



FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
di diritto pubblico (D.M. 28/4/2006)
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
Tel. 0382 503381

***PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN "FULL SERVICE",
IN UN UNICO LOTTO, DI SISTEMI ANALITICI ED IMPIANTI
TECNOLOGICI AD ELEVATA AUTOMAZIONE PER LA S.C.
MEDICINA DI LABORATORIO/ANALISI CHIMICO CLINICHE
DELLA FONDAZIONE.***

***COD. GARA: 4927009
COD. CIG:50203560D5***

Disciplinare di gara

AVVERTENZA

***AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI
INVITANO LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA
DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.***

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET
"www.sanmatteo.org" E' COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

**QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER
MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE
DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO
INTEGRALE DI GARA.**

INDICE

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

ART. 4 - OFFERTA ECONOMICA

ART. 5 – SOPRALLUOGO

ART. 6 – CAMPIONATURA

ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

ART. 8 - ESCLUSIONI

ART.9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

ART. 10 – CHIARIMENTI

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

ART. 12 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO, CODICE CIG E IMPORTI

TASSA AVL

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

ART. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ALEGATO B – VERBALE DI SOPRALLUOGO

ALLEGATO C MODULO PER RICHIESTA DURC

ALLEGATO D – D.U.V.R.I. E INFORMATIVA DI SICUREZZA

ART. 1

Oggetto

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura in “FULL SERVICE”, di sistemi analitici ed impianti tecnologici ad elevata automazione, per 84 mesi, per la S.C. Medicina di Laboratorio/analisi Chimico Cliniche della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (nel seguito, per brevità, “Fondazione”).

La fornitura è a lotto unico, non frazionabile.

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: “Capitolato”), predisposto dalla Fondazione per l'affidamento di cui al comma 1.

ART. 2

Documentazione Amministrativa

L'Impresa offerente (**o, in caso di R.T.I./consorzio, ogni singola Impresa facente parte del R.T.I./consorzio**) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, **tutta** la seguente documentazione amministrativa che dovrà essere contenuta in apposito plico, il quale plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo e dovrà recare la dicitura: **“BUSTA A contiene documentazione amministrativa”**:

ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLA BUSTA A:

A) idonee dichiarazioni bancarie (almeno due) da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. 163/06 e s.m.i.;

B) istanza di partecipazione alla gara (Allegato A al presente Disciplinare) redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta anche mediante l'utilizzo del modulo predisposto ed allegato sul portale;

C) dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. La Fondazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 163/06 e s.m.i.).

In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 38, comma 1 ter, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è tenuta a darne segnalazione all'A.V.C.P. che, se ritiene che siano rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Il modulo allegato **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA"** (all. 1 del disciplinare) contiene sia l'istanza di partecipazione (punto B), sia tutte le dichiarazioni sostitutive (punto C).

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00.

D) modulo per richiesta DURC

E) dichiarazione concernente il **fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo alle forniture oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi (2009, 2010 e 2011), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

F) presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse (autocertificazione); se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

G) descrizione delle attrezzature tecniche e dell'organizzazione distributiva della Ditta, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

H) cauzione provvisoria, costituita ai sensi dell'art. 12 del presente disciplinare, con **eventuale dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di cui all'art.75, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

I) impegno di un fideiussore, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;

J) dichiarazione dalla quale si evinca se la ditta partecipante è produttrice o distributrice delle attrezzature e dei prodotti offerti. Nel caso in cui la ditta offerente rivesta la qualifica di rivenditore, è richiesta apposita attestazione in carta libera, **della ditta rappresentata**, atta ad

assicurare il buon fine della fornitura alle stesse condizioni di aggiudicazione, qualora per qualsiasi motivo l'aggiudicatario perda la qualifica di rivenditore;

K) autorizzazione della ditta offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79 comma 5 d.lgs 163/06 e s.m.i. con indicazione del numero del fax stesso, che la stazione appaltante utilizzerà per le comunicazioni successive all'aggiudicazione relative alla presente gara. Si prega di precisare altresì il domicilio eletto per le comunicazioni;

