

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MANGIAROTTI CRISTINA

Telefono

0382503519

E-mail

c.mangiarotti@smatteo.pv.it

Incarico

COORDINATRICE

Struttura di assegnazione

BOC BLOCCO OPERATORIO CARDIOTORACO

Azienda

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 1 luglio 2015 ad oggi Coordinatrice presso Blocco della Cardiocirurgia dove si effettuano anche trapianti di cuore, polmoni, e cuore-polmoni, chirurgia toracica e interventi di endoarteriectomia polmonare.
Dal dicembre 2020 al giugno 2021 coordinatrice della Cardiocirurgia degenti e B.O CCTO
Dal marzo 2020 al maggio 2020 Coordinatrice Reparto Sub Intensiva COVID
Dal febbraio 2016 al febbraio 2019 Coordinatrice della chirurgia senologica effettuata presso b.o della Cardiocirurgia
Dal 15 luglio 2015 Organizzazione gestione emergenze cardiocirurgiche presso DEA
Dal maggio 1997 al luglio 2015 Infermiera d'anestesia presso l'il B.O di Cardiocirurgia
Dal 96 al 97 Assistenza domiciliare
Dal 90 al 93 impiegata a tempo determinato presso una ditta venditrice di elettromedicali
Dal 86 al 90 impiegata in una copisteria, in un'agenzia di assicurazioni, in un centro di elaborazione dati

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1. Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo – P.zza Golgi, 19 – Pavia
2. Territorio Pavia
3. EBI- Voghera – (Pv)

• Tipo di azienda o settore

1. Sanitario
2. Sanitario
3. Amministrativo
4. Commerciale

• Tipo di impiego

1. Tempo indeterminato
2. Libera professione
3. Tempo determinato
4. Lavoro precario

• Principali mansioni e responsabilità

1. Il coordinamento e la gestione delle risorse umane comporta necessariamente la capacità di sviluppare attitudini relazionali, migliorare le tecniche acquisite, con la volontà di confrontarsi continuamente al fine di garantire un lavoro di squadra avente come obiettivo la soddisfazione del paziente e dell'utente.
Gestione del personale per le procedure tavi, mitraclip, valvuloplastiche, impianti di ICD effettuate presso l'emodinamica
2. Infermiera addetta all'anestesia con *esperienza accumulata negli anni in un centro la cui peculiarità è: attività trapiantologica, applicazioni di cuori artificiali, trattamento chirurgico*

di ipertensioni polmonari post-emboliche mediante endoarterectomia polmonare (riferimento nazionale), adozione sistemica e routinaria delle tecniche di cardiocirurgia mininvasiva con incisioni cutanee di soli 4-5 cm ed applicazione della tecnica port-access mediante Heart-Port, chirurgia robotica selezionata per: cardiocirurgia mininvasiva, chirurgia toracica, chirurgia generale, ginecologia, urologia, otorino, chirurgia pediatrica, impianto di valvole aortiche transapicali e transfemorali, mitralclip e trattamento chirurgico della fibrillazione atriale.

Dal luglio 2009 al febbraio 2010 (assenza del coordinatore) ho ricoperto questo ruolo organizzativo e gestionale.

Dal 2010 al 2013 ho sostituito la coordinatrice (in sua assenza) nella gestione della sala robotica.

3. Assistenza infermieristica

4. Gestione listino articoli, gestione offerte, ordini, bolle, fatturazione, rapporti con clienti e fornitori, recupero crediti e scritture elementari di prima nota

Dattilografa, polizze assicurative, inserimento in computer note per recupero crediti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1. Università degli Studi di Pavia – Master di primo livello in Management infermieristico ed ostetrico per le funzioni di Coordinamento
2. Università degli Studi di Pavia - Laurea in scienze infermieristiche
3. A. Salaroli - Scuola per infermieri
4. A. Bordoni - Scuola ad indirizzo commerciale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1. Pubblica amministrazione, normativa in materia di legislazione sanitaria, medicina preventiva, igiene generale ed applicata, economia e gestione, organizzazione scienze infermieristiche, il miglioramento della qualità, analisi organizzativa, statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica, diritto del lavoro, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, pedagogia generale e sociale, metodologia didattica, sociologia dei processi economici e del lavoro.
Gestire persone e relazioni, gestire l'assistenza infermieristica, gestire informazioni e comunicare, gestire processi, progetti e valutazioni assistenziali, gestire la ricerca infermieristica.
2. Materie sanitarie, educazione sanitaria, protocolli, procedure, processi, istruzioni operative, programmi informatici, lingue straniere,
3. Diritto, tecnica commerciale, ragioneria, materie linguistiche straniere, word, excel, gestione file, internet explorer.

• Qualifica conseguita

1. Coordinatrice
2. Infermiera
3. Ragioniera

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Ottimo: la mia professione mi porta a lavorare in equipe, le mie relazioni avvengono con persone che si trovano ai diversi piani della scala gerarchica e riesco ad ottenere dei risultati soddisfacenti

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottimo: le mie funzioni di coordinamento e amministrazione in ambito lavorativo e familiare riesco ad ottenere il consenso delle persone ed il raggiungimento degli obiettivi. Sono una persona autorevole.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le competenze tecniche sono state acquisite durante il corso di base per infermiere e successivamente durante il corso per abilitazione a funzione direttiva, durante la frequenza di corsi di aggiornamento specifici sulle tecniche

Ottimo: con il computer, conoscenza di pacchetti applicativi..

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Grazie alla mia esperienza riesco ad anticipare le necessità del direttore, medici anestesisti, chirurghi e dei miei collaboratori creando una perfetta armonia con loro, inserimento dei nuovi assunti, piani di lavoro, aggiornamenti continui in medicina.

Il/La sottoscritto/a MANGIAROTTI CRISTINA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 26 MARZO 2026

f.to CRISTINA MANGIAROTTI