni sui Rappresentanti dell'Operatore Economico
- sezione C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti: solo in caso di Avalimento
- sezione D: Informazioni concernenti i subappaltatori.....: solo in caso di Subappalto
- la Parte III: sezioni A, B, C, D
- la Parte IV:
- sezione A, par. 1)
- sezione B, par. 1a), par. 2a), par. 3) se pertinente, par. 6)
- sezione C, par.1b), par. 2), par. 3), par. 9), par. 10), par. 11), par.12), par. 13).
- la Parte VI.

B) idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Le dichiarazioni di cui al precedente punto devono essere firmate digitalmente dall'Ente emittente, oppure, in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatte pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) **entro** gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

1. NR. PROCEDIMENTO (P-20170013637)

2. COD GARA: 6909420 COD. CIG: LOTTO 1 COD. CIG7283597662, LOTTO 2 COD.CIG 7283645DFC, LOTTO 3 COD. CIG 72836577E5, LOTTO 4 COD. CIG 7283664DAA
3. OGGETTO DELLA GARA: **Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura in full service di sistemi per l'umidificazione delle vie aeree e relativo materiale di consumo, suddivisa in 4 lotti occorrente per 36 mesi.**
4. RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA:.....

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura **"NON APRIRE RISERVATA ALLA U.O.C. Provveditorato - Economato"**.

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'Ufficio Protocollo della Fondazione, in P.le Golgi – 27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane **ad esclusivo rischio e spese del mittente**, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

C) cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., corredata, a pena di esclusione dell'offerta, come previsto all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per la cauzione operano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, a tal fine, il concorrente dovrà allegare idonea documentazione comprovante la possibilità di cui al sopracitato comma.

La cauzione/garanzia e l'impegno inseriti sulla Piattaforma, devono essere firmati digitalmente dall'Ente emittente (Assicurazione/Banca), oppure, in alternativa alla presentazione sulla piattaforma, fatti pervenire in modalità cartacea (a mezzo posta) entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta.

L'eventuale busta utilizzata per l'invio cartaceo di quanto sopra richiesto dovrà tassativamente riportare nell'intestazione:

- 1 NR PROCEDIMENTO **(P-20170013637)**
- 2 COD GARA: 6909420
- 3 COD. CIG: LOTTO 1 COD. CIG7283597662, LOTTO 2 COD.CIG 7283645DFC, LOTTO 3 COD. CIG 72836577E5, LOTTO 4 COD. CIG 7283664DAA
- 4 OGGETTO DELLA GARA: **Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura in full service di sistemi per l'umidificazione delle vie aeree e relativo materiale di consumo, suddivisa in 4 lotti occorrente per 36 mesi.**
- 5 RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA:

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: BUSTA AMMINISTRATIVA RISERVATA NON APRIRE

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi 19 -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

In caso di costituenda R.T.I la garanzia fideiussoria potrà essere presentata dalla sola futura capogruppo ma necessariamente ed obbligatoriamente intestata, alla futura mandataria designata ed alle mandanti.

In caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo Consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal Consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

In caso di consorzio stabile la cauzione può essere presentata dal solo consorzio, in caso di Consorzio non stabile la cauzione deve essere presentata dal consorzio e intestata anche alle imprese esecutrici.

Un unico documento contenente i punti D – G:

D) Dichiarazione con la quale l'offerente si impegna ad eleggere quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti la procedura l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" messa a sua disposizione all'interno del sistema SINTEL nella procedura in essere, corredata da dichiarazione con la quale l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata relativa alle comunicazioni.

Si prega in ogni caso, di indicare in tale dichiarazione, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata, nr. di Fax e Telefono dell'Ufficio gare.

E) Dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutti i chiarimenti pubblicati anche se non espressamente richiesti. Unitamente alla predetta dichiarazione il concorrente dovrà altresì allegare il file contenente le domande e risposte pubblicato sul sito della Fondazione. Nel caso non venissero pubblicati chiarimenti è possibile allegare una dichiarazione nella quale si evidenzia che non sono stati pubblicati chiarimenti sul sito della Fondazione.

F) Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L. 241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, **costituiscono segreto tecnico e/o**

commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione;

G) Dichiarazione dalla quale si evinca se la ditta partecipante è produttrice o distributrice dei prodotti offerti.

La ditta dovrà fornire dichiarazione attestante la qualifica di produttore ovvero di rivenditore/distributore corredata, in quest'ultimo caso, da apposita dichiarazione in carta libera della **ditta rappresentata (produttore)**, atta ad assicurare la continuità della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore/distributore.

H) copia scansita della conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alle gare trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure **la scansione della ricevuta in originale del versamento** corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

I) copia del patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali approvato con D.G.R. n. X/1299 del 30 gennaio 2014 (pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria n. 6 del 3 febbraio 2014), scaricabile all'indirizzo http://www.sanmatteo.org/on-line/Home/ILSanMatteo/Patto_di_integrità.html, sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente. Per i consorzi o RTI l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il patto di integrità costituisce parte integrante del contratto d'appalto di cui all'art. 1 e l'espressa accettazione delle stesse costituisce condizioni di ammissione alla procedura di gara, sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente;

J) Indicazione dei lotti per i quali si intende partecipare (**vedasi DGUE** Parte II: Informazioni sull'operatore economico - sezione A: Informazioni sull'operatore economico).

K) elenco della documentazione presentata con le rispettive lettere e pagine di riferimento per ciascun lotto;

In caso di RTI/consorzi (costituiti o costituendi) i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI/consorzio, ad esclusione dei punti **C,D,H** che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella "Busta Telematica di Offerta" tra la "Documentazione amministrativa". La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("*alert*"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

3.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA:

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, dovrà allegare per i lotti di interesse la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nominato "DITTA AAAA DOC TECNICA" contenente:

- uno o più files firmati digitalmente con la documentazione richiesta ai punti seguenti ED UNA COPIA DEGLI STESSI FILES IN FORMATO PDF NON FIRMATA DIGITALMENTE.

Documentazione richiesta:

1. **Copia dell'offerta** presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio **tutti i codici dei prodotti offerti**.

2. **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto ed in particolare:**

2.2.1 per gli apparecchi:

- a) idonea certificazione di conformità alle vigenti normative CE Conformità Direttiva 93/42/CEE e s.m.i. (allegare copia certificazione di conformità);
- b) idonea certificazione con la quale si attesti la conformità della produzione alle norme europee serie EN 29000 o ISO (**o similari**) su carta semplice; qualora la ditta non ne sia in possesso, dovrà farne espressa menzione in calce all'offerta economica;
- c) schede tecniche descrittive della strumentazione offerta;
- d) garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
- e) **gli allegati A e B** debitamente compilati e sottoscritti dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
- f) **l'allegato C "SCHEDE TECNICHE"**, debitamente firmato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
- g) **l'allegato DUVRI e INFORMATIVA SICUREZZA** compilato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante per la parte di interesse (parti N e O);
- h) manuale d'uso in italiano.
- i) Elenco degli elementi qualitativi per ciascun lotto (vedasi art.10 del presente disciplinare) riportante le pagine delle schede tecniche nelle quali sono indicati.

2.2.2 per il servizio di assistenza e manutenzione full-risk: vedasi allegato C al capitolato;

2.2.3 Elenco della documentazione presentata con indicazione dei rispettivi punti

NB:

Eventuali studi o certificazioni possono essere presentate anche in lingua originale.

Si precisa che in caso di impossibilità di procedere con il caricamento della documentazione tecnica, sopra richiesta, causa superato limite di dimensioni massime consentite dal portale SINTEL, il concorrente dovrà inviare entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta in busta chiusa siglata sui lembi di chiusura nr 3 CD/DVD non riscrivibili contenenti la documentazione tecnica, firmata digitalmente, ed in PDF, sopra richiesta.