L) dichiarazione di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, citato all'art 20 dell'unito capitolato speciale;

M) elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte, debitamente sottoscritto su ogni pagina per totale e completa accettazione anche se non espressamente richiesto dalla ditta;

N) copia del Codice Etico Regionale approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 4 maggio 2011 (pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria – del 9/5/2011), scaricabile all'indirizzo, http://www.sanmatteo.org/on-line/Home/IlSanMatteo/bandi_e_concorsi.html, sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente, corredato dalla dichiarazione richiesta al punto 1.3 dell'art. 3 del Codice medesimo. Per i consorzi o RTI l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto d'appalto di cui all'art. 1 e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizioni di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni dell'art. 3 del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 5 del Codice medesimo. La mancanza del Codice Etico di cui sopra non costituisce causa di esclusione.

O) Dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L. 241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite, **costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione;**

P) Copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, per € 200,00, dei contributi di partecipazione alle gare, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure **la ricevuta in originale del versamento**, ovvero **fotocopia dello stesso** corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, in caso di versamento sul conto corrente postale.

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza

dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012", le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1 maggio 2010.

Con riferimento al codice identificativo della gara n. 50203560D5 il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità: l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN:

IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.v.c.p..

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Q) Verbale di sopralluogo (Allegato B al presente Disciplinare).

R) elenco della documentazione presentata con le rispettive lettere di riferimento;

In caso di RTI/consorzi (costituiti o costituendi) i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI/consorzio, ad esclusione dei punti **H, I, K, P**, che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

In caso di costituenda R.T.I la garanzia fideiussoria potrà essere presentata dalla sola futura capogruppo ma necessariamente ed obbligatoriamente intestata, alla futura mandataria designata ed alle mandanti.

Nel caso di consorzi, la documentazione di cui sopra **dovrà** essere presentata, dal consorzio in quanto tale e dalla/e ditta/e consorziata/e, incaricata/e di svolgere la fornitura.

In caso di insufficiente presentazione della documentazione amministrativa richiesta, il seggio di gara (di cui all'art.8 del presente Disciplinare), ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

ART. 3

Documentazione Tecnica

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica che dovrà essere contenuta in apposito plico, il quale plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo e dovrà recare la dicitura: **"BUSTA B contiene documentazione tecnica"**.

ELENCO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLA BUSTA B:

1. **Copia dell'offerta** presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli

offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio **tutti i codici dei prodotti offerti.**

2. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto ed in particolare:

2.2.1 per i prodotti:

- a) schede tecniche recanti tutte le informazioni tecniche a corredo dei prodotti e quant'altro riguardante le caratteristiche tecniche dei materiali proposti e tutte le informazioni necessarie a consentirne la valutazione;
- b) dichiarazione indicante la ditta produttrice e lo stabilimento di produzione;
- c) dichiarazione attestante possesso di marcatura CE 98/79 (allegare copia certificazione);
- d) copia delle registrazioni del Ministero della Salute (se previste);
- e) copia eventuali registrazioni o certificazioni esterne;
- f) schede di sicurezza dei prodotti (se previste);
- g) validità minima garantita dalla data di consegna all'Istituto;
- h) condizioni di conservazione dei prodotti;
- i) referenze scientifiche (lavori per esteso o altro materiale pertinente);
- j) destinazione d'uso;
- k) descrizione dettagliata del dispositivo ed istruzioni per l'uso;
- l) composizione chimico-fisica dei prodotti offerti;
- m) i termini di consegna dall'ordine definitivo;

2.2.2 per gli apparecchi:

