



FONDAZIONE
IRCCS POLICLINICO "SAN MATTEO"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
di diritto pubblico (D.M. 28/4/2006)
C.F. 00303490189 - P. IVA 00580590180
V.le Golgi, 19 - 27100 PAVIA
Tel. 0382 503381

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI
N. 35 LETTI ARTICOLATI ELETTRICI (LOTTO
1 e 2), N. 25 LETTI BILANCIA (LOTTO 3)
OCCORRENTI ALL'ERIGENDO D.E.A. DELLA
FONDAZIONE.**

CODICE GARA: 3080114

CODICE CUP: B19H10000560006

Disciplinare di gara

AVVERTENZA

***AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO
LE DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA
DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.***

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET
"www.sanmatteo.org" E' COSTITUITA DA:

- BANDO INTEGRALE DI GARA;
- DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;
- CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;

**QUESTO ISTITUTO DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER
MANCATA ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI
SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE
DI GARA.**

INDICE

Art. 1 Oggetto	pag. 3
Art. 2 Documentazione amministrativa e tecnica	pag. 3
Art. 3 Offerta economica	pag. 9
Art. 4 Offerte anormalmente basse	pag. 10
Art. 5 Campionatura	pag. 10
Art. 6 Esclusioni	pag. 10
Art. 7 Modalità di predisposizione offerte	pag. 10
Art. 8 Disposizioni Generali	pag. 15
Art. 9 Chiarimenti	pag. 16
Art. 10 Aggiudicazione	pag. 17
Art. 11 Deposito cauzionale provvisorio	pag. 19
Art. 12 Modalità di svolgimento della gara	pag. 20
Art. 13 Norme di salvaguardia	pag. 21
Art. 14 Responsabile unico del Procedimento	pag. 21
 All. 1: Modulo per Istanza di partecipazione alla gara dichiarazione unica	 pag. 22
All. 2: Scheda di dettaglio economico	pag. 29
All. 3: DUVRI	pag. 30

ART. 1- OGGETTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per la fornitura letti, suddivisa in 3 lotti, occorrenti all’erigendo DEA della Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo (nel seguito, per brevità, “Fondazione”).

Il presente disciplinare integra il Capitolato speciale d'oneri (nel seguito: “Capitolato”), predisposto dalla Fondazione per l'affidamento di cui al comma 1.

La presente procedura di gara è, inoltre, indetta nel rispetto e sulla base delle seguenti disposizioni:

- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici);
- D.P.R. 4 aprile 2002 n. 101;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale);
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997 e s.m.i., in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l’utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l’utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte;
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6, relativo all’utilizzo della piattaforma SINTEL.

La presente procedura è svolta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione anche in forma elettronica, ai sensi dell’art. 77 del Codice dei contratti pubblici. Questa Fondazione utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.sintel.regione.lombardia.it. (di seguito il “Sistema”).

Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare di gara.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i Fornitori partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d’uso di SINTEL, messo a disposizione dei Fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Guida in linea Sintel (<https://www.sintel.regione.lombardia.it/portal/portal/fwep/Manuali>).

ART. 2- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

L’Impresa offerente (o, in caso di R.T.I./consorzio, ogni singola Impresa facente parte del R.T.I./consorzio) è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, **tutta** la seguente

documentazione amministrativa sottoporla sul portale e firmarla digitalmente

(ATTENZIONE SOLO I SINGOLI FILES ANDRANNO FIRMATI DIGITALMENTE NON LE EVENTUALI CARTELLE ZIP):

A) **idonee dichiarazioni bancarie (almeno due)** da cui risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. a) del d.lgs. 163/06 e s.m.i.;

B) **istanza di partecipazione alla gara** redatta in lingua italiana e in carta libera, predisposta anche mediante l'utilizzo del modulo predisposto ed allegato sul portale;

C) **dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa** (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara.

La Fondazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.).

In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.38, comma 1 ter, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è tenuta a darne segnalazione all'A.V.C.P. che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia

Il modulo allegato **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA”** (all. 1 del disciplinare) contiene sia l'istanza di partecipazione (punto B), sia tutte le dichiarazioni sostitutive (punto C).

