

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBIERI, SIMONA**
Indirizzo **PAVIA, 27100, ITALIA**
Telefono **0382 503027**

E-mail **sbarbieri@smatteo.pv.it**

Struttura di assegnazione SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità

Azienda FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 09/07/2007 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SC ECONOMICO FINANZIARIA

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – P.le Golgi n. 19 - Pavia

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - OSPEDALE

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo esperto a tempo indeterminato con incarico di Funzione Organizzativa – Responsabile ciclo passivo e fornitori e sostituzione Dirigente in qualità di Vice della Struttura con delega alla firma

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità di supervisione del ciclo passivo ed in collaborazione con il Dirigente, svolge funzioni di coordinamento del personale e delle attività strumentali al ciclo assegnato, effettuando periodici monitoraggi e verifiche.

Diretta gestione delle attività più delicate, tra cui il monitoraggio dello scadenziario e del partitario fornitori, la gestione dei rapporti con i fornitori e con i cessionari del credito, le transazioni con i fornitori, la corretta alimentazione della PCC e il monitoraggio dei tempi di pagamento. Principali attività:

1. Curare i processi contabili afferenti al Ciclo passivo, che includono la verifica e la registrazione delle fatture passive, il controllo dello scadenziario e del partitario fornitori, l'emissione e la trasmissione degli OPI, la contabilizzazione dei pagamenti, la gestione dei rapporti con i fornitori e con i cessionari del credito, le attestazioni e la gestione dei rapporti con i fornitori e con i cessionari del credito, le attestazioni e la gestione della Piattaforma ministeriale dei crediti commerciali, l'espletamento dei controlli dell'Agenzia delle Entrate – Riscossione ex art. 48 bis D.P.R. 602/73 (verifica adempienza) e degli adempimenti ex L. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), la verifica degli interessi per ritardato pagamento, il rifiuto delle cessioni di credito, la contabilità delle fidejussioni.
2. Curare i processi contabili riconducibili al ciclo del personale, che includono la contabilizzazione dei flussi stipendiali del personale dipendente, la rilevazione dei costi per il personale universitario, le collaborazioni esterne, i versamenti periodici degli oneri sociali, contributivi, previdenziali, i rimborsi spese al personale e le ripartizioni dei compensi della libera professione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
BARBIERI, Simona*

DAL 01/06/1990 AL 08/07/2007

SC ECONOMICO FINANZIARIA

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – P.le Golgi n. 19 - Pavia

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO - OSPEDALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO –**

Dal giugno 2000 con delega alla firma dei mandati/reversali di pagamento e di tutti i documenti della Struttura.

Dal 2003 titolare di Posizione organizzativa quale Responsabile del Settore Ciclo Passivo e contabilità generale

1982 - 1988

Università degli Studi di Pavia

Laurea in Economia e Commercio

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Coordinamento del personale e delle attività connesse all'incarico ricoperto. Capacità di programmare e organizzare in modo appropriato le attività, nel rispetto dei tempi, delle regole condivise e degli impegni assunti.

Formazione ed addestramento di nuovo personale

Utilizzo utente Oracle Applications (contabilità generale, fornitori, clienti), Pacchetto Office, utilizzo programma di gestione fatture passive, Gestione Piattaforma dei crediti commerciali