- a) conformità degli apparecchi a norme CEI e possesso della marcatura CE 93/42 e successive modifiche ed eventualmente altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica e meccanica dei laboratori;
- b) schede tecniche descrittive della strumentazione offerta;
- c) garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
- d) caratteristiche di alimentazione elettrica, assorbimento, predisposizione allacciamenti, dispersioni ed eventuali necessità di condizionamento con specifiche di temperatura ed umidità;
- e) **gli allegati A e B** debitamente compilati e sottoscritti dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
- f) il **“sopralluogo tecnico, Allegato C”** (cfr. art. 5 del Capitolato debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante. **Il sopralluogo verrà effettuato nel medesimo giorno e luogo previsti per il sopralluogo “ALLEGATO B” di cui al punto Q del presente disciplinare** e con le medesime modalità;
- g) l'allegato **DUVRI** e **INFORMATIVA SICUREZZA** compilato e

sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante per la parte di interesse (parti N e O);

h) certificazioni **ISO 9000 (o similari)** conseguite.

i) manuale d'uso in italiano.

l) relazione sulle funzionalità e le modalità tecniche di realizzazione dell'integrazione ai sistemi informativi aziendali presenti in Fondazione, comprendente i dati tecnici dell'hardware relativo compreso in offerta.

2.2.3 Per il servizio di assistenza e i servizi Post-vendita

Il Servizio di assistenza e i Servizi post-vendita devono rispettare le prescrizioni minime indicate all'art. 7 del Capitolato di gara.

- **Relazione** in merito all'organizzazione del servizio di Assistenza Tecnica (sede, n. di tecnici, reperibilità), tempi di intervento e risoluzione, organizzazione del supporto tecnico e specialistico, possibilità di assistenza in remoto ai tempi di Avviamento del servizio (Cronoprogramma relativo ai lavori, installazione, interfacciamento software e formazione).

3. Studio Funzionale atto ad evidenziare il flusso operativo dei campioni, secondo quanto specificamente richiesto all'art. 4 del Capitolato di gara.

4. Progetto relativo all'avvio del servizio

5. Progetto Preliminare: corredato da un dettagliato Layout prospettico, atto ad evidenziare l'adattabilità del sistema agli spazi disponibili con le modifiche tecnologiche. (Vedi art. 5 Prestazioni richieste-Descrizione degli Interventi e art. 6 Sopralluogo Tecnico – del Capitolato di gara).

6. Elenco della documentazione presentata con indicazione dei rispettivi punti

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, che non consenta un'adeguata valutazione tecnica, comporterà **l'esclusione dell'offerta**, mentre in caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, la Fondazione si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Tutta la documentazione tecnica dovrà essere presentata anche su supporto informatico (cd/dvd NON RISCIVIBILE) in 3 COPIE (DUE DIFFERENTI supporti).

Si precisa che:

- **OGNI SUPPORTO INFORMATICO DOVRA' ESSERE ACCOMPAGNATO DA LETTERA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA INDICANTE L'ELENCO DEI FILES INSERITI NEL SUPPORTO**

COME PREVISTO AL PRECEDENTE punto 3.7 “Elenco della documentazione presentata con indicazione dei rispettivi punti.”

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4

Offerta economica

4.1 In questa busta dovrà essere inserita solo l'offerta economica segreta indicante il costo per analisi, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante (o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata).

L'offerta economica dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo e dovrà recare la dicitura **“contiene offerta economica”**.

Tale offerta, relativa all'intera fornitura di 84 mesi contrattuali, non potrà essere pari o superiore all'importo di € 7.000.000,00 + I.V.A (equivalente ad € 1.000.000,00/anno), pena l'esclusione dalla gara.

La ditta dovrà indicare il **costo per analisi** che deve comprendere i costi delle componenti di seguito riportate:

- la quota parte dovuta per i reattivi;
- la quota parte dovuta ad altro materiale di consumo;
- la quota parte dovuta per l'utilizzazione dell'apparecchiatura e di tutto l'hardware necessario;
- la quota parte dovuta per il servizio di assistenza;
- la quota parte dovuta all'adeguamento e predisposizione degli impianti tecnologici e dei locali.

I prezzi dei prodotti -devono riportare almeno le seguenti informazioni:

- codice articolo,
- descrizione del prodotto,
- unità di misura e confezionamento,
- prezzo unitario di listino,
- percentuale di sconto applicata,
- prezzo finale offerto IVA esclusa.

Il presente elenco riferisce al contenuto minimo dell'offerta, è a discrezione della ditta partecipante indicare anche altre componenti.