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/00.

D) dichiarazione concernente il **fatturato globale d'impresa** e l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2008, 2009 e 2010), ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

E) **presentazione dell'elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto di gara** prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

F) **descrizione delle attrezzature tecniche** e dell'organizzazione distributiva della Ditta, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett c) del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.

G) **cauzione provvisoria**, costituita ai sensi dell'art.11 del presente disciplinare, con **eventuale dichiarazione** circa il possesso dei requisiti di cui all'art.75, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

H) **impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di

eventuale aggiudicazione;

I) **elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto su ogni pagina per totale e completa accettazione anche se non espressamente richiesto dalla ditta;

J) **autorizzazione** della ditta offerente all'utilizzo del fax per le comunicazioni ex art. 79 comma 5 d.lgs 163/06 e ss.mm.i. e indicazione del numero del fax stesso, che la stazione appaltante utilizzerà per le comunicazioni relative alla presente gara. **Si prega di precisare altresì il domicilio eletto per le comunicazioni**

L) **dichiarazione** nella quale venga precisato per quali lotti la ditta offerente intende partecipare;

M) **dichiarazione** di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, citato all'art. 13 dell'unito capitolato speciale;

Mbis) **copia del Codice Etico Regionale**, approvato con D.G.R. n. IX/1644 del 4 maggio 2011 (pubblicata su B.U.R.L. - Serie Ordinaria - del 9/5/2011), compilato come richiesto al punto 1.3 dell'art. 3 del Codice medesimo e sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente, il testo può essere scaricato, visitando il sito della Fondazione al link "Fornitore" e poi cliccare sulla relativa icona in pdf

Per i consorzi o i R.T.I. l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

N) In applicazione di quanto stabilito dall'art. 26 del D. Lgs. N. 81/08, la ditta deve valutare i rischi interferenziali derivanti dall'esecuzione del presente appalto. A tal fine si trasmette, allegato alla presente, specifico Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (**D.U.V.R.I., All.C al Disciplinare**), che dovrà essere valutato e quindi compilato e sottoscritto, dalle ditte offerenti, nelle parti N e O di interesse;

O) **Certificazione UNI EN ISO 9000** (o similare), in copia conforme all'originale

P) **copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento dei contributi di partecipazione alle gare**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure **la scansione della ricevuta in originale del versamento** corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2010", le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

Con riferimento al codice identificativo della gara n. 3080114, il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità: l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende

partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on-line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul c/c bancario n.4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’A.v.c.p..

La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di RTI/consorzi (costituiti o costituendi) i documenti sopra elencati dovranno essere presentati da ogni impresa facente parte del RTI/consorzio, ad esclusione di quelli elencati ai punti G, H, I, J, N, O, P che devono essere presentati soltanto dalla capogruppo.

Nel caso di consorzi, la documentazione di cui sopra **dovrà** essere presentata, dal consorzio in quanto tale e dalla/e ditta/e incaricata/e di svolgere il servizio.

In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, il seggio di gara (di cui all’art.9 del presente disciplinare), ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella “Busta Telematica di Offerta” tra la “Documentazione amministrativa. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio (“*alert*”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

CONTROLLI

Dopo aver controllato la presenza di tutti i documenti richiesti nella busta amministrativa, la piattaforma mediante *automatismo telematico* eseguirà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/06.

La Ditta sorteggiata dovrà comprovare il possesso dei requisiti entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa tramite il sistema, nella quale sarà indicata la documentazione da presentare a titolo di prova.

Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi presentati, l'Amministrazione procede all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nella predetta documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

La Ditta dovrà inserire nel sistema, **nello spazio dedicato**, la seguente **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, indispensabile per procedere alla valutazione tecnica dei prodotti offerti.

