

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

SC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE

| DIPARTIMENTO | DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO | BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013) | REFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013) | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013) | UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNIFORMANTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013) | UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE U RIGUARDANO (Art. 35, c. 1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013) | TERMINI FISSATI IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO O CON QUALSIASI ALTRO TERMINO PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013) | IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (S/NO)? (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013) | IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE? (S/NO) (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013) | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013) | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013) | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (SE NECESSARI) CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013) | NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013) | ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013) |
|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|---|---|--|---|
| Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie | Procedimento di autorizzazione al subappalto | Previa istanza dell'appaltatore, corredata dalla documentazione prevista, viene valutata la legittimità della richiesta per successiva autorizzazione/presa d'atto ovvero diniego. | Art. 119, D. Lgs. 36/2023 | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Responsabile Ing. Riccardo Boerci (tel. 0382/503695) - r.boerci@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Responsabile Ing. Riccardo Boerci (tel. 0382/503695) - r.boerci@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | 30 gg per importi superiori a € 100.000,00 ovvero 15 gg per importi inferiori a € 100.000,00 | No | Si | Supporto Legale | http://www.sanmatteo.org/site/home/il-sanmatteo/albo-online.html | Non attinente | Responsabile Unico del Progetto - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it - ufficiotecnico@smatteo.pv.it | Documentazione prescritta dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e riportata in apposito elenco messo a disposizione dell'Impresa aggiudicataria. |
| Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie | Procedimento di concessione sospensione/proroga termine per esecuzione lavori/servizi. | Previa istanza dell'appaltatore, corredata dalla documentazione prevista, viene valutata la legittimità della richiesta per successiva autorizzazione/presa d'atto ovvero diniego. | Art. 121 D.Lgs. 36/2023 | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Responsabile Ing. Riccardo Boerci (tel. 0382/503695) - r.boerci@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Orario h.8:00/15:42 - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | 30 gg | Si | No | Supporto legale | http://www.sanmatteo.org/site/home/il-sanmatteo/albo-online.html | Non attinente | Responsabile Unico del Progetto - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it - ufficiotecnico@smatteo.pv.it | Documentazione giustificativa a supporto della richiesta di proroga. |
| Dipartimento Tecnico e delle Tecnologie | Procedimento di rilascio agli appaltatori di C.E.L. | Registrazione del documento sul sito ANAC ed invio copia dello stesso al richiedente. | DPR n. 207/2010; Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023 | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Responsabile Ing. Riccardo Boerci (tel. 0382/503695) - r.boerci@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | SC Gestione Tecnico Patrimoniale - Orario h.8:00/15:42 - tel. 0382/503411 - ufficiotecnico@smatteo.pv.it - protocollo@pec.smatteo.pv.it | 30 gg dalla data di protocollazione dell'istanza. | No | No | Supporto legale | Richiesta da inviare all'indirizzo PEC protocollo@pec.smatteo.pv.it | Non attinente | Responsabile Unico del Progetto - tel. 0382/503411 - protocollo@pec.smatteo.pv.it - ufficiotecnico@smatteo.pv.it | Eventuale precisazione sulla specifica delle categorie SOA richieste. |