

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

SS COMUNICAZIONE E URP

DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BRIEVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO (Art. 35, c. 1, lett. d, e), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (SI/NO) ? (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE ? (SI/NO) (Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE (SE DISPONIBILE IN RETE) O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE IBAN, CAUSALE, C.C.P., ECC.) (Art. 35, c. 1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASSELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 2, comma 9 bis, L. 241/1990 e s.m.i.) (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELENCO DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)
DIREZIONE GENERALE	GESTIONE SEGNALAZIONI E RECLAMI	SERVIZIO DEDICATO AL CITTADINO. AGEVOLA L'UTENTE FORNENDO INFORMAZIONI E ORIENTAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI OSPEDALIERI E GESTISCE LE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI (OSSERVAZIONI O RECLAMI)	- Legge 150/2000 - Legge 241/90 e successive modifiche	RESPONSABILE SS COMUNICAZIONE URP Dott.ssa Emanuela Carriglia Tel: 0382/503032 e-mail urp@smatteo.pv.it urp@pec.smatteo.pv.it	RESPONSABILE SS COMUNICAZIONE URP Dott.ssa Emanuela Carriglia Tel: 0382/503032 e-mail urp@smatteo.pv.it urp@pec.smatteo.pv.it	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)  E' possibile inoltrare una segnalazione compilando l'apposito form ( <a href="https://www.sanmatteo.org/form/segnalazio-ni-all-urp">https://www.sanmatteo.org/form/segnalazio-ni-all-urp</a> ); presentandosi di persona presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico; telefonando o inviando una e-mail. Orari apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 (orario continuato)  Tel: 0382/503032 e-mail: urp@smatteo.pv.it urp@pec.smatteo.pv.it	L'istruttoria si può concludere nell'immediato o nell'arco di qualche giorno, di norma entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda. Il termine può essere prorogato di ulteriori 30 giorni nel caso di supplemento istruttorio, previa comunicazione all'utente  - Legge 150/2000 - Legge 241/90 e successive modifiche	NO	NO Il procedimento può, tuttavia, concludersi senza un riscontro all'utente: nei casi in cui non venga fornita l'integrazione istruttoria richiesta nel rispetto della normativa privacy, nonché nei casi in cui la risposta sia fornita direttamente da un reparto o da una Struttura	La presentazione di un reclamo non inibisce alcun tipo di tutela alternativa da parte dell'utente.	<a href="https://www.sanmatteo.org/amministrazione-trasparente/servizi-rete">https://www.sanmatteo.org/amministrazione-trasparente/servizi-rete</a>	N.A.	N.A.	Mod 33.1.1 - Modulo per le segnalazioni comprensivo di informativa privacy (reclami, osservazioni) -Mod 14.5 - Modulo per l'acquisizione del consenso informato al trattamento dei dati personali