- **Copia dell'offerta** presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio **tutti i codici dei prodotti offerti**.
- **Schede tecniche e/o prospetti illustrativi** di quanto offerto ed in particolare:
 1. **per le apparecchiature:**
 - a) schede tecniche recanti tutte le informazioni necessarie per consentire la valutazione, secondo i parametri e i pesi riportati al successivo art. 10;
 - b) conformità degli apparecchi a norme CEI e possesso della marcatura CE 93/42 e successive modifiche ed eventualmente altre norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica e meccanica;
 - c) garanzia di adeguamento alla normativa tecnica ufficialmente in vigore durante il periodo di validità contrattuale per la strumentazione fornita;
 - d) gli allegati al capitolato A e B debitamente compilati e sottoscritti dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
 - e) l'allegato C al capitolato (scheda tecnica), debitamente firmato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
 - f) l'allegato D al capitolato (questionario), debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della ditta concorrente o dal suo legale rappresentante;
 - g) progetto relativo alle modalità e ai tempi di consegna, tenuto conto delle indicazioni riportate all'art. 7 del Capitolato
 - h) Manuale d'uso in italiano
 2. **per il servizio di assistenza:**
 - a) definizione del gestore dell'assistenza (in proprio o in appalto) e indicazione delle sedi di assistenza interessate al supporto all'Ente;

- b) orari del servizio di assistenza tecnica
 - c) indicazione del tempo limite di risposta alla chiamata di emergenza;
 - d) dichiarazione che il tempo di intervento durante il periodo di garanzia non dovrà superare le 24 ore solari dalla chiamata. Qualora la ditta non sia in grado di ripristinare il regolare funzionamento entro 48 ore solari dalla chiamata, dovrà dichiarare la disponibilità a fornire un'apparecchiatura sostitutiva per tutto il periodo necessario alla riparazione;
 - e) supporto fornito all'avvio della fornitura e riferimenti del personale dedicato al supporto all'Ente
 - f) programmazione degli interventi manutentivi; dovrà essere allegata la descrizione degli interventi previsti e la relativa cadenza temporale;
 - g) dichiarazione in merito al fatto che la manutenzione preventiva e correttiva dell'apparecchiatura durante il periodo di garanzia è a carico della ditta aggiudicataria;
 - h) modalità di istruzione al personale utilizzatore;
- **Certificato CE ed eventuale certificazione UNI CEI ISO 9000** (o similare), in copia conforme all'originale con dichiarazione dell'Ente notificatore.
 - Ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti" (L. 241/90 e ss.mm.ii.), le offerenti dovranno specificare quali informazioni, tra quelle fornite, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.

In caso di **scarsa ed incompleta presentazione**, di quanto sopra riportato, la Fondazione si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Tali documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Per quei documenti per i quali non siano possibili gli originali in formato elettronico e firmati digitalmente dall'Ente certificatore, le Ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea

E' in ogni caso responsabilità dei Fornitori Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare, pena l'esclusione dalla gara. I Fornitori **esonerano l'IRCCS Policlinico San Matteo, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.**

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta devono essere presentate in lingua italiana o corredate da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà pervenire **esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line** della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo

www.centraleacquisti.regione.lombardia.it e con le modalità al successivo articolo art. 7 specificate.

La Ditta dovrà inserire nel sistema, nello spazio relativo al lotto di interesse, **l'importo unitario dell'articolo** con due decimali, (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali) ottenuto dalla compilazione della **“Scheda di dettaglio economico”** allegato 2.

La “Scheda di Dettaglio Economico” allegato 2, debitamente compilata e firmata digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante, dovrà essere inserita nella sezione “Offerta Economica”, nello spazio apposito.

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, per ogni lotto cui intenda partecipare, il Fornitore deve presentare la propria **offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni** :

1. **OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA:** L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Non è possibile offrire prezzi diversi per il medesimo prodotto offerto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, del D.Lgs 163/06 e s.m.i. deve essere specificamente indicato per ciascun lotto anche il costo relativo alla sicurezza.