La ditta dovrà anche inserire il listino/i prezzi in vigore, relativo al materiale oggetto della gara, in busta separata riportante la dicitura

**“listino prezzi”, sul/i quale/i dovrà applicare la/e stessa/e percentuale/i di sconto indicata nell’offerta economica .
Tale listino/i non sarà/anno considerato/i ai fini della valutazione dell’offerta economica.**

In questa busta deve essere inserita l’offerta economica anche su supporto informatico (CD o chiavetta USB), che dovrà essere perfettamente identica a quella cartacea. In caso di eventuali difformità e/o contestazioni, farà fede l’offerta cartacea.

Non verranno prese in considerazione offerte economiche che propongano una o più alternative per lo stesso prodotto.

4.2 Ai sensi dell’art.86, comma 3 bis, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. deve essere specificamente indicato anche il costo relativo alla sicurezza.

L’offerta economica ed il listino/i (in due buste sigillate e distinte) dovranno essere inseriti dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato, pena l’esclusione dalla gara, sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, recante la dicitura: “BUSTA C contiene offerta economica”.

ART. 5

Sopralluogo

Le ditte devono effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso i locali destinati all’installazione e, a tal proposito, si prega di prendere contatti con la Struttura Gestione Acquisizione Risorse e Logistica (Rag. Cristina Landini - tel. 0382.503.377, Dott.ssa Olivia Piccinini - tel. 0382.503.996) per concordare la data del sopralluogo stesso che **dovrà avvenire tassativamente in uno dei seguenti giorni: 17, 18, 19 Aprile 2013 .**

Nella giornata prescelta, la ditta interessata dovrà presentarsi alle ore 9.30 presso la S.C. Tecnico-Patrimoniale della Fondazione (Geom. Maurizio Varone, mvarone@smatteo.pv.it; Geom. Lucia Dagrada, l.dagrada@smatteo.pv.it) con idoneo supporto informatico (chiave USB, capacità ca. 500 MB) per scaricare le planimetrie in formato .dwg e .pdf (secondo la disponibilità).

Le ditte, inoltre, durante il suddetto sopralluogo, dovranno compilare il “verbale di avvenuto sopralluogo” (Allegato 2 al Disciplinare, da inserire nella busta A della documentazione amministrativa – cfr. art.2 del disciplinare) e il “Sopralluogo Tecnico” (Allegato C al Capitolato) da inserire nella busta B della documentazione Tecnica.

ART. 6

Campionatura

La Commissione giudicatrice si riserva, la possibilità di effettuare visite in loco presso le ditte offerenti o presso installazioni già realizzate, in data da concordare, per visionare quanto proposto o di richiedere campionatura, qualora consentito dalla tipologia di attrezzatura offerta, nel caso in cui non fosse possibile desumere al meglio le caratteristiche richieste dalle schede tecniche prodotte.

Al fine di valutare correttamente le performance analitiche delle soluzioni proposte è stato previsto un periodo di prova, con modalità e tempi che saranno decisi dalla Commissione Giudicatrice, durante il quale saranno eseguiti specifici test di analisi tra quelli oggetto della fornitura presso Centri indicati dalle ditte partecipanti.

ART. 7

Modalità di presentazione della documentazione

Le ditte interessate dovranno presentare tutta la documentazione (sia amministrativa, sia tecnica), nell'ordine indicato ai rispettivi artt. 2 e 3 del presente disciplinare.

Le tre buste contenenti le documentazioni di cui sopra (*cfr.* artt. 2, 3 e 4) devono essere inserite in **unico** apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo, **contenente obbligatoriamente l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Procedura Aperta "fornitura in full service" di sistemi analitici ed impianti tecnologici ad elevata automazione, P- 20120027763"** che dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, e ad esclusivo rischio dell'Impresa offerente, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, in P.le Golgi -27100 Pavia, entro il termine perentorio delle **ore 15:00 del giorno 24 maggio 2013**, (termine ultimo di ricezione), in uno dei seguenti modi a scelta dell'offerente:

- a) raccomandata A.R. a mezzo servizio postale,
- b) raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,
- c) con consegna a mano.