B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

- I Corso di Formazione Manageriale, tenuto dalla Coopers & Lybrand nell'ottobre 1990
- II Corso di Formazione Manageriale, tenuto dalla Coopers & Lybrand nell'aprile 1991
- III Corso di Formazione Manageriale tenuto dalla Coopers & Lybrand e conclusosi 13 marzo 1992
- Corso di Formazione per dirigenti, responsabili e personale operativo in tema di approvvigionamenti tenuto dalla Coopers & Lybrand dal Giugn 1992 all'ottobre 1992
- Corso di Informatica su programma Word 6.0 con interfaccia Windows, tenuto dalla ditta Easy di Pavia nei mesi di aprile /maggio 1995 per un totale di 30 ore
- Corso di informatica su Programma Filemaker Pro Ver. 2.1 con interfaccia windows, tenuto dalla ditta Easy di Pavia nei mesi di settembre/ottobre 1995 per un totale di 30 ore
- Seminario "Il conferimento d'incarico per il secondo livello della dirigenza del ruolo sanitario" - 18 novembre 1995
- Corso di formazione "Addetto alla Sicurezza nel settore ospedaliero" nei mesi di settembre/ottobre/novembre 2001 per un totale di 8 ore
- Corso di formazione per l'uso di ORACLE E-BUSINESS SUITE con particolare riferimento agli argomenti Amministrazione ed integrazione moduli, General Ledger – gestione avanzata, tenuto dalla ditta G.C.S. di Belgioioso nel periodo 23-25-29-31 ottobre 2001/28 novembre 2001/7 dicembre 2001 per un totale di 40 ore
- Corso di formazione per l'uso di ORACLE E –BUSINESS SUITE, con particolare riferimento ai moduli ACCOUNT PAYABLES-ACCOUNT RECEIVABLES-GENERAL LEDGER), tenuto dalla ditta G.C.S. di Belgioioso nel periodo 8-12-14-16-19-23-26 novembre 2001 e 18 marzo 2002 per un totale di 48 ore
- Corso di formazione "Introduzione all'Euro" tenutosi dalla ditta K.P.M.G. Spa di Milano nei giorni 11 e 12 dicembre 2001 per un totale di 4 ore
- Corso di Fondo Sociale europeo anno 2001 n. 14179 Obiettivo 3 Asse D2 relativo a "Logiche della Gestione di Budget" tenutosi nell'anno 2002 per un totale di 60 ore
- Corso "Oracle E-Business Suite. Uso avanzato moduli Finance per gestione bilancio tenuto dalla ditta G.C.S. di Belgioioso nei giorni 5-6-12 novembre e 5 dicembre 2002 per un totale di 24 ore
- Corso di formazione "Gestione informatica del procedimento amministrativo" I e II modulo tenuto dal Consorzio di Bioingegneria e informatica medica conclusosi in data 21 maggio 2003
- Corso di formazione per il personale interessato dalle procedure operative dei "Piani Antincendio e Gestione dell'Emergenza" e dalla prova di addestramento per l'evacuazione di padiglione tenutosi il 5 novembre 2003
- Le procedure di acquisto alla luce delle novità normative introdotte dal Codice dei contratti pubblici tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo dal 3/7/2006 al 4/7/2006 (16 ore)
- Corso "IVA – ASL e AZIENDE OSPEDALIERE – ampio spazio ai quesiti specifici" tenuto dall'Istituto Regionale Lombardo di Formazione in data 9 novembre 2007 per un totale di 8 ore
- La gestione amministrativa in sanità : introduzione alla contabilità Economico Finanziaria – tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo il 11/05/2007 (6 ore).
- Progetto di Formazione sul campo "Implementare un sistema di qualità totale
- Lavoro di gruppo per la realizzazione e condivisione di istruzioni operative – Area tecnologie e bioimmagini." tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo dal 01/02/2009 al 30/11/2009 per un totale di 18 ore
- Corso "IVA – ASL e AZIENDE OSPEDALIERE – ampio spazio ai quesiti specifici" tenuto dall'Istituto Regionale Lombardo di Formazione in data 9 novembre 2007 per un totale di 8 ore
- Corso "La Gestione Economico Finanziaria" tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo dal 08/03/2010 al 29/3/2010 per un totale di 8 ore

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminari o di aggiornamento "Tracciabilità dei Flussi Finanziari negli Appalti Pubblici" tenuto dall'ANCE di Pavia il 25/02/2011
- Corso "Il nuovo codice degli appalti e le normative correlate" tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo il 2/03/2011 (4 ore)
- Corso FAD - I rischi lavorativi e le misure di prevenzione e protezione in ambiente ospedaliero (8 ore).
- Progetto "Valorizzazione delle attività ad elevato contenuto formativo, relative all'avvio del nuovo DEA" tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo dal 1/5/2011 al 31/12/2011 (40 ore)
- Voghera - La contabilità economico patrimoniale ai sensi del D.LGS 11/2011: le nuove regole contabili- 28/11/2014
- Corso di Formazione "Servizio di intermediazione di Regione Lombardia per la fatturazione elettronica" tenuto da Lombardia Informatica in data 16/12/2014 (3 ore)
- Corso di "EXCEL INTERMEDIO" tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo dal 15/9/2015 al 29/9/2015 (10 ore)
- Milano - Seminario sull'utilizzo della piattaforma di certificazione dei crediti per le Aziende Sanitarie - Regione Lombardia – 9/9/2016
- D. LGS N. 75/2017 (Riforma Madia) - Innovazioni e modifiche al testo unico del pubblico impiego (D.LGS 165/2001) e lo stato dell'arte della nuova tornata contrattuale tenuto dalla Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo il 27/9/2017
- "I debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni e la Piattaforma per i crediti commerciali " – Melegnano 25/09/2019
- "I recenti regolamenti in materia di acquisto di beni e servizi: gli incentivi per funzioni tecniche e le competenze del Direttore dell'esecuzione" tenuto il 21/9/2022 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo.
- "FSC ADD- La contestualizzazione della norma ISO 9001:2015 – tenutosi presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo dal 01/4/2022 al 30/11/2022 – 4 ore
- " Sistema qualità e risk management per tendere al miglioramento continuo " tenutosi il 18/4/2023 presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo
- Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (riforma 1.15 del PNRR)- Quadro Concettuale e n. 18 Moduli formativi – Attestato di partecipazione con superamento esame finale in data 10/11/2025

Il sottoscritto/a BARBIERI SIMONA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

[LUOGO, DATA]

Roma 10 febbraio 2020

f.to 
(NOME COGNOME)