

ALTRI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI/D'UFFICIO

SC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1., lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1., lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1., lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1., lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO (Art. 35, c.1., lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE RILEVANTE (Art. 35, c.1., lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI/NO)? (Art. 35, c.1., lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE? (SI/NO) (Art. 35, c.1., lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1., lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1., lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c.1., lett. l), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.l.) (Art. 35, c.1., lett. m), d.lgs. n. 33/2013)
Dipartimento Amministrativo	Bilancio Preventivo Annuale	Redazione documentazione BPE (Conto Economico, Nota integrativa, Relazione D.G., Piano degli investimenti, altri allegati richiesti da Regione Lombardia)	LR 33/2009 D.lgs. 118/2011	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità - Viale Golgi 19, Padiglione n.2 Ex Chirurgie, Piano terra.Orari: 08.30-12.00 e dalle 14.00 alle 15.30(dal lunedì al venerdì). Referente: Dott.ssa Paola Raschini- tel.0382-502263 mail: str.eco-fin@pec.smatteo.pv.it Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email all'indirizzo sopraindicato	Specifico termine stabilito di volta in volta da Regione Lombardia. Il D. Lgs n.118/2011 fissa la scadenza al 31.12 di ogni anno.	NO	NO	Strumenti previsti dalla normativa vigente	http://www.smatteo.org/site/home/il-smatteo/amministrazione-trasparente/bilanci/articolo2680.html	n.a.	In corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Bilancio di Esercizio	Redazione documentazione BES (Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa, Rendiconto finanziario, Relazione sulla gestione e altri allegati richiesti da Regione Lombardia)	LR 33/2009 D.lgs. 118/2011	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità - Viale Golgi 19, Padiglione n.2 Ex Chirurgie, Piano terra.Orari: 08.30-12.00 e dalle 14.00 alle 15.30(dal lunedì al venerdì). Referente: Dott.ssa Paola Raschini- tel.0382-502263 mail: str.eco-fin@pec.smatteo.pv.it Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email all'indirizzo sopraindicato	Specifico termine stabilito di volta in volta da Regione Lombardia. Il D. Lgs n.118/2011 fissa la scadenza al 30.04 di ogni anno.	NO	NO	Strumenti previsti dalla normativa vigente	http://www.smatteo.org/site/home/il-smatteo/amministrazione-trasparente/bilanci/articolo2680.html	n.a.	In corso di definizione
Dipartimento Amministrativo	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale SCRIBA dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture	DPCM del 22/09/2014	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità Dr. Giuseppe Calogero Tel. 0382/503025 mail: economico-finanziaria@smatteo.pv.it	SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità - Viale Golgi 19, Padiglione n.2 Ex Chirurgie, Piano terra.Orari: 08.30-12.00 e dalle 14.00 alle 15.30(dal lunedì al venerdì). Referente: Dott.ssa Simona Barbieri- tel.0382-503027 mail: str.eco-fin@pec.smatteo.pv.it Modalità di accesso: Richiesta da inoltrare via email all'indirizzo sopraindicato	Annuale: entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento; Trimestrale: entro il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento.	NO	NO	Strumenti previsti dalla normativa vigente	http://www.smatteo.org/site/home/il-smatteo/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/articolo2692.html	n.a.	In corso di definizione