ART. 8

Esclusioni

Nei limiti di cui all'art. 46 D.lgs 163/2006 e s.m.i., saranno escluse le offerte non accompagnate dalla documentazione richiesta agli artt. 2 e 3 del presente Disciplinare.

SARANNO COMUNQUE ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo;
- Le offerte contenute in buste (esterno ed interno) non sigillate sui lembi di chiusura (*cfr.* artt. 2, 3, 4).
- Le offerte mancanti di sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I., le offerte mancanti della sottoscrizione anche di una sola Impresa partecipante al raggruppamento.
- Le offerte con mancata intestazione della cauzione provvisoria e, in caso di R.T.I., con mancata intestazione anche di una sola Impresa partecipante al raggruppamento.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della Fondazione, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

ART. 9

Modalità di espletamento della gara

1. Le Ditte offerenti saranno convocate il **30 maggio 2013 alle ore 10.00**, presso la sala riunioni della S.C. Gestione e Acquisizione Risorse e Logistica in P.le Golgi Pavia, (VI piano pad. di Pediatria), ove il seggio di gara procederà a quanto di seguito riportato:
 - i.verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
 - ii.apertura dei plichi sigillati relativi alla documentazione **amministrativa e tecnica** (ad eccezione di quello contenente l'offerta economica) e conseguente verifica della presenza della documentazione richiesta dal bando di gara e dal presente disciplinare ed ammissione delle ditte offerenti;
 - iii.sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., fra le ditte risultate ammesse al prosieguo della gara;
 - iv.consegna della documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice che valuterà le offerte sotto il profilo tecnico;
2. la Commissione giudicatrice, che **sarà nominata e composta secondo quanto stabilito dall'art. 84 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.** procederà all'esame ed alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle ditte concorrenti, in sedute riservate.
3. Successivamente, in seduta pubblica, (previa comunicazione **mediante telefax** alle ditte offerenti con preavviso di almeno tre giorni), la Commissione giudicatrice di cui al precedente punto 2, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche

delle offerenti ritenute idonee e all'individuazione della/e ditta/e **provvisoriamente aggiudicataria/e**.

4. Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 10 *Chiarimenti*

Ciascuna Impresa concorrente, ha facoltà di richiedere **in forma scritta, al n. di fax 0382/503990** chiarimenti circa la documentazione inerente il presente appalto, **entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 06 maggio 2013.**

Entro il giorno **13 maggio 2013** questa Fondazione, procederà a pubblicare sul proprio sito internet www.sanmatteo.org, elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

Si prega di inviare quanto richiesto via Fax, anche via mail al seguente indirizzo: c.landini@smatteo.pv.it

ART. 11 *Aggiudicazione*

La fornitura sarà aggiudicata a lotto unico con il criterio di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. In particolare, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto, per la determinazione della quale, verrà attribuito agli elementi di valutazione, il punteggio massimo di **punti 100** di cui:

a) prezzo

PUNTI max 40

ove per prezzo si intende il costo complessivo, calcolato sulla base dei quantitativi annui presunti, riportati nel Capitolato.

Sotto il profilo economico, le offerte saranno valutate in base alla formula sotto riportata:

$$\frac{40 \text{ per costo annuo complessivo più basso (costo per test X n° di test)}}{\text{costo complessivo annuo preso in esame}}$$

b) caratteristiche tecniche

PUNTI max 60

Sotto il profilo tecnico funzionale, la Commissione tecnica valuterà gli elementi di natura qualitativa, attribuendo alle singole sezioni relative alle

caratteristiche tecniche i punteggi a disposizione come di seguito specificati sino ad un massimo complessivo di 60 punti, che verranno assegnati nella seguente modalità:

il peso ponderale associato verrà determinato mediante il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, compresi tra 0 e 1, come di seguito indicati:

- Coefficiente = 1 - caratteristiche/giudizio ottimale
- Coefficiente = 0,75 – caratteristiche/giudizio buono
- Coefficiente = 0,50 – caratteristiche/giudizio sufficiente
- Coefficiente = 0.25 – caratteristiche/giudizio poco adeguato
- Coefficiente = 0 – caratteristiche/giudizio non adeguato.