2. **SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO:** Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Fornitore deve compilare, in ogni sua parte, il documento di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare, messo a disposizione del Fornitore in formato elettronico dalla stazione appaltante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

Il documento di cui al punto 2 dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante, o dai Titolari o Legali Rappresentanti di ogni singola Impresa Raggruppata, nel caso in cui RTI e Consorzio Ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo “Mandatario” nel caso in cui il mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza sia stato già conferito. Tale documento dovrà essere inserito nell'apposito spazio presente in Sintel al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Per il LOTTO 1 l'importo complessivo a base d'asta è € 216.000

Per il LOTTO 2 l'importo complessivo a base d'asta è € 161.000

Per il LOTTO 3 l'importo complessivo a base d'asta è € 150.000

ART. 4 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Poiché il presente appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, l'Amministrazione applica quanto previsto dagli art. 86, 87 e 88 del decreto citato e s.m.i.. L'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal Fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dall'allegato 2 Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 5 - CAMPIONATURA

La Commissione giudicatrice si riserva, per ciascun lotto in gara, la possibilità di richiedere campionatura per visionare quanto proposto, nel caso in cui non fosse possibile desumere al meglio le caratteristiche richieste dalle schede tecniche prodotte. In tal caso, unitamente alla richiesta di campionatura, verranno indicate le modalità di consegna della stessa.

ART. 6 - ESCLUSIONI

Nei limiti di cui all'art. 46 D.Lgs 163/2006 e s.m.i., saranno escluse le offerte non accompagnate dalla documentazione richiesta all'art. 2 del presente Disciplinare di gara.

SARANNO ESCLUSE

- Le offerte pervenute in ritardo,
- Le offerte mancanti di tutta la documentazione tecnica
- Le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto,.
- Le offerte mancanti di sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I., le offerte mancanti della sottoscrizione anche di una sola Impresa partecipante al raggruppamento,
- Le offerte con mancata sottoscrizione della cauzione provvisoria e, in caso di R.T.I., con mancanza della sottoscrizione anche di una sola Impresa partecipante al raggruppamento.

ART. 7 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i Fornitori sono tenuti a conseguire preventivamente l'Abilitazione al Sistema, accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Sintel / Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita e non comporta in capo al Fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

UTILIZZO DEL SISTEMA

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i Fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I Titolari o Legali Rappresentanti degli Operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart-card.

Le Società aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento dell'Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art. 45 D.P.R. n. 445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un Certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3, paragrafo 2, della Direttiva 1999/93/CE, e, che, ai sensi dell'art. 35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale Certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'art. 11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

E' possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
 - Memoria RAM 128 MB
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>
- Programma per la navigazione su Internet ("*browser*") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.

- Scanner

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal Fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("*alert*"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Fornitore attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

E' messo a disposizione dei Fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde **800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

ABILITAZIONE AL SISTEMA

L'Abilitazione del Fornitore può essere richiesta dal Titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Generale o Speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del Fornitore ai fini della procedura. Il soggetto che agisce in nome e per conto del Fornitore e al quale sono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del Fornitore attraverso il Sistema. Il Fornitore dovrà inviare idonea documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'Abilitazione così come indicato ai successivi articoli.

Attraverso l'Abilitazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al Fornitore il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password) che vengono inviate al Legale Rappresentante o al Procuratore Generale o Speciale del Fornitore.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il Fornitore è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il Fornitore prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al Fornitore stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema .

E' onere del Fornitore comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività, alla stazione appaltante la sostituzione del Legale Rappresentante del Fornitore o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo Legale Rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il Fornitore potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I Fornitori già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto Titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, secondo quanto di seguito specificato, la Mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre Imprese del gruppo. Le Imprese componenti il RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione che la compone, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un **documento informatico in formato “pdf”, che andrà debitamente sottoscritto** dal Fornitore e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 19.09.11**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Procedura di inserimento “busta elettronica” di offerta

