

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE														
SC SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE - SICUREZZA														
DIPARTIMENTO	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI (Art. 35, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (I.O.C./I.O.S.S.) RESPONSABILI DELL'ATTIVITA' E INDICAZIONE DEI RELATIVI RECAPITI TELEFONICI E POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013)	UNITA' ORGANIZZATIVA (I.O.C./I.O.S.S.) COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE CON INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITARIAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE (Art. 35, c.1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)	UFFICIO AL QUALE INVOLGERE PER INFORMAZIONI (ORARI, MODALITA' E INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE) E MODALITA' CON LA QUALE GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE SI RIGUARDANO (Art. 35, c.1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)	TERMINI FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E CON ALTRO TERMINI PROCEDIMENTALE RILEVANTE (Art. 35, c.1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSPESO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO (Art. 35, c.1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013)	IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SENSO-ADSENDO DELL'AMMINISTRAZIONE ? (Art. 35, c.1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (Art. 35, c.1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013)	LINEE DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE SE DISPONIBILI IN RETE O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE (Art. 35, c.1, lett. j), d.lgs. n. 33/2013)	MODALITA' PER L'ESPLETTAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI CON L'INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI UTILI (CODICE BANCHE, C.C.P., ETC.) (Art. 35, c.1, lett. k), d.lgs. n. 33/2013)	NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO E MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALI (Art. 35, c.1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)	ELenco DEGLI ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODALITA' NECESSARIA RICHIESTA PER IL SINGOLO PROCEDIMENTO (Art. 35, c.1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013)
Direzione generale	Richieste di accesso ad immagini del sistema di videosorveglianza	Fare di competenza della S.C. nella gestione di richieste di accesso alle immagini del sistema di videosorveglianza della Fondazione (ovvero la parte per la finalità di cura)	Reg. UE 2016/679 (GDPR); Regolamento in materia di videosorveglianza (Reg. n. 63/2019)	S.C. Servizio Prevenzione e Protezione aziendale - Sicurezza Tel. 0362.503902 E-mail: rpp@accorcionotario-pr.it	Non è prevista l'adozione di un provvedimento finale.	Segreteria della S.C. (creato di apertura al pubblico: lun- ven 10-12 e 14-15) rpp@accorcionotario-pr.it, Tel. 0362.503919-1448 oppure, se via subordinata Segreteria della S.C. (creato di apertura al pubblico: lun- ven 10-12 e 14-15) rpp@accorcionotario-pr.it, Tel. 0362.503902	La comunicazione finale di richiedente è di competenza dell'Ufficio Privacy	N.A.	No	//	Non è previsto un servizio on-line.	Non sono previsti pagamenti	In corso di definizione	La modulistica riguardante il procedimento deve essere indirizzata all'Ufficio Privacy della Fondazione. E comunque richiesto un valido documento di identificazione
Direzione generale	Richieste di Tiroli di accesso e sosta	La S.C. rilascia Tiroli di accesso e sosta nei casi previsti dal Regolamento interno della Fondazione	Regolamento per accesso, circolazione, sosta e parcheggio dei veicoli all'interno delle aree di pertinenza della Fondazione (Reg. n. 17/2021)	S.C. Servizio Prevenzione e Protezione aziendale - Sicurezza Tel. 0362.503902 E-mail: rpp@accorcionotario-pr.it	Non è prevista l'adozione di un provvedimento finale, ma il rilascio, su preventivo, di un "pass" cartaceo che garantisce l'accesso e/o la sosta della vettura autorizzata in Fondazione.	Ufficio "pass-one" (creato di apertura al pubblico: lun- ven 10-12 e 14-15) mobilitazione@pr.it, Tel. 0362.503403, oppure, se via subordinata Segreteria della S.C. (creato di apertura al pubblico: lun- ven 10-12 e 14-15) rpp@accorcionotario-pr.it, Tel. 0362.503902	Non è prevista l'adozione di un provvedimento finale.	N.A.	No	//	Non è previsto un servizio on-line.	Non sono previsti pagamenti	In corso di definizione	La modulistica riguardante il procedimento è finita in loco se il richiedente è in possesso dei requisiti per avere il Tiroli di accesso e sosta. E comunque richiesto un valido documento di identificazione