La somma dei valori degli elementi di natura qualitativa ottenuti dal prodotto tra i coefficienti e i relativi pesi ponderali assegnati determinerà il valore complessivo dell'offerta tecnico-qualitativa che verrà riparametrata al punteggio massimo previsto per le caratteristiche tecniche.

Ponderazione/suddivisione punteggi suddivisi nelle seguenti sotto categorie:

1. Caratteristiche tecniche-operative delle piattaforme di automazione	Punti MAX: 20
2. Caratteristiche tecniche-operative dei sistemi analitici	Punti MAX: 21
3. Organizzazione del servizio post-vendita e valutazione complessiva della progettualità	Punti MAX: 19

In particolare:

1. Caratteristiche tecniche-operative delle piattaforme di automazione	Punti Max
a) Sistema analitico concentrato su una sola linea di automazione che dovrà essere caratterizzata da sezioni di pre-analitica, analitica e post-analitica	2
b) numero di campioni disponibili nell'unità di stoccaggio (< 12000 = punti 0, da 12000 a 14000 compresi = punti 1, > 14000 = punti 2)	2
c) sistema di caricamento in continuo ed automatico delle provette, stappate e non, centrifugate e non, di diversa dimensione (13x75 - 13x100 - 16x75 - 16x100) senza necessità di uso obbligatorio di supporti	2
d) flessibilità nella configurazione dell'area di carico/scarico provette	2
e) sistema di tracciabilità del campione nell'intero processo analitico	2
f) Garanzia di scalabilità del sistema per futuri consolidamenti di altri settori di laboratorio	2
g) Caratteristiche software di gestione magazzino	2
h) Caratteristiche middleware (flessibilità, gestione strumentale, tracciabilità campioni, gestione controllo di qualità)	6

2. Caratteristiche tecniche-operative dei sistemi analitici	Punti Max
Area Analitica: Chimica Clinica	
a) numero di reagenti on-board per singolo analizzatore in scomparto refrigerato (< 30 = punti 0, da 30 a 50 compresi = punti 1, > 50 = punti 2)	2
b) possibilità di stivare in area refrigerata calibratori e controlli (Si = punti 1, No = punti 0)	1
c) caratteristiche analitiche dei metodi: sensibilità analitica, precisione, range analitico, interferenti, correlazione dei risultati rispetto a quelli ottenuti con le metodiche in uso	5

Area Analitica: Immunochimica

e) Numero di analiti auspicabili eseguiti sulla linea analitica automatizzata (°°)	1
f) Analiti auspicabili offerti: i punti a disposizione verranno assegnati in proporzione alle quantità degli analiti offerti. Es. offro ACTH 2.000 : 25.900 = x : 3 assegno punti 0,23, offro Calcitonina 1.300 : 25.900 = x : 3 assegno punti 0,15, ecc	3
i) garanzie dei metodi nei confronti di interferenza da anticorpi eterofili (Si = 1, No = 0)	1
j) caratteristiche analitiche dei metodi: sensibilità analitica, precisione, range analitico, interferenti, correlazione dei risultati rispetto a quelli ottenuti con le metodiche in uso	5

Generale

k) caricamento in continuo, di reagenti, calibratori, controlli e consumabili senza interruzione della routine (Si = punti 1, No = punti 0)	1
l) reagenti pronti all'uso (< 90% = 0, ≥ 90% = 1)	1
m) Nel caso di validazione della serie analitica è preferibile che i materiali di controllo siano sempre indipendenti (o terza parte) cioè diversi rispetto a quelli prodotti o forniti insieme ai reattivi (Si = punti 1, No = punti 0)	1

