

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Mersi Anna Piera

Telefono

0382502002

E-mail

a.mersi@smatteo.pv.it

Incarico

Promotore dei Processi di Qualità e Risk Management

ESPERIENZA LAVORATIVA

date (da-a)

Dal 2015 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Infermiere

Principali mansioni e responsabilità

Supportare le struttura della Fondazione alla predisposizione di documenti, rapporti con Regione Lombardia, collaborazione nei percorsi di certificazione ed accreditamento, operare al fine di garantire la sicurezza dei pazienti e ridurre gli errori attraverso la prevenzione e analisi degli incidenti. Implementazione delle raccomandazioni ministeriali, audit clinici, gestione delle segnalazioni, mappatura dei rischi, sopralluoghi, audit di parte prima

date (da-a)

Dal 2000 al 2015

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Infermiere Coordinatore

Principali mansioni e responsabilità

SC Reumatologi ed SC Nefrologia dialisi trapianto
Responsabile Coordinatore delle SC, ambulatori e DH
Responsabile Processi Assistenziali, Gestione delle Risorse Umane, Gestione della Turnistica, Organizzazione del Lavoro, Approvvigionamento Farmaci e Presidi, Formazione del Personale

date (da-a)

Dal 1995 al 1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia

Tipo di azienda o settore

Azienda Sanitaria pubblica

Tipo di impiego

Infermiere

Principali mansioni e responsabilità

Sala Operatoria Ortopedia-Traumatologia Chirurgia Vascolare
Neurochirurgia
Infermiere Responsabile dell'assistenza infermieristica strumentista ed addetto all'anestesia

date (da-a)	Dal 1991 al 1995
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria pubblica
Tipo di impiego	infermiere
Principali mansioni e responsabilità	Sc Patologia Medica Infermiere turnista Responsabile dell'assistenza infermieristica alla persona
date (da-a)	1/7/1988 al 1/7/1991
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 58 Ospedale Uboldo Cernusco sul Naviglio
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria pubblica
Tipo di impiego	Infermiere presso la Chirurgia generale II
Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Responsabile dell'assistenza infermieristica
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
date (da-a)	1988
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di infermiere Professionale presso scuola per infermieri professionali di Cernusco Sul Naviglio
Qualifica conseguita	Diploma di Infermiere
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
date (da-a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Cossa Pavia
Qualifica conseguita	Diploma di Dirigente di Comunità
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
date	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale di Milano
Qualifica conseguita	Master di I livello in infermieristica Legale e forense
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
date (	2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università IULM Milano
Qualifica conseguita	Executive Master in Clinical Risk Management
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
date	2025
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Policlinico San Matteo
Qualifica conseguita	La comunicazione come elemento fondamentale per la riduzione del rischio e dei conflitti con i pazienti: rischi e opportunità

2023	LEGGE 24/2017 (Gelli Bianco) e decreti attuativi: discussione guidata di casi selezionati
2022	SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ ISO 9001-2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IL MANAGER DELLA PRIVACY NELLA SANITA' DEL PNRR 2022 Corso di formazione -Gutemberg
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	italiano
Altre lingue	Francese-inglese base
Capacità di lettura	Discreta
Capacità di scrittura	scolastica
Capacità di espressione orale	discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare i cambiamenti organizzativi, capacità di lavorare in autonomia ed in gruppo, rispetto delle tempistiche date – Attitudini maturate grazie all'esperienza del Coordinamento Infermieristico
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	utilizzo pc: applicativi office, posta elettronica con buona padronanza degli strumenti di Microsoft office Utilizzo di diversi software applicativi aziendali Utilizzo di software applicativi regionali
FORMAZIONE ECM	regolare attività di aggiornamento professionale
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	

La sottoscritta Anna P. Mersi ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente

Pavia, 23/02/2026

Firma

f.to Anna P. Mersi