

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FIRMO, LARA VANIA

Telefono

0382/502639

E-mail

L.FIRMO@SMATTEO.PV.IT

Incarico

GESTIONE AMMINISTRATIVA ATTIVITA' DI RICERCA

Struttura di assegnazione

SC Malattie Infettive 1

Azienda

FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2023 ad oggi
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Sanità

COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA – CATEGORIA D

Supporto amministrativo alla presentazione e/o gestione dei progetti scientifici del personale della ricerca e supporto editoriale dei lavori scientifici in lingua inglese sottoposti a peer-review e loro successivo percorso editoriale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/01/2010-31/01/2023
Talvera, Milano

Privata

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI RICERCA

Supporto amministrativo alla presentazione e/o gestione dei progetti scientifici del personale della ricerca, gestione agenda, corrispondenza nazionale ed internazionale e gestione ordini.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2004-31/12/2009
Gpanet, Milano

Editoria

ASSISTENTE EDITORIALE DEL JOURNAL OF HEPATOLOGY, ELSEVIER

Gestione dell'editorial office del Journal of Hepatology

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/06/2001-31/08/2004
Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo

Sanità

Assistente alla ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione archivi informatici, corrispondenza estera e nazionale, inserimento dati in database, gestione di progetti di ricerca nazionale (PRIN e ricerche correnti e finalizzate), processazione di abstracts e relazioni presentate ai congressi scientifici organizzati dall'EASL (European Association for the Study of the Liver) a Parigi, Lisbona e a Napoli ai quali ho partecipato.

• Date (da – a)

01/06/1999-31/05/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Pavia

• Tipo di azienda o settore

Pubblica

• Tipo di impiego

ASSISTENTE ALLA RICERCA

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto amministrativo alla presentazione e/o gestione dei progetti scientifici del personale della ricerca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

02/12/1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Inglese e francese

• Qualifica conseguita

Laurea

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

eccellente

• Capacità di scrittura

eccellente

• Capacità di espressione orale

eccellente

FRANCESE

• Capacità di lettura

buona

• Capacità di scrittura

buona

• Capacità di espressione orale

buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE AUTONOMAMENTE E IN GRUPPO

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza del pacchetto Office.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Firma Lara Vania, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

La sottoscritta, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 25/08/2026

f.to _____
Lara V. Firmo