La busta utilizzata per l'invio di quanto sopra richiesto dovrà TASSATIVAMENTE riportare nell'intestazione:

1. NR PROCEDIMENTO (P-20170013637)
2. COD GARA: 6909420
3. COD. CIG: LOTTO 1 COD. CIG7283597662, LOTTO 2 COD.CIG 7283645DFC, LOTTO 3 COD. CIG 72836577E5, LOTTO 4 COD. CIG 7283664DAA
4. OGGETTO DELLA GARA: **Procedura aperta in forma aggregata per la fornitura in full service di sistemi per l'umidificazione delle vie aeree e relativo materiale di consumo, suddivisa in 4 lotti occorrente per 36 mesi.**
5. RAGIONE SOCIALE E NUMERI DI CONTATTO DELL'IMPRESA:

La busta dovrà inoltre indicare ed evidenziare la seguente dicitura: **BUSTA RISERVATA NON APRIRE**

La busta, entro gli stessi termini previsti per la presentazione dell'offerta, potrà essere consegnata o spedita all'ufficio all' Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi -27100 Pavia, in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

SI PRECISA CHE IN CASO DI UTILIZZO DELL'INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE CON BUSTA, SUL PORTALE SINTEL, NELLO SPAZIO RELATIVO ALLA DOCUMENTAZIONE TECNICA, DOVRÀ ESSERE INSERITA UNA DICHIARAZIONE, FIRMATA DIGITALMENTE, NELLA QUALE SONO ELENCATI I FILE CONTENUTI NEL CD/DVD CONSEGNATO CON LE MODALITÀ SOPRA EVIDENZIATE.

Nella predetta documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

I Fornitori esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo, A.R.C.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione

alla procedura. La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del medesimo decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART.5 – CAMPIONATURA

Ai fini della valutazione, le Ditte offerenti dovranno presentare adeguata campionatura (Vedasi scheda tecnica allegato C) **riportante il lotto di appartenenza.**

Le modalità di consegna della campionatura, i calendari di prova e la durata della prova stessa verranno comunicati alle partecipanti dalla Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, c. 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dopo l'insediamento della stessa.

ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it/. La Ditta dovrà inserire sulla piattaforma Sintel, nell'apposito spazio, l'offerta **COMPLESSIVA ANNUA** per ciascun lotto di interesse, **tutto compreso, esclusa IVA, oneri sicurezza compresi (a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificamente)**, con massimo due decimali, (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali).

La base d'asta sulla Piattaforma, sarà inserita ad importo zero ed ogni messaggio di errore della Piattaforma dovrà essere ignorato.

I costi per la sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività delle imprese, ove presenti, dovranno essere esplicitamente indicati nella formulazione dell'offerta economica.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Fornitore deve presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:**

1. **OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA:** L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. **Non è possibile offrire prezzi diversi per il medesimo prodotto offerto.**
2. **SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO:** Nell'apposito campo "**BUSTA ECONOMICA**" presente in piattaforma il fornitore dovrà allegare il documento "scheda di dettaglio economico", debitamente compilato e firmato digitalmente, servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema.

Il documento di cui al punto 2 dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui RTI e consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo "mandatario" nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito.

Si precisa che l'allegato "scheda di dettaglio economico" viene fornito come modello, il fornitore potrà variare il contenuto/impaginazione del file mantenendo un'impostazione che consenta di specificare sia il costo unitario che complessivo delle attrezzature offerte così come tutti i campi richiesti. SI PREGA DI ALLEGARE IL FILE "SCHEDA DETTAGLIO ECONOMICO" IN FORMATO.XLS.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 D.Lgs n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi ordinari l'offerta Economica dovrà essere firmata digitalmente da tutti i partecipanti.

In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall'allegato Scheda di dettaglio economico, **prevale l'importo imputato a Sistema.**

Non saranno ammesse le offerte condizionate, contenenti riserve, alternative o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

In seguito ciascun Ente stipulerà con l'aggiudicataria un contratto alle condizioni economiche indicate nella scheda di dettaglio, in base alle necessità descritte nel Capitolato Tecnico.

ART. 7 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si rinvia a quanto previsto dall' art. 97 D.Lgs n. 50/2016.

In caso di riparametrazione del punteggio tecnico la Commissione nel calcolo dell'anomalia dell'offerta, tiene conto dei punteggi relativi agli elementi qualitativi non riparametrati.