Il Fornitore, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il Fornitore alla preparazione dell'offerta

attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'*upload*) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte del Fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema
- 2) **generazione di un documento in formato “.pdf”** che riporta le informazioni e i dati indicati dal Fornitore al punto 1
- 3) **scaricamento (“download”) del documento** in formato “.pdf” sul terminale del Fornitore
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento
- 5) **caricamento (“upload”) del documento** in formato “.pdf” sul Sistema
- 6) **invio dell'offerta** al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e in seguito alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. **Si suggerisce al Fornitore di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.** In ogni caso il Sistema darà comunicazione al Fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Fornitore, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Quando il Fornitore avrà perfezionato la redazione dell'offerta, potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema. L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi, dapprima il Concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo a livello di “procedura Multilotto” (attraverso la funzionalità “invia offerta multi lotto”). In secondo luogo, la Ditta dovrà accedere al dettaglio dei singoli lotti cui intende partecipare e inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecniche ed economiche.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal Fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal Fornitore.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il Fornitore a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa valida per tutti i lotti di cui alla presente gara;
- b) la documentazione tecnica per ciascun lotto a cui il Fornitore intenda partecipare;
- c) l'offerta economica per ciascun lotto a cui il Fornitore intenda partecipare.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà esser inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara, di cui trattasi, la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI CUI ALL'ART. 2**, che comporrà la "busta telematica" di offerta.

Art. 8 - DISPOSIZIONI GENERALI

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Fornitore provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Fornitore per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data prevista per la presentazione delle offerte.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Fornitore che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, nell'offerta economica si deve specificare in un documento, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "giustificativo dell'offerta economica", la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla Mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 34 comma 1 D. Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche Imprese Consorziate che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei Fornitori o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di Raggruppamento d'Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

Si avverte, a proposito di Raggruppamenti d'Imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima e, con mandati in suo favore, saranno effettuati i pagamenti.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 9 - CHIARIMENTI

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata sintel@regione.lombardia.it alla casella di posta elettronica dichiarata dal Fornitore al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) La Stazione Appaltante ed i Partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione. Tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il Fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, alle attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del Fornitore. A tale fine, il Fornitore s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica, indicato dal Fornitore quale proprio recapito telematico, non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio Fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste d'informazioni, i Fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002 e nel rispetto di quanto indicato dall'art. 17.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato tecnico e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "comunicazioni della procedura", come soluzioni di seconda istanza, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 0382503990 oppure all'indirizzo e-mail: d.valeriani@smatteo.pv.it entro e non oltre il 05/09/2011

Entro il giorno 12/09/2011 questa Fondazione procederà a pubblicare sul proprio sito internet, elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

ART. 10 - AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'articolo 83 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per la determinazione della quale, verrà attribuito agli elementi di valutazione sotto riportati, il punteggio massimo di punti **100** di cui:

a) prezzo

PUNTI max 45

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato con applicazione delle "*formule relative al solo elemento prezzo*" di cui all'allegato "P" D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

b) caratteristiche tecniche

PUNTI max 55

Sotto il profilo tecnico-funzionale, la Commissione Giudicatrice valuterà l'offerta a suo insindacabile giudizio, con il confronto a coppie secondo le disposizioni di cui all'allegato "G" del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Ponderazione/suddivisione punteggi:

Lotto 1		
Caratteristiche tecniche e funzionali punti 52	Carico di lavoro sicuro, dimensioni	fino a 7
	Tipologie di movimentazioni del letto e delle sezioni (elettriche e meccaniche)	fino a 14
	Allarmi: tipologia, numero	fino a 7
	Sistema integrato di pesatura	fino a 3
	Comandi per paziente e operatore	fino a 7
	Ergonomia, maneggevolezza e trasportabilità (numero e tipologie di ruote, caratteristiche pediera, testiera e sponde laterali)	fino a 7
	Tipologia di materiali costruttivi, facilità di pulizia e disinfezione	fino a 7
Accessori a corredo: punti 3	completezza gamma accessori	Fino a 3
Lotto 2		
Caratteristiche tecniche e funzionali punti 52	Carico di lavoro sicuro, dimensioni	fino a 9
	Tipologie di movimentazioni del letto e delle sezioni (elettriche e meccaniche)	fino a 15
	Allarmi: tipologia, numero	fino a 7
	Comandi per paziente e operatore	fino a 7
	Ergonomia, maneggevolezza e trasportabilità (numero e tipologie di ruote, caratteristiche pediera, testiera e sponde laterali)	fino a 7
	Tipologia di materiali costruttivi, facilità di pulizia e disinfezione	fino a 7
Accessori a corredo: punti 3	completezza gamma accessori	Fino a 3
Lotto 3		

