

ALTRI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/D'UFFICIO

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BRIEVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CIVILI RIGUARDINO (Art. 35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI/NO)? (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASPENSIVO DELL'AMMINISTRAZIONE? (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI, EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c.1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (art. 2, comma 9 bis, L. 24/1/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)
Dipartimento Amministrativo	Procedure di reclutamento del personale	Reclutamento di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, mediante concorso pubblico, avviso pubblico, mobilità, avviamento numerico, stabilizzazione, avvisi per incarichi di Struttura Complessa e selezioni per incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, c. 6, D.lgs. n. 165/2001.	D.lgs. n. 165/2001, art. 7 c. 6; 35; 36; D.P.R. n. 483/1997; D.P.R. n. 220/2001; D.P.R. n. 487/1994; L. n. 68/1999; D.lgs. n. 502/1992, art. 15	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	Direttore Generale con propria determinazione su procedura a cura del Dott. Teodoro Casazzo Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 0382/502343 e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria	Concorsi pubblici: entro 180 giorni dall'indizione della procedura (art. 11, c. 5, D.P.R. n. 487/1994). Avvisi pubblici e selezioni: secondo i termini indicati nel singolo bando.	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	La documentazione è pubblicata sul sito istituzionale in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. - Filer di presentazione e gestione delle candidature è svolto mediante la piattaforma regionale ISON	Pagamento, se dovuto, tramite pagoPA secondo le modalità e gli importi stabiliti nel singolo bando	in corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Fascicolo del Personale Dipendente	Procedimento finalizzato a raccogliere tutti gli elementi del rapporto di lavoro del dipendente subordinato (es.: Contratto di lavoro; Contratto di posizione dirigenziale; autocertificazioni; corrispondenza etc.)	D.P.R. n. 3/1957; L. n. 241/1990; CCNL Comparto Sanità vigente; CCNL Area Sanità vigente; CCNL Funzioni Locali vigente	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	Direttore generale con proprio atto su procedura a cura del Dott. Teodoro Casazzo Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane email: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel. 0382/501567 - 502026 Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo sopraindicato	Temporaneo	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	Non sono previsti pagamenti.	in corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Istituti giuridici riferiti al personale dipendente non a istanza di parte	Procedimenti riferiti all'applicazione d'ufficio di norme di legge inerenti i diritti e gli obblighi del lavoratore (es. riconoscimento automatico di benefici, adempimenti connessi a variazioni del rapporto di lavoro, gestione di situazioni di inidoneità, revisione giudizio medico competente)	D.lgs. n. 165/2001; D.lgs. n. 151/2001; Codice Civile ulteriore normativa di settore applicabile	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel. 0382/501567 - 502026 Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo sopraindicato	Temporaneo	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	Non sono previsti pagamenti.	in corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Istituti contrattuali non a istanza di parte	Procedimenti riferiti a istituti previsti dai diversi CCNL in quanto applicabili	CCNL Comparto Sanità vigente CCNL Area Sanità vigente CCNL Funzioni Locali vigente (per Dirigenza PTA)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel. 0382/501567 - 502026 Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo sopraindicato	Temporaneo	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	Non sono previsti pagamenti.	in corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Valutazione e Premialità	Procedimenti concernenti le attività di valutazione della performance individuale del personale dirigente e del comparto nonché l'erogazione degli istituti premiali connessi, in applicazione della normativa vigente e della disciplina contrattuale applicabile.	D.lgs. n. 165/2001; D.lgs. n. 150/2009; CCNL Comparto Sanità vigente; CCNL Dirigenza Area Sanità vigente; CCNL Funzioni Locali vigente (per Dirigenza PTA)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	Direttore Generale con propria determinazione su procedura a cura del Dott. Teodoro Casazzo - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel. 0382/501567 - 502026 Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo sopraindicato	Secondo le scadenze previste dalla normativa e dalla disciplina contrattuale	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	Non sono previsti pagamenti.	in corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Relazioni sindacali	Procedimenti inerenti agli adempimenti connessi alla concertazione e al confronto con le Organizzazioni sindacali (informativa, confronti, contrattazione integrativa aziendale)	D.lgs. n. 165/2001, art. 40 e ss.; CCNL Comparto Sanità vigente; CCNL Dirigenza Area Sanità vigente; CCNL Funzioni Locali vigente (per Dirigenza PTA)	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott. Teodoro Casazzo e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	Direttore Generale con propria determinazione su procedura a cura del Dott. Teodoro Casazzo - Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e-mail: t.casazzo@smatteo.pv.it	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Padiglione 2, Ex Chirurgie - Piano terra E-mail: risorseumane@smatteo.pv.it Tel. 0382/501567 - 502026 Modalità di accesso: richiesta da inoltrare via e-mail o tramite posta ordinaria all'indirizzo sopraindicato	Secondo le scadenze previste dalla normativa e dalla disciplina contrattuale	no	no	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a. (procedimento non esperibile on line)	Non sono previsti pagamenti.	in corso di definizione