

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME Raggia Gabriella

TELEFONO +39 0382 501085

E_MAIL g.raggia@smatteo.pv.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Policlinico San Matteo - Pavia
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore tecnico – professionale - programmatore
 - Revisione istruzioni operative relative ai nuovi sistemi di Fleet Management
 - Attività di Data Quality sui documenti sanitari depositati su repository aziendale con correzione di anomalie di invio al FSE o al Gateway Nazionale.
 - Gestione utenti degli applicativi sanitari e attribuzione di ruoli e profili di accesso.
 - Collaborazione con la Direzione Medica di Presidio per analisi dei fabbisogni e evoluzioni relativi ai software di reparto e di pronto soccorso
 - Compilazione Modello EMRAM
 - Monitoraggio dell'anagrafe assistiti e risoluzione di errori e incongruenze
 - Monitoraggio delle integrazioni HL7
 - Analisi e avviamento di soluzioni applicative in ambito sanitario, tra cui:
 - One Identity (IAM)
 - MONDRIAN per Bed Management
 - LINFA per cartella nutrizionale
- Principali mansioni e responsabilità

	○ O4C per sale operatorie ○ Hero-PS per pronto soccorso ○ Hero-ADT per gestione reparto ○ Whospital per cartella clinica elettronica ○ Cupweb per CUP • Predisposizione e invio dati per il 730 relativi a ricoveri in libera professione e attività di recupero crediti • Assistenza di 1° livello agli utenti sui principali applicativi sanitari • Estrazione dati dai sistemi sanitari preesistenti a supporto della Direzione Medica. • Ruolo di Responsabile tecnico – progetto CRS SISS
• Date (da – a)	1990 – 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Policlinico San Matteo - Pavia
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Assistente tecnico – professionale - programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	• Coordinamento richieste e distribuzione apparecchiature informatiche. • Sviluppo Access – gestione e manutenzione apparecchiature nel programma GEOS. • Avvio, sviluppo e integrazione progetto regionale CRS-SISS con le procedure sanitarie presenti nell'ente – formazione del personale infermieristico e amministrativo. • Membro commissione per la selezione del nuovo software per il Dip. Risorse Umane – Analisi e predisposizione delle tabelle di passaggio dati per il nuovo software ALISEO e avvio di tutte le procedure allora presenti: Stato giuridico – Economico-Previdenziale – Rilevazione Presenze. • Collaborazione Attiva con il Servizio Controllo di Gestione per la stesura del nuovo piano dei centri di costo e loro verifica nelle procedure aziendali. • Collaborazione con l'ufficio Accreditamento per la raccolta e elaborazione dei dati trimestrali sulle ore lavorative sulla base dello schema richiesto dall'ASL. • Collaborazione con il Servizio Provveditorato per la raccolta e invio dei dati per la Denuncia all'Anagrafe Tributaria dei dati relativi agli appalti. • Installazione e avvio programma MONITOR in tutti i reparti (circa 200 postazioni) e formazione sul campo di utenti infermieri e medici. • Collaborazione presso la Direzione Sanitaria per il reperimento ed analisi dei dati relativi ai Carichi di Lavoro per l'inserimento nelle procedure regionali (dati del personale e dati sanitari). • Predisposizione per il trasporto dati per la migrazione della procedura "Gestione del personale" e della procedura "Gestione amministrativa dei ricoveri" in ambiente UNIX e database ORACLE.

- Inizio della collaborazione con la Direzione Sanitaria ed il CBIM per dare avvio al “Controllo di Gestione” – estrazione e manipolazione dati dalle procedure sanitarie (ricoveri, prestazioni ambulatoriali, pronto soccorso) ed amministrative (ore lavorate, giorni presenza personale, dati su ordini del Servizio Farmacia).
- Realizzazione del programma di Gestione Antimafia per il Servizio Provveditorato in ambiente DB3.
- Manutenzione dei programmi di Gestione del personale (parte economica e rilevazione presenze) e Gestione Amministrativa dei ricoveri in ambiente GCOS6 – programmazione in COBOL per caricamento ed estrazione dati per produrre report.

• Date (da – a)	1984 - 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta G.C.S s.r.l. di Belgioioso
• Tipo di azienda o settore	Software House
• Tipo di impiego	Analista programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Studio e sviluppo di procedure per la gestione del personale e la contabilità economico-finanziaria per enti pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979 - 1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale “G. Cardano” - Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Analisi dei sistemi e programmazione in linguaggio FORTRAN e COBOL
• Qualifica conseguita	Diploma di “Perito Industriale specializzazione Informatica”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	50/60

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Ottima predisposizione alla collaborazione con figure professionali diverse.
- Buona capacità di lavorare in team interdisciplinari.
- Capacità di organizzare il lavoro e gestire le priorità.
- Buona relazione con utenti, personale sanitario e amministrativo.
- Esperienza nella formazione e nell'affiancamento operativo del personale.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Professionista IT con pluriennale esperienza nei sistemi informativi sanitari e nella gestione applicativa in ambito ospedaliero.

Competenze consolidate nell'analisi funzionale, nel supporto agli utenti, nell'avviamento di software clinici e amministrativi, nella qualità del dato sanitario e nel monitoraggio delle integrazioni applicative.

Esperienza diretta nella collaborazione con Direzione Medica di Presidio, personale sanitario, amministrativo e fornitori, con forte orientamento alla continuità operativa e al miglioramento dei processi.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- *Sistemi* informativi sanitari
- Applicativi clinici e amministrativi ospedalieri
- Analisi funzionale
- Supporto applicativo di primo livello
- Gestione utenti e profili di accesso
- Data Quality e controllo dati sanitari
- FSE e flussi documentali sanitari
- Integrazioni HL7
- IAM - Identity and Access Management
- Database Oracle
- SQL
- UNIX
- COBOL
- Microsoft Access
- DB3 / DB4
- Microsoft *Office*

PATENTE O PATENTI tipo B, automunita

Il presente documento ha funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Pavia , 06/08/2026

f.to Raggia Gabriella