3. Valutazione complessiva della progettualità ed organizzazione del servizio post-vendita	Punti Max
a) tempi di Avviamento del Servizio (lavori, installazione, interfacciamento software e formazione). Allegare crono programma (< 40 gg = punti 2, da 40 gg a 50 gg compresi : punti 1, >50 gg : punti 0)	2
b) Valutazione complessiva della progettualità, integrazione della soluzione e del modello operativo proposto in relazione ai carichi di lavoro ed alle necessità organizzative del laboratorio	7
c) qualità della proposta di adeguamento degli spazi ed impianti	6
d) caratteristiche dell'assistenza tecnica, tempo di intervento e risoluzione, organizzazione del supporto tecnico e specialistico, possibilità e modalità di assistenza in remoto	4

(°) = l'azienda che offre il valore più basso totalizza il massimo del punteggio, le aziende che offrono valori superiori totalizzano punti in proporzione, con arrotondamento ad una cifra decimale

(°°) = l'azienda che offre il numero più alto di analiti auspicabili eseguiti in automazione totalizza il massimo del punteggio, le aziende che offrono numeri inferiori totalizzano punti in proporzione, con arrotondamento ad una cifra decimale.

Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara le offerte di quelle ditte che non abbiano totalizzato almeno 6/10 del punteggio riferito alle singole sotto-categorie, arrotondato per eccesso, pari a:

Sotto-categorie	Punteggio sufficienza
1. Caratteristiche tecniche-operative delle piattaforme di automazione	12/ 20
2. Caratteristiche tecniche-operative dei sistemi analitici	13 / 21
3. Organizzazione del servizio post-vendita e valutazione complessiva della progettualità	11 / 19

Ai soli fini della valutazione economica dell'offerta e del confronto con le offerte dei concorrenti, l'offerta mancante di uno o più, o tutti gli analiti auspicabili, sarà completata dalla stazione appaltante calcolando, per ciascun prodotto mancante, il maggior prezzo tra quelli offerti dai restanti concorrenti, risultati idonei al giudizio tecnico qualitativo.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e caratteristiche tecniche; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

La Fondazione si riserva, per particolari esigenze, l'acquisto per il **20%** del valore della fornitura, presso ditte diverse dall'aggiudicataria, le quali, peraltro, abbiano comunque riportato almeno i **6/10 del punteggio riferito alla qualità**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione, è subordinata, per quanto riguarda l'Istituto, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lett. a e b del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno inviate alle ditte mediante fax, se autorizzate espressamente, come da lett. K) del presente disciplinare, entro i termini ivi stabiliti, tenuto conto che tali termini, se in scadenza in giorno festivo, s'intendono prorogati al primo giorno feriale successivo.

ART. 12

Deposito cauzionale provvisorio, Codice CIG e importi tassa AVL

Le ditte offerenti, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e per gli importi riportati nella tabella che segue. Tale garanzia verrà restituita una volta divenuto esecutivo nelle forme di legge l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto.

LOTTO	Cauzione provvisoria 2 %	Cauzione provvisoria 1%	CIG	TASSA AVL
1	€140.000,00	€ 70.000,00	50203560D5	200,00

L'importo della garanzia sarà pari all'1%, anziché al 2% del valore presunto complessivo della fornitura, se ricorrono i requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del cit. D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tali requisiti devono essere segnalati in sede di offerta (v. art.2 del disciplinare).

ART. 13

Norme di salvaguardia

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 14

Responsabile Unico del Procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Panciroli, tel. 0382/503.380, e-mail: mpanciroli@smatteo.pv.it.

La procedura di gara è curata dalla S.C. Gestione e Acquisizione Risorse e Logistica, tel. 0382/503.380 – 503.377, fax 0382/503.990.

Per informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla Rag. C. Landini, (0382 503377; fax 0382 503990), e-mail: c.landini@smatteo.pv.it.

Per eventuali informazioni di carattere tecnico, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla S.C. Ingegneria Clinica (Dr. Ing. Ilaria Vallone Tel. 0382 501513), e-mail: i.vallone@smatteo.pv.it, alla S.C. Medicina di Laboratorio/Analisi Chimico-Cliniche (Tel. Segreteria 0382-503760 – Dr. Riccardo Albertini).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA S.C.
GESTIONE E ACQUISIZIONE RISORSE E LOGISTICA
(Dr. Maurizio Pancioli)**