

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	MASSARA NADIA
Telefono	0382/503825
E-mail	n.massara@smatteo.pv.it
Incarico	COORDINATORE INFERMIERISTICO
Struttura di assegnazione	S.C. Oculistica
Azienda	FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 10 agosto 1987 ad oggi
Infermiera presso la Fondazione Policlinico "San Matteo" Istituto di Ricovero e Cura a carattere scientifico a Pavia.

- Dal 1 aprile 2023 ad oggi
Coordinatore infermieristico
Oculistica Degenza, DH e ambulatori
- Da ottobre 2022 al 31 marzo 2023
Coordinatore infermieristico
SC Oculistica (Oculistica degenza, DH, ambulatori, SO e Banca Occhi)
- Da Ottobre 2015 a ottobre 2022
Coordinatore infermieristico
Oculistica Sala Operatoria
- Nel 2015
Coordinatore infermieristico
Day Surgery
- Dal 2000 al 2015
Collaboratore Professionale Sanitario- Infermiera
Struttura complessa (come da POA).
Dipartimento di area Chirurgico Specialistica: Oculistica S.O.
- Dal 1994 al 2000
Operatore Professionale Sanitario- Infermiera
Comparto Operatorio Chirurgia Generale
- Dal 1993 al 1994
Operatore Professionale Collaboratore- Infermiera Professionale
Clinica Dermatologica
- Dal 1987 al 1993
Operatore Professionale Collaboratore- Infermiera Professionale
Divisione di Patologia Neonatale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1981 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio "L. Cossa" di Pavia.
- Qualifica conseguita Diploma di Addetta alla Segreteria d'Azienda.

- Date (da – a) Dal 1984 al 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per Infermieri Professionali "A. Salaroli" di Pavia.
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale.

- Date (da – a) Dal 2004 al 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato Servizi commerciali, turistici, sociali, grafici, alberghieri "L. Cossa" di Pavia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità professionale per Dirigenti di Comunità.

- Date (da – a) Dal 2008 al 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di I livello in "Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento" Presso l'Università degli Studi di Pavia. Anno accademico 2007/2008.
- Qualifica conseguita Diploma di Master di I livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento.

- Date (da – a) Anno 2010
- Qualifica conseguita Presentata domanda per l'avviso di selezione interna indetto presso la Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico "San Matteo" per la formazione di un elenco degli idonei ai fini dell'assegnazione di posizioni di coordinamento
Idonea ai fini del conferimento per l'anno 2010 per le posizioni di coordinamento vacanti di cui alla P-20100004764 del 16.02.2010

- Date (da – a) Anno 2014
- Partecipato all'avviso per la copertura di posti di coordinamento in risposta alla comunicazione interna per le funzioni di coordinamento della Fondazione di cui alla P-20140000230 del 30.06.2014
In data 11.07.2014 effettuato colloquio per l'assegnazione incarico di posto di coordinamento come da avviso interno del 20.06.2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Dal 1987 al 1993, in Patologia Neonatale, ho seguito gli allievi del terzo anno della Scuola per Infermieri durante il loro tirocinio previsto all'interno della Rianimazione Neonatale.
Nell'anno 1994, presso l'U.O. Dermatologia uomini ho coperto il posto vacante di A.F.D. per la durata di mesi cinque.
In qualità di personale esperto, durante questi anni lavorativi e in tutte le U.O. in cui ho prestato servizio, ho affiancato molte volte il personale infermieristico dipendente neoassunto o trasferito da servizi/sezioni afferenti nel percorso di inserimento lavorativo e addestramento all'assistenza diretta, nurse d'anestesia, strumentista.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE
(autovalutazione)
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

Livello base
Livello base
Livello base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppi grandi e piccoli maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure differenti e su diverse fasce orarie (turni). Buona socializzazione anche nei gruppi extralavorativi. Disponibile al contatto con il pubblico, gentile, educata ma nello stesso tempo determinata e in grado di prendersi le proprie responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico (pazienti/parenti) ed al rispetto delle scadenze fiscali delle attività. In tutte le mie esperienze lavorative, sono state riscontrate capacità organizzative e di gestione del lavoro; capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Come Coordinatore infermieristico ho maturato esperienza in diversi settori ospedalieri; nel settore tecnico come SO, nel contesto ambulatoriale, di degenza, ambulatorio chirurgico, DH e BIC sapendomi adattare alle diverse situazioni. Ho acquisito conoscenze in ambito di gestione delle risorse (umane, materiali, finanziarie) pianificando e organizzando il lavoro effettuando il controllo di qualità e valutando le prestazioni. Ho sviluppato capacità di analisi dei problemi, identificazione delle cause e implementazione di soluzioni efficaci. Sono ben disposta verso nuovi insegnamenti e corretta nel raggiungimento di nuovi obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Conoscenza base dei sistemi operativi Windows e dei programmi Microsoft Word, Internet Explorer, Posta Elettronica. Competenza nell'impostazione e utilizzo di apparecchio Facoemulsificatore, apparecchio per vitrectomia posteriore, respiratore, pulsossimetro, monitor per la rilevazione dei parametri vitali, defibrillatore. Buona conoscenza di attrezzature specifiche quali emorecupero, scaldaliquidi, centrifughe, macchina per EAB, pompe per infusione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità nel disegno.
Spiccato interesse per la fotografia.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal mese di febbraio 2009 in Fondazione sono state accorpate le sale operatorie di Oculistica e Otorinolaringoiatria per il servizio di pronta reperibilità. In seguito alla fusione, dal 2009 lavoro anche in T.O. di Clinica Otorino collaborando come nurse di anestesia e infermiera di sala con la nuova équipe di chirurgia specialistica durante interventi in regime di urgenza/emergenza. Ciò mi ha permesso di approfondire nozioni riguardanti il paziente otorinolaringoiatrico, conoscere una nuova sala operatoria e i diversi presidi specifici relativi a questa specialità; acquisire padronanza e capire i nuovi tipi di interventi; comprendere i diversi elementi che compongono l'équipe assistenziale ed i punti di forza e di debolezza del gruppo di lavoro.

Eletta in consiglio di Dipartimento dell'Area di Chirurgia Specialistica; ora divenuto Dipartimento testa-collo.

Dal 21 gennaio 2012 al 4 febbraio 2012, dal 30 gennaio 2013 al 10 febbraio 2013, dal 31 gennaio 2014 al 7 febbraio 2014, a ottobre 2015 e a febbraio 2017 ho partecipato come infermiera alle missioni umanitarie a scopo chirurgico oftalmologico presso l'Ospedale Generale di Ayamé in Costa d'Avorio.

III/ La sottoscritta/a Massara Nadia, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

III/a sottoscritta/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 10/03/2026

Nadia Massara