ART. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e A.R.C.A. da qualsiasi responsabilità al riguardo.

A.R.C.A., il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il

termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: ad essi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di RTI e/o Consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere riportata l'indicazione delle Imprese a cui sarà demandata l'esecuzione della fornitura, in caso di affidamento, specificando le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché dichiarazione dell'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Se già costituiti, si richiede di allegare mandato con rappresentanza. In caso di Consorzio, inoltre, dovrà essere allegato all'interno della Documentazione amministrativa lo statuto e copia dell'atto costitutivo. Tali informazioni dovranno essere riportate nella parte II sezione A "Forma della partecipazione" del citato DGUE.

Nel caso di Raggruppamento d'Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di Raggruppamenti d'Imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima e, con mandati in suo favore, saranno effettuati i pagamenti.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 9 – CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio del giorno 05/02/2018 ore 15,00.

PER FACILITARE L'INVIO DELLE RISPOSTE SI PREGA DI INVIARE I CHIARIMENTI, TRAMITE LA FUNZIONALITÀ SOPRA DESCRITTA, IN FORMATO TESTUALE COMPILANDO L'APPOSITO SPAZIO CHE IL PORTALE METTE A DISPOSIZIONE.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito della Fondazione **entro il giorno 13/02/2018.** Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE

La presente procedura aperta sarà aggiudicata per ciascun lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione aggiudicatrice, nominata ai sensi dell'art.77, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., valuterà gli elementi di natura qualitativa, attribuendo i seguenti punteggi massimi, come sotto riportato:
Per il conferimento del giudizio d'idoneità, verranno considerati per ciascun lotto i sotto elencati elementi per un massimo di 100 punti di cui:

- a) prezzo PUNTI max 30
- b) caratteristiche tecniche PUNTI max 70

Sotto il profilo **tecnico-funzionale**, la Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'Art. 77, comma 12, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., valuterà per ciascun lotto gli elementi di natura qualitativa, attribuendo i seguenti punteggi, sino ad un massimo complessivo di 70 punti che verranno assegnati nella seguente modalità:

Parametri di valutazione qualitativa:

LOTTO 1 – UMIDIFICATORI HIGH PERFORMANCE

PUNTI max 70 di cui:

CRITERI DI VALUTAZIONE

- Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione punti 40
- Valutazione clinica e funzionale punti 15
- Caratteristiche dei circuiti punti 10
- Caratteristiche del servizio di manutenzione punti 5

In particolare:

Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione: punti 40	Modalità d'uso ed impostazione/regolazione dei parametri	fino a 16
	Caratteristiche dell'interfaccia utente	fino a 6
	Sistemi di sicurezza e allarmi	fino a 9

Valutazione clinica e funzionale (prove): punti 15	Caratteristiche e funzionalità avanzate	fino a 9
	Impatto sull'organizzazione di reparto	fino a 3
	Procedure e semplicità d'uso	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 5

Caratteristiche dei circuiti: punti 10	Qualità costruttiva dei circuiti	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 3

Caratteristiche del servizio di manutenzione: punti 5	Servizio di assistenza: tempo di intervento e di risoluzione, reperibilità telefonica e help-desk remoto	fino a 5
---	--	----------

LOTTO 2 – UMIDIFICATORI HIGH PERFORMANCE PER PAZIENTI SPECIALI

Parametri di valutazione qualitativa:

PUNTI max 70 di cui:

così suddivisi:

- Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione punti 40
- Valutazione clinica e funzionale punti 15
- Caratteristiche dei circuiti punti 10
- Caratteristiche del servizio di manutenzione punti 5

In particolare:

Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione: punti 40	Modalità d'uso ed impostazione/regolazione dei parametri	fino a 11
	Caratteristiche dell'interfaccia utente	fino a 6
	Sistemi di sicurezza e allarmi	fino a 9

Caratteristiche e funzionalità avanzate	fino a 14
---	-----------

Valutazione clinica e funzionale (prove): punti 15	Impatto sull'organizzazione di reparto	fino a 3
	Procedure e semplicità d'uso	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 5
Caratteristiche dei circuiti: punti 10	Qualità costruttiva dei circuiti	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 3

