

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINTO KATIUSCIA
Telefono	0382.501617
E-mail	k.pinto@smatteo.pv.it
Incarico	Infermiere Coordinatore
Struttura di assegnazione	Piastra ambulatoriale (Prericovero-Poliambulatorio DEA)
Azienda	Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 15/09/2020 15/10/2025*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FONDAZIONE IRCCS S. MATTEO -PAVIA- PIAZZALE GOLGI N.19*
- Tipo di azienda o settore *FONDAZIONE SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *INFERMIERA*
- Principali mansioni e responsabilità *INFERMIERA AMBULATORIO CHIRURGICO DI SENOLOGIA*
 - Accettazione e presa in carico dell'utenza durante il follow up pre e post operatorio in base al PDTRA
 - Facilita il percorso dell'utenza con altre UOC della Fondazione
 - Prenotazione e registrazione amministrativa degli accessi ai servizi ambulatoriali
 - Terapia educativa per la prevenzione del tumore alla mammella
 - Counseling telefonico all'utenza
 - Assistenza durante le mediazioni delle ferite post-chirurgiche
 - Assistenza durante le biopsie mammarie (TRU-CUT, Citologico) con e senza l'utilizzo di apparecchio ecografico
 - Assistenza al tavolo operatorio, durante l'attività di piccola chirurgia
 - Disinfezione , detersione e confezionamento dei set chirurgici da inviare al Centro di Sterilizzazione
 - Controllo scorte e giacenze
 - Stoccaggio materiale e presidi
 - Riordino e ripristino scorte degli ambulatori
 - Rendicontazione dell'attività giornaliera mediante l'impiego del software predisposto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *DAL 01/04/2014 al 14/09/2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FONDAZIONE IRCCS S. MATTEO -PAVIA- PIAZZALE GOLGI N.19*
- Tipo di azienda o settore *FONDAZIONE SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *INFERMIERA*
- Principali mansioni e responsabilità *INFERMIERA S.C. NEFROLOGIA/REUMATOLOGIA*
 - Assistenza al pz. in carico in degenza
 - Esecuzione prelievi ematochimici urgenti e/o programmati

- Rilevazione P.V.: TC, PA, SPO2, DTX, FC.
- Utilizzo di pompe volumetriche per terapia infusiva, utilizzo di monitor e telemetria per rilevazioni parametri vitali
- Somministrazione terapia orale, endovenosa, sottocutanea, intradermica, topica.
- Assistenza pz nel post- trapianto di rene.
- Valutazione e compilazione scale VAS, BRADEN.
- Medicazioni complesse di LDD; assistenza alle medicazioni ai post- chirurgici.
- Educazione sanitaria pz in dimissione.
- Gestione pz dializzati: esecuzione di scambi di dialisi peritoneali.

ESPERIENZA LAVORATI

VA

- Date (da – a) *DAL 2006 al 31/03/2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *FONDAZIONE IRCCS S. MATTEO -PAVIA- PIAZZALE GOLGI N.19*
- Tipo di azienda o settore *FONDAZIONE SETTORE SANITA'*
- Tipo di impiego *O.S.S.*
- Principali mansioni e responsabilità *O.S.S. S.C. MEDICINA GENERALE 2*
 - Assistenza al pz. in carico in degenza
 - Rilevazione P.V.: TC, PA, SPO2, DTX, FC.
 - Utilizzo di monitor per rilevazioni parametri vitali.
 - Rifacimento letti vuoti.
 - Igiene totale e parziale degenti.
 - Valutazione e compilazione scale VAS, BRADEN.
 - Medicazioni semplici e complesse di LDD.
 - Educazione sanitaria pz in dimissione.
 - Riordino materiale.
 - Distribuzione menù settimanale e compilazione.

DAL 2002 al 2006

FONDAZIONE IRCCS S. MATTEO -PAVIA- PIAZZALE GOLGI N.19
FONDAZIONE SETTORE SANITA'

O.S.S.

O.S.S. S.C. DERMATOLOGIA

- Assistenza al pz. in carico in degenza
- Rilevazione P.V.: TC, PA, SPO2, DTX, FC.
- Utilizzo di monitor per rilevazioni parametri vitali.
- Rifacimento letti vuoti.
- Igiene totale e parziale degenti.
- Valutazione e compilazione scale VAS, BRADEN.
- Medicazioni semplici e complesse di LDD.
- Educazione sanitaria pz in dimissione.
- Riordino materiale.
- Distribuzione menù settimanale e compilazione.

DAL 2000 al 2002

FONDAZIONE IRCCS S. MATTEO -PAVIA- PIAZZALE GOLGI N.19

FONDAZIONE SETTORE SANITA'

O.T.A. /A.S.S. TERAPIA INTENSIVA RIANIMAZIONE 2 E 3

- Igiene ambientale.
- Fattorinaggio di: prelievi, e.c.g., esami diagnostici.
- Confezionamento di ferri chirurgici per sterilizzazione.
- Distribuzione vitto.
- Riordino materiale.
- Controllo materiale e scadenze.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1997

Maturità Tecnica di Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Edilizia, conseguito presso l'ITIS Verona Trento di Messina.

Anno 1999

Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di Perito Industriale, conseguito presso l'ITIS Verona Trento di Messina.

Anno 2011

Laurea in Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere), presso l'Università di Pavia.

Anno 2024

Master Universitario Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie I Livello, presso l'Università di Pavia.

Anno 2024 Attestato di partecipazione al Corso BLSD presso Salaroli, Pavia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e comunicative; mi rapporto con l'utenza, i colleghi, i medici e le diverse figure professionali con educazione, disponibilità e professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

☐ Pianificazione e organizzazione delle attività assistenziali e ambulatoriali.

☐ Coordinamento del personale infermieristico e di supporto.

☐ Gestione dei turni, delle risorse e dei materiali sanitari.

☐ Supervisione dei percorsi dei pazienti e dei flussi ambulatoriali.

☐ Garanzia del rispetto dei protocolli clinico-assistenziali e delle norme di sicurezza.

- ☐ Collaborazione con medici e direzione sanitaria per l'ottimizzazione del servizio.
- ☐ Monitoraggio della qualità dell'assistenza e gestione delle criticità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

- ☐ Utilizzo con buona autonomia dei programmi informatici aziendali: **Whospital, CUP regionale, Hero, Hopscom, Coswin.**
- ☐ Buona conoscenza del **pacchetto Office** (Word, Excel, Outlook).
- ☐ Gestione della **posta elettronica** e utilizzo della **rete intranet aziendale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 17.09.2022 Attestato di partecipazione al Convegno "I colori della cura. Nuove sfumature dell'oncologia", presso Università di Pavia.
- 05.05.2023 Attestato di partecipazione al congresso "9th Pavia update on breast cancer", presso I.R.C.S.S. di Pavia.
- 21.09.2024 Attestato di partecipazione al corso ECM di aggiornamento in terapia cardio-metabolica, presso Hotel Moderno di Pavia.
- 23.11.2024 Attestato di partecipazione 11° convegno annuale DIPO, presso Università degli Studi di Pavia.

La sottoscritta Katiuscia Pinto ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA 10.03.2026

f.to Katiuscia Pinto