

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ENZA ROCCARO**

Telefono **[REDACTED]**

E-mail **E.ROCCARO@SMATTEO.PV.IT**

Incarico

Struttura di assegnazione.

**COORDINATORE INFERMIERISTICO**

Centro Unico Prelievi- Senologia Chirurgica ambulatori- Senologia Diagnostica-  
LRS Area Trapiantologica ambulatori- Odontoiatria ambulatori e sala Operatoria-  
Chirurgia Maxillofacciale ambulatori- Terapia del dolore: ambulatori di terapia  
Antalgica e Cure Palliative

Azienda

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 Giugno 2021, Infermiere Coordinatore presso Centro Unico Prelievi,  
Odontoiatria Ospedaliera, Chirurgia Maxillofacciale ambulatorio, Senologia Diagnostica,  
Senologia Chirurgica ambulatori, LLRS Area Trapiantologica Ambulatori( malattie Genetiche  
Cardiovascolari),Terapia del dolore: ambulatori di terapia antalgica e Cure Palliative.  
Dal 09/06/2020 al 20/06/2021 infermiere con funzioni di Coordinamento presso B.O.D.E.A.  
Dal 18 Aprile 2011 al Marzo 2020 Infermiere Coordinatore nell'UOSD Attività di Cure Subacute  
Dal 13 Luglio 2005 al 17 Aprile 2011 in servizio nella Divisione di Ematologia  
presso l'Unità Operativa Trapianto di Midollo.  
Dal 22 Agosto 1988 al 12 Luglio 2005 in servizio nell'Unità Operativa Patologia  
Chirurgica II<sup>a</sup>

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico San Matteo

Infermiere Coordinatore

Pianifica, gestisce ed organizza il gruppo infermieristico.

Assicura i processi e i percorsi clinico assistenziali rispondendo ai bisogni della  
persona e dell'organizzazione secondo criteri di qualità, efficienza, appropriatezza  
e sicurezza.

E' responsabile dei livelli di assistenza erogati in relazione alle risorse assegnate ed ai  
livelli di domanda assistenziale dell'utenza, è responsabile della gestione delle risorse  
e dei processi produttivi al fine di conseguire dei risultati.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[Anno 2007/2008 "Master Universitario di 1° livello per le Funzioni di Coordinamento delle  
Professioni Sanitarie" conseguito presso Università Carlo Cattaneo- LIUC

Anno 2007 " Corso di Management e Coordinamento per le professioni Sanitarie" presso  
la LIUC Maggioli Management

Anno 1998/1999 Corso di Formazione per Infermieri Professionali Stomaterapisti, conseguendo  
Certificato di Competenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Anno 1987/1988 Diploma di infermiere Professionalepresso la Scuola per

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Infermieri Professionali ASLN° 7 di Sciacca(AG)            Anno 1982/1983 Diploma di Ragioniere e perito Commerciale, conseguito presso L'Istituto "Giovanni XXIII" di Ribera (AG)</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>ITALIANA</b></p>
<p><b>ALTRÉ LINGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE LIVELLO SCOLASTICO</b></p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro</i></p>	<p>BUONA PREDISPOSIZIONE ALLA COMUNICAZIONE CON L'UTENTE E LA FAMIGLIA            CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, SPIRITO DI GRUPPO E DI ADATTAMENTO.            BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, ALLO SCOPO DI OTTIMIZZARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E CONSEGUIRE GLI OBIETTIVI. CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE DEI CONFLITTI. CAPACITÀ ALL'ASCOLTO E ALLA COLLABORAZIONE PER IL MANTENIMENTO DI UN CLIMA POSITIVO SIA ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE SIA NEI RAPPORTI CON COLLEGHI DI ALTRE STRUTTURE, ALLO SCOPO DI FACILITARE I PERCORSI. PROMOZIONE E COLLABORAZIONE NELLA COSTRUZIONE E NELL'ATTUAZIONE DEI PIANI DI LAVORO INTEGRATI MULTI PROFESSIONALI</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate</i></p>	<p>CAPACITÀ DI ACQUISIRE COMPETENZE RELATIVE, OLTRE CHE ALLA PROMOZIONE E ALLA PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE PERMANENTE, ANCHE ALLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE. LA FORMAZIONE CONTINUA DEL PERSONALE SANITARIO RAPPRESENTA LO STRUMENTO PER FAVORIRE IL CAMBIAMENTO DEI COMPORTAMENTI. GESTISCE L'INSERIMENTO DEI NEO ASSUNTI E DEI NEO TRASFERITI, AFFIANCANDOLI A PERSONALE ESPERTO</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI INFORMATICI DELLA FORMAZIONE</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>B</p> <p>Durante il Coordinamento nella UOSD di Cure Subacute (Aprile 2011 al Marzo 2020)            Ha collaborato con il corso di laurea in Scienze Infermieristiche(allievi di 1° 2° e 3° anno) e con le Sedi di formazione OSS per disponibilità presso l'Unità</p>

Il/La sottoscritto/a Roccaro Enza ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

**[LUOGO, DATA]**

Pavia 30 Settembre 2025

f.to ENZA ROCCARO  
(NOME COGNOME)