

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERNINI, RAFFAELLA**

Telefono **0382 503930**

E-mail **R.BERNINI @ SMATTEO.PV.IT**

Incarico **RESPONSABILE CICLO ATTIVO E PIANIFICAZIONE FINANZIARIA**

Struttura di assegnazione SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità

Azienda FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal febbraio 2021 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Piazzale Golgi n.19 – Pavia

• Tipo di azienda o settore

UOC/SC ECONOMICO FINANZIARIA

• Tipo di impiego

Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico – Ospedale

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato con Incarico di Funzione Organizzativa di Responsabile del ciclo attivo e pianificazione finanziaria e sostituzione Dirigente con delega di firma mandati e reversali.

Responsabilità sulla gestione del ciclo attivo con funzioni di coordinamento del personale dedicato e diretta collaborazione con il Dirigente della Struttura.

Le principali attività riguardano:

-Monitoraggio e verifiche periodiche sulla regolarità del ciclo di fatturazione attiva e verifica dell'appostamento economico/patrimoniale con le relative scritture contabili;

-Predisposizione delle attività di bilancio inerenti l'area del ciclo attivo. Stesura della documentazione del Bilancio di Previsione, Consuntivo, Certificazione Trimestrale e Assestamento richiesti dalla Regione Lombardia.

-Gestione del documento di pianificazione finanziaria, attraverso il piano dei flussi di cassa;

Dal dicembre 2009 al gennaio 2021

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Piazzale Golgi n.19 – Pavia

UOC/SC ECONOMICO FINANZIARIA

Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico – Ospedale

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato con Incarico di Funzione Organizzativa di Responsabile del ciclo attivo e pianificazione finanziaria.

Principali attività:

-Referente ciclo attivo con attività di coordinamento delle persone afferenti alla fatturazione attiva

-Segreteria del Collegio Sindacale

-Verifica dell'appostamento economico/patrimoniale delle scritture contabili

-Collaborazione nella predisposizione dei documenti contabili di bilancio (BE-BPE-CET) richiesti dalla Regione Lombardia e capacità di utilizzo dei vari

sistemi informatici in uso alla Struttura Economico Finanziaria (Office-Oracle Applications-Toad-Hermes-900)
 -Referente per le Ats-Asst-Fondazioni della Regione per la predisposizione del modello Cons che è parte integrante del bilancio
 -Collaborazione nella predisposizione del flusso finanziario di cassa (Budget di cassa) che viene richiesto trimestralmente dalla Regione Lombardia
 -Referente per l'ATS di Pavia della parte economica e finanziaria
 -Referente per l'Agenzia delle Entrate della gestione e rendicontazione del bollo virtuale

Dal luglio 2007 al dicembre 2009

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Piazzale Golgi n.19 – Pavia

UOC/SC ECONOMICO FINANZIARIA

Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico – Ospedale

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato

Principali attività:

- Referente ciclo attivo con funzioni di gestione del personale afferente alla fatturazione attiva
- Segreteria del Collegio Sindacale
- Verifica dell'appostamento economico/patrimoniale delle scritture contabili
- Collaborazione nella predisposizione dei documenti contabili di bilancio (BE-BPE-CET) richiesti dalla Regione Lombardia e capacità di utilizzo dei vari sistemi informatici in uso alla Struttura Economico Finanziaria (Office-Oracle Applications-Toad-Hermes-900)
- Referente per le Ats-Asst-Fondazioni della Regione per la predisposizione del modello Cons che è parte integrante del bilancio
- Collaborazione nella predisposizione del flusso finanziario di cassa (Budget di cassa) che viene richiesto trimestralmente dalla Regione Lombardia
- Referente per l'ATS di Pavia della parte economica e finanziaria.

Dal maggio 1994, data assunzione, al luglio 2007

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – Piazzale Golgi n.19 - Pavia

UOC/SC ECONOMICO FINANZIARIA

Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico – Ospedale

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

Principali attività:

- Gestione delle entrate (fatturazione alle ASL, Regione e Ministero)
- Rapporti con i Revisori dei conti
- Sperimentazione farmaci all'estero
- Collaborazione alla stesura dei documenti di bilancio consuntivi e preventivi
- Rendicontazione contributi conto capitale

Dal 1992 al maggio 1994 presso Studio Professionale di Avvocati quale impiegata di 4^a livello con mansioni amministrative varie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Ragioniere e perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri "L.G. Faravelli di Stradella (PV).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro*

Coordinamento del personale e delle attività connesse all'incarico ricoperto. Capacità di programmare e organizzare e controllare in modo appropriato le proprie attività e quelle del proprio gruppo di lavoro, nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.

Nella scheda di valutazione è stato valutato un contributo attivo al miglioramento dei processi aziendali della U.O.C. Economico-Finanziaria conseguendo negli ultimi cinque anni il massimo punteggio delle competenze richieste

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo utente Oracle Applications (contabilità generale, fornitori, clienti), pacchetto Office, programmi CUP.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali partecipazioni a corsi di formazione:

Attestato I.R.E.F. di partecipazione al corso dal titolo: "I sistemi informativi contabili delle Aziende Sanitarie nell'attuale contesto normativo dei rapporti Stato Regioni" il giorno 23/11/2006.

Attestato I.R.E.F. di partecipazione al corso dal titolo: "IVA – Asl e Aziende Ospedaliere – Ampio spazio ai quesiti diagnostici" il giorno 9/11/2007.

Attestato di partecipazione al corso della Direzione Scientifica dal titolo: "L'informazione in rete per i servizi amministrativi del San Matteo" il giorno 27/5/2010.

Attestato di partecipazione al corso della Regione Lombardia dal titolo: "La gestione economico finanziaria" per il periodo 8/3/2010 al 29/3/2010.

Attestato di partecipazione al Seminario dal titolo: "La legge anticorruzione" tenuto il 15/9/2014 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

Attestato di partecipazione all'incontro dal titolo "Strategie per il buon uso delle risorse economiche" tenuto il 27/11/2014 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

Corso tenutosi a ASST di Pavia sede di VOGHERA dal titolo "La contabilità economico patrimoniale ai sensi del D.Lgs.11/2011: Le nuove regole contabili il 28/11/2014.

Attestato all'evento formativo dal titolo Excel intermedio tenuto dal 15/9/15 al 29/9/2015.

Attestato all'evento formativo dal titolo Excel avanzato tenuto dal 5/11/2015 al 20/11/2015.

Attestato di partecipazione all'evento formativo dal titolo "D.Lgs.75/2017 (Riforma Madia) – Innovazione e modifiche al testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001) e lo stato dell'arte della nuova tornata contrattuale" tenuto il 27/9/2017 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

Attestato di partecipazione al seminario "Il Bilancio regionale: il principale documento contabile della P.A." tenuto il 3/10/2017 presso l'Ufficio Territoriale Regionale di Pavia collegato in videoconferenza con Eupolis Lombardia.

Attestato di partecipazione al seminario "I recenti regolamenti in materia di acquisto di beni e servizi: gli incentivi per funzioni tecniche e le competenze del Direttore dell'esecuzione" tenuto il 21/9/2022 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.

Attestato di partecipazione in data 10/11/2025 al corso "sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (riforma 1.15 del PNRR).

La sottoscritta Bernini Raffaella ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 6/3/2026

f.to Raffaella Bernini