

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ACHILLE RAFFAELLA
E-mail r.achille@smatteo.pv.it

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 01/12/2024 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S Policlinico San Matteo
 - Tipo di azienda o settore DH Oncologico
 - Tipo di impiego INFERMIERE CASE MANAGER
 - Principali mansioni e responsabilità Collabora nella presa in carico e nel percorso di cura del paziente oncologico.

- Date (da – a) Dal 01/08/2025 al 30/11/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R. C. C. Policlinico San Matteo
 - Tipo di azienda o settore Senologia ambulatori
 - Tipo di impiego INFERMIERA
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 16/07/2024 al 31/07/2025
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Pia Famiglia Rivanazzano Cooperativa Ad Curam
 - Tipo di azienda o settore RSA
 - Tipo di impiego COORDINATORE SOCIO SANITARIO
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione e Coordinamento di tutto il personale socio sanitario e del personale afferente ai servizi. Organizzazione delle attività sia sanitarie che di supporto.

- Date (da – a) Da aprile 2017 al 15/07/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia
 - Tipo di azienda o settore Otorinolaringoiatria degenti e ambulatorio
 - Tipo di impiego COORDINATORE INFERMIERISTICO
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale. Organizzazione delle attività Infermieristiche.

- Date (da – a) Dal maggio del 2016 a aprile 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Oncoematologia Pediatrica DH/Ambulatori-DH di Pediatria COORDINATORE INFERMIERISTICO Gestione del personale. Organizzazione delle attività Infermieristiche.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal luglio del 2015 al maggio del 2016 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Servizio Trasporti Interni COORDINATORE INFERMIERISTICO Gestione del personale e della turistica. Organizzazione delle attività lavorative.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Novembre 2008 a luglio del 2015 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Day Hospital U.O. Endoscopia rinosinusale (Otorinolaringoiatria) INFERMIERE Assistenza infermieristica, strumentista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Giugno del 2005 a Novembre 2008 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia S.O. Otorinolaringoiatria INFERMIERE Strumentista, nurse in anestesia
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1997 al 2005 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Pronto soccorso INFERMIERE Assistenza infermieristica a paziente critico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 1997 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia Ortopedia degenti INFERMIERE Assistenza infermieristica
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1991 al 1996 Fondazione I.R.C.C.S. Policlinico S.Matteo Pavia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tisiologia
INFERMIERE
Assistenza infermieristica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formare infermieri esperti nella gestione del paziente oncologico
 - Qualifica conseguita Master 1° Livello 'Infermiere Case Management oncologico'
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2012-2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNINT Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinatore Infermieristico
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello in Management e funzione di coordinamento delle Professioni Sanitarie
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato
-
- Date (da – a) 1995/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionali Primo Mazzolari Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pedagogiche
 - Qualifica conseguita Assistente comunità infantili
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Maturità
-
- Date (da – a) 1988/1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per infermieri professionali di Voghera (PV)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiera professionale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) diploma
-
- Date (da – a) 1987/1988
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto A. Maragliano Voghera
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio pedagogiche
 - Qualifica conseguita Applicata ai servizi amministrativi

DOCENZE A CORSI E CONGRESSI	Anno 2013 docente presso il corso di "strumentazione endoscopica: norme, linee guida e tecniche per il reprocessing della strumentazione endoscopica". Anno 2018 responsabile scientifico della FSC: "La corretta accettazione e assistenza del paziente dimesso dalla rianimazione".
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Ho partecipato a sperimentazioni cliniche all'interno della Struttura ORL
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUA	inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	media media media
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	francese buona buona buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Possiedo capacità e competenze nella gestione delle relazioni tra i vari componenti, infermieristici e non, delle equipe multidisciplinari operanti nelle strutture dove ho prestato servizio (Degenze, Pronto Soccorso, Sala operatoria, DH/Endoscopia, Oncoematologia Pediatrica). Capacità di spronare il personale affinché dia il meglio di sé nell'organizzazione per la quale lavora e nel far mettere in atto le mie decisioni nella misura in cui gli altri sono disposti ad accettarle. Capacità di relazionarsi con gli altri sul piano personale in maniera empatica, dimostrando una crescita relazionale anche nell'approccio con il bambino/genitori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Possiedo capacità e competenze nel coordinamento del personale con partecipazione attiva all'organizzazione di lavori sulla sterilità e reprocessing della strumentazione endoscopica. Capacità di coordinamento delle attività dei membri dell'equipe dell'UOC dell'Otorinolaringoiatria verso il raggiungimento degli obiettivi del gruppo e della struttura.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office in particolare programmi di:
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power point.
Buona padronanza dei programmi informatizzati in uso presso la Fondazione
dove presto servizio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

“Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA’ PAVIA

DATA 9/03/2026

NOME E COGNOME (FIRMA)

f.to Achille Raffaella