Caratteristiche del servizio di manutenzione: punti 5	Servizio di assistenza: tempo di intervento e di risoluzione, reperibilità telefonica e help-desk remoto	fino a 5
---	--	----------

LOTTO 3. UMIDIFICATORI AD ALTO FLUSSO

SISTEMA PER IL CONDIZIONAMENTO (RISCALDAMENTO ED UMIDIFICAZIONE) DEI GAS IN OSSIGENOTERAPIA AD ALTI FLUSSI

così suddivisi:

- Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione punti 40
- Valutazione clinica e funzionale punti 15
- Caratteristiche dei circuiti punti 10
- Caratteristiche del servizio di manutenzione punti 5

In particolare:

Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione: punti 40	Modalità d'uso ed impostazione/regolazione dei parametri	fino a 11
	Caratteristiche dell'interfaccia utente	fino a 6
	Sistemi di sicurezza e allarmi	fino a 9
	Caratteristiche e funzionalità avanzate	fino a 14

Valutazione clinica e funzionale (prove): punti 15	Impatto sull'organizzazione di reparto	fino a 3
	Procedure e semplicità d'uso	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 5

Caratteristiche del materiale di consumo: punti 10	Qualità costruttiva	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 3

Caratteristiche del servizio di manutenzione: punti 5	Servizio di assistenza: tempo di intervento e di risoluzione, reperibilità telefonica e help-desk remoto	fino a 5
---	--	----------

LOTTO 4. SISTEMI PER UMIDIFICAZIONE IN VENTILAZIONE NON INVASIVA (NIV)

così suddivisi:

- Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione punti 40
- Valutazione clinica e funzionale punti 15
- Caratteristiche dei circuiti punti 10
- Caratteristiche del servizio di manutenzione punti 5

In particolare:

Caratteristiche tecniche e funzionali della strumentazione: punti 40	Modalità d'uso ed impostazione/regolazione dei parametri	fino a 16
	Caratteristiche dell'interfaccia utente	fino a 6
	Sistemi di sicurezza e allarmi	fino a 9
	Caratteristiche e funzionalità avanzate	fino a 9

Valutazione clinica e funzionale (prove): punti 15	Impatto sull'organizzazione di reparto	fino a 3
	Procedure e semplicità d'uso	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 5
Caratteristiche dei circuiti: punti 10	Qualità costruttiva dei circuiti	fino a 7
	Adattabilità alle esigenze di reparto	fino a 3
Caratteristiche del servizio di manutenzione: punti 5	Servizio di assistenza: tempo di intervento e di risoluzione, reperibilità telefonica e help-desk remoto	fino a 5

Il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, ad ogni sezione qualitativa.

COEFFICIENTI

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
GRAVEMENTE CARENTE	0,1
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,2
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,3
MOLTO INSUFFICIENTE	0,4
INSUFFICIENTE	0,5
SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

La somma dei valori degli elementi di natura qualitativa ottenuti dal prodotto tra i coefficienti come sopra calcolati e i relativi pesi ponderali assegnati ad ogni sezione qualitativa determinerà per ciascun lotto il valore complessivo dell'offerta tecnico-qualitativa.

Il punteggio così calcolato verrà riparametrato per ciascun lotto, al punteggio massimo (pt 70 per ciascun lotto) previsto: al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla

somma dei punteggi assegnati sopra riportati verranno attribuiti 70 punti. Alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$\frac{XJ}{MP} = \frac{P(70)}{PJ}$$

MP

Ove:

P= Punteggio massimo attribuibile (70) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione;

MP= Miglior punteggio tecnico (la più alta valutazione)

PJ= Punteggio assegnato all'offerta J

Non verranno prese in considerazione per ciascun lotto per il prosieguo della gara le offerte che non abbiano totalizzato almeno i 6/10 del punteggio (prima della riparametrazione) riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a punti 42/70.