Caratteristiche tecniche e funzionali punti 52	Carico di lavoro sicuro, dimensioni	fino a 7
	Tipologie di movimentazioni del letto e delle sezioni (elettriche e meccaniche)	fino a 10
	Allarmi: tipologia, numero	fino a 7
	Sistema integrato di pesatura (interfaccia utente, accuratezza, visualizzazione ed esportazione dati)	fino a 7
	Comandi per paziente e operatore	fino a 7
	Ergonomia, maneggevolezza e trasportabilità (numero e tipologie di ruote, caratteristiche pediera, testiera e sponde laterali)	fino a 7
	Tipologia di materiali costruttivi, facilità di pulizia e disinfezione	fino a 7
Accessori a corredo: punti 3	completezza gamma accessori	Fino a 3

Qualora la Commissione, dalla lettura della documentazione, abbia a riscontrare la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dal C.S.G., procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

Non verranno prese in considerazione per il prosieguo della gara anche le offerte di quelle ditte che non abbiano totalizzato almeno 6/10 del punteggio riferito alle caratteristiche tecniche nel loro complesso, pari a 33/55.

Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

Si procederà, infine, alla somma dei punteggi espressi per prezzo e caratteristiche tecniche; l'aggiudicazione della fornitura avverrà pertanto a favore della ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto nell'ambito di ogni singolo lotto.

In caso di offerte anormalmente basse, troveranno applicazione gli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse.

Le offerte non possono essere condizionate.

L'aggiudicazione è subordinata, per quanto riguarda l'Istituto, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, nonché al controllo di legge sulla relativa determinazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno inviate alle ditte mediante fax, se autorizzate espressamente, come da art. 2 punto J) del presente disciplinare, entro i termini ivi stabiliti, tenuto conto che tali termini, se in scadenza in giorno festivo, si intendono prorogati al primo giorno feriale successivo.

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Le ditte offerenti, per i lotti per i quali intendono partecipare, dovranno costituire apposita garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e per gli importi riportati nella tabella che segue.

Tale garanzia verrà restituita una volta divenuto esecutivo nelle forme di legge l'apposito provvedimento di scelta del contraente, con il quale si darà atto, approvandola, dell'aggiudicazione definitiva del presente appalto.

	VALORE COMPLESSIVO €	IMPORTO (2% del valore complessivo presunto	IMPORTO (1% del valore complessivo presunto)*	COD. CIG.	TASSA AVLP
1	216.000	4.320	2.160	3047296435	20,00
2	161.000	3.220	1.610	30473153E3	20,00
3	150.000	3.000	1.500	3047328E9A	20,00

L'importo della garanzia sarà pari all'1%, anziché al 2% del valore presunto complessivo di ogni lotto, se ricorrono i requisiti di cui all'art. 75, comma 7, del cit. D. Lgs. 163/06 e s.m.i.. Tali requisiti devono essere segnalati in sede di offerta.

La garanzia dovrà essere presentata per il lotto/i per il/i quale/i la ditta intende partecipare e può essere cumulativa (in questo caso occorre specificare i singoli lotti e gli importi relativi).

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di apertura della documentazione amministrativa sarà esperita successivamente alla chiusura dei termini, alla presenza del Presidente della Commissione Giudicatrice appositamente nominata, assistito da due testimoni, ed avrà il seguente svolgimento:

- a) abilitazione alla gara dei Concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti con le modalità indicate al precedente punto "controlli";

c) verifica della documentazione tecnica presentata.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:

- a) esaminerà le informazioni tecniche e la campionatura pervenute da parte dei Fornitori al fine di valutare i prodotti offerti ed assegnerà i punteggi relativi alla “qualità”, così come previsto dall’art. 10 “Aggiudicazione”;
- b) inserirà nel sistema telematico i punteggi complessivi relativi alla qualità dandone comunicazione con le motivazioni alle ditte partecipanti.

La Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo comunicherà alle Ditte interessate, con mezzo idoneo, con preavviso di almeno tre giorni, l’ora ed il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all’offerta economica.

Nel giorno e ora prefissata, la **Commissione Giudicatrice, in seduta riservata**, procederà all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi il Presidente della Commissione Giudicatrice procede all’aggiudicazione provvisoria della gara.

Il Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto Concorrente o altra persona Rappresentante del Soggetto Concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione Giudicatrice.

L’aggiudicazione provvisoria sarà inoltre comunicata ai Fornitori tramite il Sistema.

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

L’offerta sarà impegnativa solamente per l’Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Fondazione si riserva di non procedere all’aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, ovvero quando, sulla base di precedente comunicazione del settore competente, chi presiede la gara accerti e verbalizzi che le offerte pervenute propongano prezzi superiori a quelli di mercato, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, al D.P.R. 207/2010, nonché alla normativa vigente in materia.

Art. 14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Maurizio Pancioli, tel. 0382/503.380, e-mail: mpancioli@smatteo.pv.it.

La procedura di gara è curata dalla S.C. Gestione e Acquisizione Risorse e Logistica (Per

informazioni di carattere amministrativo, le Ditte sono pregate di rivolgersi a sig.ra Daniela Valeriani, tel. 0382.503.381, fax 0382.503.990, d.valeriani@smatteo.pv.it).

Per eventuali informazioni di carattere tecnico, le Ditte sono pregate di rivolgersi alla S.C. Ingegneria Clinica - Ing. Ilaria Vallone (i.vallone@smatteo.pv.it tel. 0382.501.513).

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DELLA S.C.
ACQUISIZIONE E GESTIONE RISORSE
(Dr. Maurizio Pancioli)**

Art. 48 D.P.R. 445/2000 – modulo per:
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
(procedura aperta n. proc. 20110021322)
COD. GARA N. 3080114

**Alla Fondazione IRCCS
Policlinico “San Matteo”
V.le Golgi, 19
27100 PAVIA**

***Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI LETTI OCCORRENTI
ALL’ERIGENDO DEA DELLA FONDAZIONE.
(CODICE CIG n.3047296435 - 30473153E3 - 3047328E9A.....
CODICE CUP n B19H10000560006)***

Il sottoscritto _____
nato il _____
in qualità di _____
dell’Impresa _____
con sede in _____
con c.f. e partita IVA _____
codice attività n. _____
telefono, telefax, e-mail dell’ufficio gare _____

DATI OBBLIGATORI:

ufficio delle entrate competente: _____; fax _____; e-mail _____
N° POSIZIONE INPS competente: _____; fax _____;
N° POSIZIONE INAIL competente: _____; fax _____;

CCNL APPLICATO AI PROPRI DIPENDENTI _____

n° dei dipendenti occupati al momento della presentazione dell’offerta della presente gara: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
ovvero
☐ capogruppo di un’associazione temporanea di imprese o di un consorzio;
ovvero
☐ mandante di un’associazione temporanea di imprese o di un consorzio.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.)

1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31.3.1965 n. 575 e che tali procedimenti non sono pendenti nei confronti dei seguenti soggetti: del titolare o del direttore tecnico (se impresa individuale), dei soci o del direttore tecnico (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice) ovvero degli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, se altro tipo di società:

<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

3. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva 2004/18/CE; che tali condanne non sono state pronunciate nei confronti dei seguenti soggetti: del titolare o del direttore tecnico (se impresa individuale), dei soci o del direttore tecnico (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice) ovvero degli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, se altro tipo di società o consorzio:

<i>Carica</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

4. **(barrare la casella corrispondente)**

☐ che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, non sono state pronunciate nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

oppure

☐ che le condanne di cui ai numeri 2 e 3 del precedente punto A) della presente dichiarazione, sono state pronunciate nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e che l'impresa ha dimostrato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata **(come risulta dalla documentazione allegata):**

