

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA MARCA PAOLA
Telefono	0382503547
E-mail	<u>P.LAMARCA@SMATTEO.PV.IT</u>
Incarico	UFFICIO SPERIMENTAZIONI CLINICHE
Struttura di assegnazione	SC Servizi Amministrativi di Supporto alle Attività di Ricerca
Azienda	FONDAZIONE IRCCS POLICLINICO SAN MATTEO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data: dal 01/05/2024 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
- SC Servizi Amministrativi di Supporto alle Attività di Ricerca
- Tipo di impiego: contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, profilo: collaboratore professionale di ricerca sanitaria (liv.D)
- Principali mansioni: predisposizione della bozza contrattuale per studi farmacologici, osservazionali e in vitro, definizione della convenzione tramite corrispondenza con i Promotori, redazione del decreto autorizzativo e gestione dell'iter fino alle firme della Direzione Generale, raccolta delle sottoscrizioni digitali sui contratti con trasmissione ai Proponenti, richiesta di repertoriazione a Ufficio Protocollo, preparazione e invio della lettera di avvio alle aziende promotrici, richiesta di emissione fattura alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità per avanzamento delle attività a seguito di istanza dei Promotori e aggiornamento del database, monitoraggio delle prestazioni fatturabili a parte rispetto al compenso a paziente definito in contratto con riferimento ai ricoveri ospedalieri e alle procedure inserite in CupWeb e relativa fatturazione.

Data: dal 16/12/2019 al 30/04/2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
- Segreteria Comitato Etico Pavia
- Tipo di impiego: contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, profilo: collaboratore professionale di ricerca sanitaria (liv.D)
- Principali mansioni: verifica stati avanzamento studio e richieste di emissione fattura e relativo aggiornamento del database, controllo scioglimento condizioni espresse dal Comitato Etico per gli studi e preparazione della bozza di convenzione ai fini dell'autorizzazione amministrativa, revisione dei fogli di informazione al paziente e dei moduli di raccolta del consenso, inserimento ed aggiornamento dati nel database aziendale, revisione dei certificati assicurativi dei protocolli interventistici su farmaco, partecipazione alle sedute del Comitato Etico, stesura e spedizione dei pareri del Comitato Etico, gestione delle procedure di richiesta di uso terapeutico urgente di farmaci, dispositivi medici e terapie cellulari, gestione delle richieste di variazioni al budget a seguito di emendamenti sostanziali, controllo della documentazione presentata dai promotori a seguito di richieste di modifica da parte del Comitato Etico, estrazione di dati per rendicontazioni al Ministero.

Data: dal 01/12/2013 al 15/12/2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia
- Segreteria Comitato Etico Pavia
- Tipo di impiego: contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dei seguenti progetti di ricerca: "Programmazione, gestione e monitoraggio trials clinici: il ruolo delle segreterie dei Comitati Etici" e "Progettazione, attivazione, implementazione di un data base informatizzato per la gestione ed il monitoraggio delle procedure di autorizzazione e rendicontazione delle sperimentazioni cliniche di medicinali e delle ricerche conto terzi"
- Principali mansioni: revisione dei fogli di informazione al paziente e dei

moduli di raccolta del consenso, inserimento ed aggiornamento dati nel database aziendale, revisione dei certificati assicurativi dei protocolli interventistici su farmaco, partecipazione alle sedute del Comitato Etico, stesura e spedizione dei pareri del Comitato Etico, gestione delle procedure di richiesta di uso terapeutico urgente di farmaci, dispositivi medici e terapie cellulari, gestione delle richieste di variazioni al budget a seguito di emendamenti sostanziali, controllo della documentazione presentata dai promotori a seguito di richieste di modifica da parte del Comitato Etico, estrazione di dati per rendicontazioni al Ministero.

Data: Anno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Avv. Paolo Alessandro Magnani
- Tipo di azienda: studio legale
- Tipo di impiego: praticante avvocato
- Principali mansioni: stesura atti, pareri e ricerche sul diritto assicurativo e sanitario

Data: Anno 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro: Avv. Prof. Giuseppe Franco Ferrari
- Tipo di azienda: studio legale
- Tipo di impiego: praticante avvocato
- Principali mansioni: stesura atti, pareri e ricerche sul diritto amministrativo

Data: 4 luglio 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Laurea Magistrale ciclo unico in Giurisprudenza, Università degli Studi di Pavia
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: competenze legali con indirizzo forense

Data: 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: diploma di liceo scientifico "Torquato Taramelli" di Pavia
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio: materie scientifiche

- Madrelingua: italiana

- Altre lingue: inglese

- Capacità di lettura: buona
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Uso del Computer e gestione dei file
- Elaborazione testi (Word)
- Reti informatiche e comunicazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione a webinar 18/11/2024 e 19/11/2024 dal titolo: "Introduzione alla Ricerca Clinica: conoscere ed applicare il Regolatorio" sui seguenti argomenti: scopi, attori, fasi e tipologie della Sperimentazione con farmaci e con

device; normativa europea e nazionale, protocollo, budget,
contratti; profili Privacy

La sottoscritta Paola La Marca, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 e autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente per le finalità di pubblicazione e trasparenza previste dalla normativa vigente.

PAVIA, 05/06/2026

f.to Paola La Marca