Sotto il profilo economico verranno assegnati per ciascun lotto i seguenti punteggi secondo la seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{PREZZO COMPLESSIVO PIU' BASSO}}{\text{PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO DALLA DITTA IN ESAME}}$$

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e qualità e l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito per ciascun lotto complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, ad una licitazione nella medesima adunanza tra essi soli, salvo procedere a sorte qualora gli offerenti in questione non fossero presenti o ricusassero di prestarsi alla gara succitata.

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la gara e di recedere dal contratto qualora, nelle more dello svolgimento della procedura di gara ovvero durante l'esecuzione del contratto, ARCA (Centrale Regionale Acquisti) o Consip attivino una convenzione per una fornitura corrispondente a quella oggetto di affidamento; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi o altro.

La Fondazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Fondazione, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Fondazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, la Fondazione disporrà la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia e all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i..

In ossequio al principio del buon andamento, della trasparenza, semplificazione delle procedure e della par condicio dei concorrenti, le offerte non possono essere condizionate e non saranno ammesse offerte alternative.

La Fondazione procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Le ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

LOTTO	Valore presunto della fornitura Iva esclusa	CIG	TASSA AVLP
1	€ 1.233.876,00	7283597662	€ 140,00
2	€ 413.856,00	7283645DFC	€ 35,00
3	€ 443.596,00	72836577E5	€ 35,00
4	€ 148.078,00	7283664DAA	Esente

ART. 12 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura si svolgerà interamente attraverso il sistema telematico SINTEL, ogni operazione di apertura della documentazione caricata sul portale SINTEL e l'esito della valutazione della stessa, sarà immediatamente comunicata e visibile dal concorrente tramite gli appositi sistemi di comunicazione automatica e posta certificata (PEC) messi a disposizione dal portale SINTEL. Le operazioni di gara, che si terranno in seduta pubblica, avranno il seguente svolgimento:

- a)** seduta pubblica si svolgerà il 1°/03/2018 alle ore 10,00 presso U.O.C. Provveditorato – Economato ubicata al 6° piano della U.O.C. di Pediatria. In tale data si procederà all'abilitazione alla gara dei Concorrenti con apertura delle buste telematiche contenente la documentazione amministrativa e verifica della stessa. Nel caso in cui non si rendesse necessario applicare quanto previsto in materia di soccorso istruttorio (cfr. art. 4 del presente Disciplinare), seguirà provvedimento di ammissione/esclusione al prosieguo della gara delle concorrenti, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b)** qualora in esito alla prima seduta pubblica di cui al precedente punto a) si rendesse necessario applicare quanto previsto in materia di soccorso istruttorio (cfr. art. 4 del presente Disciplinare) si procederà alla valutazione della documentazione integrativa prodotta cui seguirà, ai sensi del cit. art. 29 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nei termini ivi previsti provvedimento di ammissione/esclusione al prosieguo della gara trasmesso quindi alle ditte tramite "comunicazione di procedura";
- c)** seduta pubblica, notificata alle partecipanti via SINTEL almeno tre giorni prima del suo svolgimento, alla presenza della Commissione Giudicatrice, per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica con conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte al prosieguo della gara;
- d)** la Commissione Giudicatrice allo scopo nominata dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui all'art. 77, del D. Lgs. n 50/2016 e s.m.i. valuterà per ciascun lotto le offerte sotto il profilo tecnico in sedute riservate;
- e)** successivamente, in seduta pubblica la cui data verrà notificata alle partecipanti via SINTEL almeno tre giorni prima del suo svolgimento, la Commissione Giudicatrice procederà

all'inserimento nel portale SINTEL dei punteggi qualitativi assegnati e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche delle offerenti ritenute idonee e all'individuazione della/e ditta/e risultata/e provvisoriamente aggiudicataria/e per ciascun lotto;

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Olivia Piccinini, tel. 0382/503.996, fax 0382/503990 - e-mail: o.piccinini@smatteo.pv.it.

La procedura di gara è curata dalla U.O.C. Provveditorato - Economato, (Per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla Sig.ra Antonella Mallamace tel. 0382/503.703, fax 0382/503.990 a.mallamace@smatteo.pv.it

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA U.O.C.
PROVVEDITORATO - ECONOMATO
(Dr.ssa Olivia Piccinini)**