<i>Carica e data di cessazione</i>	<i>Nome e Cognome</i>	<i>Data e luogo di nascita – luogo di residenza (indirizzo)</i>

NB: Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

5. di aver riportato le seguenti condanne beneficiando della non menzione:

6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 l. 19/3/1990 n. 55

oppure

7. di aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto all'art. 17 l. 19/3/1990 n. 55, ma che è trascorso più di un anno dall'accertamento definitivo della violazione e questa è stata rimossa ;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

9. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

10. di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

11. di non essere iscritti nel casellario informatico, di cui all'art. 7, comma 10 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;

12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

13. che non ricorrono le cause di esclusione per gli operatori economici che nell'anno antecedente, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 Cp aggravati ai sensi dell'art. 7 del Dl 152/91 convertito dalla l. 203/1991, non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della l. 689/1981 e purchè la mancata denuncia risulti da indizi su cui risulta basata la richiesta di rinvio a giudizio. Le cause di esclusione non si applicano alla aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-*sexties* della l. 356/1992 e affidate a un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento o finanziario.

14. Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessuna partecipante alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

Dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

Dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente

15. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

oppure

che la ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla l. 68/99 (**barrare la casella corrispondente alla fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla legge medesima**)
in quanto:

- ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
- ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18/1/2000;

16. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8/6/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione.

17. di non essere iscritti nel casellario informatico, di cui all'art. 7, comma 10 del D. Lgs. 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ex art. 39 del d.lgs. 163/06)

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____
per la seguente attività _____

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza);

- n° d'iscrizione.....
- data d'iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la

residenza).....
.....

C) EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della l. 266/03)

(barrare la casella corrispondente).

- ☐ che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01
oppure
☐ che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla l. 383/01 ma
che il periodo di emersione si è concluso.

D) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (art. 37 d.lgs. 163/06)

Che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a....., nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia.

E) CONSORZI

di concorrere, partecipando come consorzio per le seguenti consorziate.....
.....

F) SUBAPPALTO (art. 118 d.lgs. 163/06)

che s'intende subappaltare o affidare in cottimo le seguenti parti della fornitura:.....
.....

G) AVVALIMENTO (art. 49 d.lgs. 163/06)

(dichiarazione da rendere in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 d.lgs. 163/06)

Che intende avvalersi dei seguenti requisiti.....

Posseduti dalla seguente impresa ausiliaria.....

e di possedere i requisiti generali di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06.

Allega la seguente documentazione.

- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, di cui è carente il concorrente.
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del già citato d.lgs. con una delle imprese che partecipano alla gara.
- Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

(Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5).

H) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nonché nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

Il dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art. 1341 c.c. di accettare le disposizioni contenute negli artt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13 del capitolato.

Il dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante (in mancanza si procederà all'esclusione)

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n. 445/2000.

AVVERTENZE IMPORTANTI

La ditta ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.

La ditta ha la facoltà di presentare i certificati comprovanti il possesso dei requisiti richiesti (es. Casellario, certificato C.C.I.A.A., ecc.).

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03:

Si informa che:

- I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse.
- Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici.
- I dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento,
 2. concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara,
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90,
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle norme vigenti in materia di appalti.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa.
- La conseguenza, nel caso di mancato conferimento dei dati, è la seguente: **NON AMMISSIONE ALLA GARA D'APPALTO O DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE.**
- Il responsabile del procedimento è il Dr. Maurizio Panciroli, mentre soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa, rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Ai sensi del d.lgs. 196/03 il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto dal Capo IV, n. 2 lettera c) del provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.5.99, pubblicato sulla G.U. del 14.5.99.

(firma del dichiarante)

.....



FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO “SAN MATTEO”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA

A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO(D.M. 28/4/2006)

A M M I N I S T R A Z I O N E

27100 PAVIA – V.le Golgi, 19

Cod. Fiscale n. 00303490189 – Partita IVA n. 00580590180

All. 2

SCHEMA DI DETTAGLIO ECONOMICO